

Wińsko dnia 2021-06-23

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 433/2014 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 maja 2014r.
w sprawie: zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz
regulaminu prac komisji przetargowej, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 19
września 2019r. - Prawo zamówień publicznych art.2 ust 1, pkt 1 (t. jedn. Dz. U z 2019r., poz. 2019
z póź. zm.)

Na:

**„ Warsztat dla opiekunów faktycznych podopiecznych Dziennego Domu Senior + II w
Wińsku”**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Wińsko, ul. Plac Wolności 13
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 do 15.30
Tel.: 071- 738 24 64 fax.:071 738 23 64

II. Opis przedmiotu zamówienia**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć przez specjalistów w Dziennych Domach Senior + w Wińsku w ramach realizacji projektu pn: „ Wsparcie usług opiekuńczych w Gminie Wińsko”.
Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca przeprowadzi warsztat dla opiekunów faktycznych (grupa 10 osób).

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na poniższe części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, obejmujące świadczenie usług przez następujących specjalistów:

- część I – prawnik (radca prawny lub adwokat)
- część II – psycholog
- część III - ratownik medyczny z certyfikatem ERC

Część I

Temat warsztatu: Prawne i instytucjonalne wsparcie osób niesamodzielnych.

1. Minimalne wymagania: prawnik (radca prawny lub adwokat)

2. Warsztat w wymiarze 6 godzin – 1 dzień szkoleniowy.

3. Miejscem realizacji warsztatu (zajęć) będzie siedziba Dziennego Domu Senior+ II w Wińsku, ul.

Piłsudskiego 34a.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia zajęć z zachowaniem wysokiej jakości, w wymiarze podanym powyżej,
- zapewnienia materiałów edukacyjnych dla uczestników zajęć,
- zapewnienie posiłku ciepłego posiłku dla uczestników projektu,
- przygotowania materiałów tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (lista obecności, dziennik zajęć),
- przechowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo

Część II

Temat warsztatu: Sposoby radzenia sobie ze stresem i emocjami

1. Wymagania: psycholog

2. Warsztat w wymiarze 12 godzin – 2 dni szkoleniowe

3. Miejscem realizacji warsztatu (zajęć) będzie siedziba Dziennego Domu Senior+ II w Wińsku, ul. Piłsudskiego 34a.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia zajęć z zachowaniem wysokiej jakości, w wymiarze podanym powyżej,
- zapewnienia materiałów edukacyjnych dla uczestników zajęć,
- zapewnienie ciepłego posiłku dla uczestników projektu,
- przygotowania materiałów tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (lista obecności, dziennik zajęć),
- przechowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo

Część III

Temat warsztatu: Pierwsza pomoc przedmedyczna

1. Wymagania: ratownik medyczny z certyfikatem ERC

2. Warsztat w wymiarze 8 godzin – 1 dzień szkoleniowy

3. Miejscem realizacji warsztatu (zajęć) będzie siedziba Dziennego Domu Senior+ II w Wińsku, ul. Piłsudskiego 34a.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia zajęć z zachowaniem wysokiej jakości, w wymiarze podanym powyżej,

- zapewnienia materiałów edukacyjnych dla uczestników zajęć, m.in.: ulotki informacyjne, plansze, mini książeczki i słowniczki z kompendium wiedzy, materiały pisarskie, notesy, długopisy, wydruki aktów prawnych.
- zapewnienie posiłku dla uczestników projektu,
- przygotowania materiałów tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (lista obecności, dziennik zajęć),
- **przechowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo**

2. Kod CPV (numeryczny kod):

8000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)

Wykonawca przeprowadzi zajęcia w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2021 roku część I i część III. Część II zostanie przeprowadzona w 2022 roku.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Kolbusz
Tel/fax.: e-mail.: 071 738 24 64, lub 71 750 36 70 fax: 071 738 23 64, e-mail: winsko2@wp.pl lub e.kolbusz@gopswinsko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

V – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
Z postępowania wyklucza się:
 - a/ Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b/ Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
 Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli,

- pozostawaniu z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisanego stosownego oświadczenia. Oferenci, którzy nie złożą podpisanego oświadczenia zostaną odrzuceni.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawców:

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy Wykonawca.

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie.

2. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem pisemnej formy pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być

paraflowane przez Wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII - Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 5 lipca 2021 roku. do godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko, lub wysłać w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: winsko2@wp.pl, gdzie w tytule wiadomości powinien być zapis: „ odpowiedź na zapytanie ofertowe- warsztat dla opiekunów faktycznych podopiecznych Dziennego domu Senior+ II w Wińsku”.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 lipca o godzinie 9.00

IX - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę w którą należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

X - Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – waga 100%

2. Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

- liczba punktów = najniższa cena oferty/ cena badanej oferty x 100 pkt
- maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może zdobyć w postępowaniu = 100 pkt
- oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu

XI - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio

w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy pzp poza art. 2 ust.1, pkt 1.

XIII - Załączniki do zaproszenia

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego)