

UMOWA NR(Wzór)

Zawarta dniar. w Wińsku pomiędzy:

Gminą Wińsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wińsku zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

Pani Sabina Baryluk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
przy kontrasygnacie głównego księgowego – Pani Agnieszki Bednarz
zwanym dalej Zleceniobiorcą

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie Zarządzenia Nr 433/2014 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 maja 2014r. w sprawie: zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulaminu prac komisji przetargowej, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku _ Prawo zamówień publicznych art.2 ust 1, pkt 1 (t. jedn. Dz. U z 2019r., poz. 2019), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zagospodarowanie terenu przed budynkiem Dziennego Domu Senior + I i II przy ulicy Piłsudskiego 34 i 34a w Wińsku, w ramach realizacji projektu pn: „ Wsparcie usług opiekuńczych w Gminie Wińsko”. Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu materiałów potrzebnych do przygotowania terenu zielonego oraz odpowiednich roślin.

3. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 30 września 2021 roku.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie:.....) brutto łącznie z podatkiem VAT., na podstawie złożonej oferty z dnia.....

2. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swojej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT (lub rachunku). Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności określonego w ust.3 do czasu przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą do budżetu Zamawiającego. Z

tytułu opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych.

§ 3

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- Wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy określone w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 4

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca