

Wińsko dnia 2021-07-05

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
56-160 Wińsko, Plac Wolności 13
tel. 71 738 24 64

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 433/2014 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 maja 2014r.
w sprawie: zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz
regulaminu prac komisji przetargowej, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 19
września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych art.2 ust 1, pkt 1 (t. jedn. Dz. U z 2019r., poz.
2019 z póź.zm.)

Na:

„Warsztat ogrodniczy dla uczestników Dziennego Domu Senior + I i Senior + II w Wińsku”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Wińsko, ul. Plac Wolności 13
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 do 15.30
Tel.: 071- 738 24 64 fax.:071 738 23 64

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie warsztatu ogrodniczego „Ogród zieleni” dla 25 uczestników Dziennego Domu Senior + I i II w Wińsku w ramach realizacji projektu pn: „Wsparcie usług opiekuńczych w Gminie Wińsko”. Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca zorganizuje warsztat ogrodniczy dla uczestników Dziennego Domu Senior+ I i Dziennego Domu Senior+ II w Wińsku (grupa 25 osób). Warsztat będzie się składać z trzech dni szkoleniowych. Szkolenie odbędzie się w trzech etapach. W czasie spotkań seniorzy poznają zasady pielęgnowania roślin, zdobędą wiedzę jak dbać o rośliny, aby były zdrowe przez cały rok, jak również będą potrafili urządzić np.: ogródek kwiatowy na balkonach swoich mieszkań lub okiennych parapetach.

W pierwszym etapie warsztatów zostaną omówione zasady prawidłowego przygotowania podłoża roślinnego oraz malowania donic drewnianych, przygotowania ziemi oraz drenażu pod rośliny, zabezpieczenie donic przed utratą wilgotności.

W drugim etapie uczestnicy będą brać udział w pogadance o roślinach, które w ramach praktyki zostaną uwieńczone sadzeniem roślin.

Trzeci etap to będą rozmowy na temat pielęgnacji roślin oraz zabezpieczenia ich na zimę oraz omówienie tematu kompozycji roślin. Warsztaty pozwolą na zdobycie przez seniorów wiedzy i praktyki w zakresie ogrodnictwa. Podczas zaplanowanych warsztatów zakres zaplanowanych prac

wykonywany będzie na terenie Dziennego Domu Senior + w Wińsku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania trzech dni szkoleniowych (czas trwania jednego dnia szkolenia – 4 godziny.

4. Termin wykonania do dnia 30 sierpnia 2021 roku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia zajęć z zachowaniem wysokiej jakości, w wymiarze podanym powyżej,
- przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (lista obecności, dziennik zajęć),
- przechowywanie dokumentacji z prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo

2. Kod CPV :

8000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1.Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Kolbusz
Tel/fax.: e-mail.:071 738 24 64, lub 71 750 36 70 fax: 071 738 23 64, e-mail:winsko2@wp.pl lub e.kolbusz@gopswinsko.pl

2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

V – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
Z postępowania wyklucza się:

- a/ Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b/ Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli,
- pozostawaniu z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącem budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisanego stosownego oświadczenia. Oferenci, którzy nie złożą podpisanego oświadczenia zostaną odrzuceni.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawców:

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia.

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII - Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 9 lipca 2021 roku. do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko, lub wysłać w formie podpisanych skanów na adres poczty elektronicznej: winsko2@wp.pl, gdzie w tytule wiadomości powinien być zapis: „Odpowiedź na zapytanie - występ muzyczny dla uczestników Dziennego domu Senior+ I i II w Wińsku”.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lipca o godzinie 14.30

VIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę w którą należy wliczyć:

a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron przy zawieraniu umowy.

IX - Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – waga 100%

2. Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

- liczba punktów = najniższa cena oferty/ cena badanej oferty x 100 pkt

- maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może zdobyć w postępowaniu = 100 pkt
- oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu

X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
--

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy pzp poza art. 2 ust.1, pkt 1.

XII - Załączniki do zaproszenia
--

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego)