

Wińsko dnia 03.06.2022r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wewnętrzne regulacje, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U z 2021r., poz. 1129), na podstawie art.2, ust.1, pkt.1

Na:

„ Warsztat dla opiekunów faktycznych podopiecznych Dziennego Domu Senior+II w Wińsku”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Wińsko, ul. Plac Wolności 13
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 do 15.30
Tel.: 071- 738 24 64 fax.:071 738 23 64

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć przez specjalistów w Dziennych Domach Senior + w Wińsku w ramach realizacji projektu pn: „ Wsparcie usług opiekuńczych w Gminie Wińsko”. Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca przeprowadzi warsztat dla opiekunów faktycznych – grupa 10 osób.

3. Temat warsztatów:

Sposoby radzenia sobie ze stresem i emocjami.

Wymagania:

wykształcenie – psycholog

Warsztat w wymiarze 12 godzin -2 dni szkoleniowe

Miejscem realizacji warsztatu (zajęć) będzie siedziba Dziennego Domu Senior + w Wińsku, ul. Piłsudskiego 34a.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia zajęć z zachowaniem wysokiej jakości, w wymiarze podanym powyżej,
- zapewnienia materiałów edukacyjnych dla uczestników zajęć,
- zapewnienia ciepłego posiłku dla uczestników projektu,
- przygotowania materiałów tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych, ponadto promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu społecznego,
- przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (lista obecności, dziennik zajęć),

- przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,

4. KOD CPV

8000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy).

Wykonawca przeprowadzi zajęcia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu: z postępowania wyklucza się:

a/ Wykonawcę, który nie wskazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b/ Wykonawcę, powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej w stosunku przysposobienie opieki lub kurateli,

- pozostawaniu w Wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego stosownego oświadczenia. Oferenci, którzy nie złożą podpisanego oświadczenia zostaną odrzuceni.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

3. O udziale zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Kolbusz

Tel/fax.: e-mail.:071 738 24 64, lub 71 750 36 70 fax: 071 738 23 64, e-mail:winsko2@wp.pl

2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu społecznemu

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawców:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, bądź do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem pisemnej formy pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 13 w terminie do dnia 17 czerwca 2022r. do godz. 15.30 pok. nr 10

lub faksem na nr: 71 738 23 64

lub e- mailem: winsko2@wp.pl lub e.kolbusz@gopswinsko.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „ **Odpowiedź na zapytanie : „Warsztat dla opiekunów faktycznych podopiecznych Dziennego Domu Senior+II w Wińsku ”**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 20 czerwca 2022r.

3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty;

- formularz propozycji według załączonego wzoru
- formularz ofertowy

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1.Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę w którą należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%
2. Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:
- maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może zdobyć w postępowaniu =100 pkt
 - oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu

XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy pzp poza art.2 ust.1, pkt.1.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wińsko/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Wińsko/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania ani roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie,

skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez stosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art.2, ust.1, pkt.1.

7. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „ RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko.

2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pan/Pani skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: ekolbusz@gopswinsko.pl lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko

3) Pani?pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
- podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami

5) pani/pana dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lata okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) podanie przez panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00tys. Zł netto,

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

8) Posiada pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.32 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1 lit. C RODO.

XIV Załączniki do zaproszenia

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy – powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego)

