

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wińsku
Pl. Wolności 13
56-160 Wińsko

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych art.2 ust 1, pkt 1 (t. j. Dz. U z 2021r., poz. 1129 z póź. zm)

Na zadanie pn:

„Świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30-15.30
Tel.: 71 738 24 64 lub 71 750 36 70 fax.: 71 738 23 64

II- Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem:
 - osób dorosłych (około 2 pochówków w roku kalendarzowym),
 - dziecka martwego nienarodzonego bez względu na czas trwania ciąży/ dziecka w wieku do 10 lat (około 1 pochówek w roku kalendarzowym).
2. Kod CPV(numeryczny kod): 937 00 000-5 – usługi pogrzebowe i podobne
3. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2023r.
4. Zamówienie obejmuje wszelkie koszty czynności niezbędne do sprawowania pochówku a w szczególności:
 - przygotowanie zmarłego do pochówku (toaleta i ubranie zwłok),
 - zakup i dostarczenie trumny sosnowej wraz z wyposażeniem: poduszeczka, materacyk, kapka,
 - zakup wiazanki, klepsydr, tabliczki z napisem o zmarłym i krzyża
 - transport zmarłego (odbiór zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do chłodni),
 - korzystanie z pomieszczeń, w których przechowuje się zwłoki (chłodnia, kaplica),
 - odprawienie nabożeństwa pogrzebowego (opłata na rzecz prowadzącego nabożeństwo z dojazdem),
 - pochowanie zwłok,
 - wykupienie miejsca na cmentarzu na okres 20 lat,
 - wykonanie i uformowanie grobu,
5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zamówienia dodatkowych usług ściśle związanych z należyтым wykonaniem pochówku, których Zamawiający nie przewidział lub nie mógł przewidzieć.

6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w szczególności:
 - ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz.1947).
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001r. (t. j. Dz. U z 2021r. Nr 153, poz. 17910),
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r. Nr 249, poz. 1866).

III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

IV- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V- Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1.Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani: Sabina Baryluk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
Tel/fax.: 71 738 24 64; 71 738 23 64
e-mail.: winsko2@wp.pl

2.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wińsku, Pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko (pokój nr 10).
w terminie do dnia **15 grudnia 2022r. do godz. 15.30** - lub faksem na nr: 71 738 23 64 lub e-maliem: winsko2@wp.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 16 grudnia 2022r. o godz.: 9.00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII- Opis sposobu obliczenia ceny
--

- 1.Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz

stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

l. p.	kryterium	Znaczenie w %
1	Cena pochówku osoby dorosłej	90%
2	Cena pochówku dziecka nienarodzonego/ dziecka do lat 10	10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

a/ kryterium I: cena pochówku osoby dorosłej – maksymalna liczba punktów: 90

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90\%$$

b/ kryterium II: cena pochówku dziecka nienarodzonego/dziecka do lat 10 – maksymalna liczba punktów: 10

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 10\%$$

UWAGA: do obliczenia punktów kryterium I, II ceny pochówku zostaną przez Zamawiającego określone w formularzu cenowym.

d/ ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona jako suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium I, II.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

IX- Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.

XI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wińsko/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Wińsko/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania ani roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez stosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp po za art.2, ust.1, pkt.1.
7. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „ RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko.
 - 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pan/Pani skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: ekolbusz@gopswinsko.pl lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego

poleceniami

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lata okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00tys. zł netto,

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.32 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1 lit. C RODO.

XII . Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

8-12-2022

mgr *Salina Baryluk*

(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)