

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wińsku
Pl. Wolności 13
56-160 Wińsko

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych art.2 ust 1, pkt 1 (t. j. Dz. U z 2021r., poz. 1129 z póź. zm)

Na zadanie pn:

„Świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
--

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30-15.30
Tel.: 71 738 24 64 lub 71 750 36 70 fax.: 71 738 23 64

II- Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem:
 - osób dorosłych (około 2 pochówków w roku kalendarzowym),
 - dziecka martwego nienarodzonego bez względu na czas trwania ciąży/ dziecka w wieku do 10 lat (około 1 pochówek w roku kalendarzowym).
2. Kod CPV (numeryczny kod): 937 00 000-5 – usługi pogrzebowe i podobne
3. Termin wykonania zamówienia; od daty podpisania umowy do 31.12.2024r.
4. Zamówienie obejmuje wszelkie koszty czynności niezbędne do sprawowania pochówku a w szczególności:
 - przygotowanie zmarłego do pochówku (toaleta i ubranie zwłok),
 - zakup i dostarczenie trumny sosnowej wraz z wyposażeniem: poduszeczka, materacyk, kapka,
 - zakup wianki, klepsydr, tabliczki z napisem o zmarłym i krzyża
 - transport zmarłego (odbiór zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do chłodni),
 - korzystanie z pomieszczeń, w których przechowuje się zwłoki (chłodnia, kaplica),
 - odprawienie nabożeństwa pogrzebowego (opłata na rzecz prowadzącego nabożeństwo z dojazdem),
 - pochowanie zwłok,
 - wykupienie miejsca na cmentarzu na okres 20 lat,
 - wykonanie i uformowanie grobu,
5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zamówienia dodatkowych usług ściśle związanych z należyтым wykonaniem pochówku, których Zamawiający nie

- przewidział lub nie mógł przewidzieć.
6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w szczególności:
- ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz.1947).
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001r. (t. j. Dz. U z 2021r. Nr 153, poz. 1910),
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r. Nr 249, poz. 1866).

III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

IV- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V- Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1.Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani: Sabina Baryluk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
Tel/fax.: 71 738 24 64; 71 738 23 64
e-mail.: winsko2@wp.pl

2.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wińsku, Pl. Wolności 13, 56-160 Wińsko (pokój nr 10).
w terminie do dnia **18 grudnia 2023r. do godz. 15.30** - lub faksem na nr: 71 738 23 64 z dopiskiem: „Świadczenie usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.”
lub e-maliem: winsko2@wp.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19.12.2023r. o godz.: 9.00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VII- Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

lp.	kryterium	Znaczenie w %
1	Cena pochówku osoby dorosłej	90%
2	Cena pochówku dziecka nienarodzonego/dziecka do lat 10	10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

a/ kryterium I: cena pochówku osoby dorosłej – maksymalna liczba punktów: 90

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90\%$$

b/ kryterium II: cena pochówku dziecka nienarodzonego/dziecka do lat 10 – maksymalna liczba punktów: 10

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 10\%$$

UWAGA: do obliczenia punktów kryterium I i II ceny pochówku zostaną przez Zamawiającego określone w formularzu cenowym.

- d/ ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona jako suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium I i II .
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

IX- Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone

rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
--

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.2, ust.1, pkt 1

X- Załączniki do zaproszenia
--

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Zatwierdzam

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)