

Wińsko dnia 04.12.2025r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wewnętrzne regulacje, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r., poz. 1129), na podstawie art.2, ust.1, pkt.1

Na:

„ Zakup wraz z dostawą do Dziennego Domu Senior+ w Wińsku paczek żywnościowych świątecznych dla seniorów z Dziennego Domu Senior+ I i II w Wińsku
(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
Adres do korespondencji: Wińsko, ul. Plac Wolności 13
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 do 15.30
Tel.: 071- 738 24 64

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu wraz z dostawą 19 sztuk paczek żywnościowych świątecznych z artykułami spożywczymi wykazanymi w załączniku nr 1 dla Seniorów z Dziennego Domu Senior + I i Dziennego Domu Senior + II w Wińsku. Paczki należy dostarczyć do siedziby Dziennego Domu Senior+ w Wińsku, ul. Piłsudskiego nr 34 dnia 19 grudnia 2025 roku do godziny 11.30.

Opakowania w/w produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.

Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły zamówienia w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą liczbę artykułów tego samego gatunku.

Każda z paczek powinna być zapakowana w reklamówkę.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia, koszt załadunku i rozładunku.

Wykonawca wykona całość zamówienia własnymi siłami, bez powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby na formularzu ofertowym Wykonawca wyszczególnił cenę netto i brutto (za jedną paczkę wraz z wszystkimi kosztami).

2. Kod CPV(numeryczny kod):

Główny przedmiot zamówienia

CPV: 1500000-8 – żywność, napoje , tytoń i produkty pokrewne

15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15130000-8 – produkty mięsne

15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15430000-1 – tłuszcze jadalne

15800000-6 – różne produkty spożywcze

- 15820000-2 – sucharki, herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości
- 15830000-5 – cukier i produkty pokrewne
- 15840000-8 – kakao, czekolada i wyroby cukiernicze
- 15860000-4 – kawa, herbata i podobne produkty

3. Termin wykonania zamówienia:

Paczki należy dostarczyć do siedziby Dziennego Domu Senior+ w Wińsku, ul. Piłsudskiego 34 dnia 19 grudnia roku do godziny 11.30

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Opis warunków w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć formularz ofertowy, oraz wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Kolbusz

Tel/fax.: e-mail.: 071 738 24 64, lub 71 750 36 70, e-mail: gops@gopswinsko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 13 w terminie do dnia 11 grudnia 2025r. do godz. 13.00 pok. nr 10

lub faksem na nr: 71 738 23 64

lub e- mailem: gops@gopswinsko.pl lub e.kolbusz@gopswinsko.pl

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „**Zakup wraz z dostawą do Dziennego Domu Senior+ w Wińsku paczek żywnościowych świątecznych dla seniorów z Dziennego Domu Senior + I i Senior + II w Wińsku**”.

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 11 grudnia 2025r. o godzinie 13.30

3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty;

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty;
 - formularz propozycji według załączonego wzoru
 - formularz ofertowy

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę w którą należy wliczyć:
 - a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy pzp poza art.2 ust.1, pkt.1.

XI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wińsko/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Wińsko/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania ani roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach

organizacyjnych bez stosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art.2, ust.1, pkt.1.

7. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „ RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko.

2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pan/Pani skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: ekolbusz@gopswinsko.pl lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku, Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
- podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lata okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00tys. zł netto,

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.32 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1 lit. C RODO.

XII. Załączniki do zaproszenia

1. Wykaz artykułów
2. Formularz ofertowy

Zatwierdzam

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

4-12-2025

mgr Sabina Baryluk

WYKAZ ARTYKUŁÓW

lp.	Opis artykułu	j. m	ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	Szynka – pakowana hermetycznie	1 kg	1				
2	Sok jabłkowy 1l	szt	1				
3	Herbata Lipon Yellow Label – 100 torebek	op	1				
4	Babka piaskowa/marmurkowa-pakowana hermetycznie	ok. 500 gram	1				
5	Masło kostka	200 gram	1				
6	Margaryna kostka	250 gram	1				
7	Pierogi z kapustą i grzybami -400 gr. Pakowane hermetycznie	szt	1				
8	Cukier biały	1 kg	1				
9	Filety śledziowe wiejskie z cebulką, łagodnie marynowane - 600 gr.	szt	1				
10	Makowiec hermetycznie pakowany -450gr	szt	1				
11	Olej słonecznikowy/rzepakowy	1 litr	1				
12	Uszka z kapustą i grzybami – 250 gr, pakowane hermetycznie	op	1				
13	Barszcz czerwony w woreczku (w proszku) – op.660gr	szt	2				
14	Szynka konserwowa Krakus z galaretką -455 gram	szt	1				
	Łącznie suma za 1 paczkę:						

UWAGA:

Przyjęty opis wykazanych artykułów został użyty wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia może być wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktów lub normy, wskazanie to (wzorec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach przetargowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:
„ Zakup wraz z dostawą do Dziennego Domu Senior+ w Wińsku paczek żywnościowych
świętecznych dla seniorów z Dziennego Domu Senior+ w Wińsku”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - cena za jedną paczkę:

za cenę brutto:.....zł
(słownie.....)

w tym stawka należnego podatku VAT.....%

za cenę netto:.....zł
(słownie:)

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/-my do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/-emy zamówienie zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby
podpisującej ofertę