

Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie

Ul. Słowackiego 3A

Tel./fax: 94-3185-512

ogłasza nabór na stanowisko:

**TERAPEUTA**

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: **terapeuta**
2. Liczba stanowisk – **1**
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat - początek zatrudnienia - niezwłocznie.
4. Miejsce wykonywania pracy: **Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, Ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.**

**II. Wymagania niezbędne (formalne):**

1. wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy,

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi z pełnym poszanowaniem ich godności,
2. umiejętności i zdolności manualne,
3. odporność na stres,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność organizacji pracy,
8. samodzielność, dokładność, komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, elastyczność w działaniu,
9. obsługa komputera i urządzeń biurowych.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. praca z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi,
2. projektowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej oraz treningów umiejętności społecznych,
3. motywowanie uczestników do udziału w terapii indywidualnej i grupowej,

4. organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych,
5. prowadzenie dokumentacji terapeutycznej,
6. praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
7. udzielanie wsparcia uczestnikowi i jego rodzinie,
8. współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami,
9. korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.

#### **V. Etapy naboru:**

**I etap:** sprawdzenie ofert kandydatów pod względem formalnym. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

**II etap:** rozmowa kwalifikacyjna.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
3. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
5. kopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia (kursy, szkolenia),
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego naboru, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru”,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku terapeuty.

**VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie ŚDS „SZANSA” w Sianowie pok. Nr 3 lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko terapeuty”, w terminie do dnia **2 maja 2019 roku do godz. 12.00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu ŚDS „SZANSA” w Sianowie. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru”,
5. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest st. inspektor Marlena Działek tel. 94 3185-512 wew. 48, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a i stronie BIP.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, a nie zostali wyłonieni na stanowisko objęte naborem będą niszczone komisyjnie.

7. Zastępca Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Sianów, dnia 09.04.2019 r.

Zastępca Kierownik  
ŚDS „SZANSA” w Sianowie

Elżbieta Ałtyn

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie:

### **I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie z siedzibą, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a.

### **II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: a.debowski@sianow.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, określonego przepisami prawa art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Celem przetwarzania danych jest nabór na stanowisko terapeuty.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

- przenoszenia swoich danych osobowych,

- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### **VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) wynikającym z umowy lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.