

O G Ł O S Z E N I E
Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie
Ul. Słowackiego 3A
Tel.: 94-3185-512 wew. 48
ogłasza nabór na stanowisko: młodszy opiekun

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **młodszy opiekun**
2. Liczba stanowisk – **1**
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat - początek zatrudnienia – styczeń 2020r.
4. Miejsce wykonywania pracy: **Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA”
w Sianowie, Ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia
na czas nieokreślony.**

II. Wymagania niezbędne :

1. wykształcenie podstawowe,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego opiekuna.

III. Wymagania dodatkowe :

1. umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi z pełnym poszanowaniem ich godności,
2. umiejętności i zdolności manualne,
3. odporność na stres,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność organizacji pracy,
6. samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
7. mile widziane badania sanitarno-epidemiologiczne.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. praca z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi,
2. prowadzenie zajęć kulinarnych

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.

V. Wymagane dokumenty:

KIEROWNIK
ŚDS „SZANSA” w Sianowie
Elżbieta Altyn

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna,
- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów w ŚDS „SZANSA” w Sianowie ul. Słowackiego 3a lub przesłanie pocztą w terminie do dnia **20 grudnia 2019 roku do godz. 12.00** na powyższy adres.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest st. inspektor Marlena Działak tel. 94 3185-512 wew. 48, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, a nie zostali wyłonieni na stanowisko objęte naborem będą niszczone komisyjnie.

4. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Sianów, dnia 10.12.2019 r.

Kierownik ŚDS „SZANSA” w Sianowie

Elżbieta Ałtyn

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

KIEROWNIK
ŚDS „SZANSA” w Sianowie
Elżbieta Ałtyn

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie z siedzibą, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: a.debowski@sianow.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, określonego przepisami prawa art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Celem przetwarzania danych jest nabór na stanowisko młodszy opiekun.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

KIEROWNIK
SDS „SZANSA” w Sianowie
Elżbieta Allyn

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KIEROWNIK
ŚDS „SZANSA” w Sianowie
Elżbieta Attyń