

# OGŁOSZENIE MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

## W SPRAWIE ZATRUDNIENIA ASYSTENTA RODZINY

**Stanowiska:** ASYSTEN RODZIN

(art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. 2018 poz.998 t.j.)

**Liczba stanowiska:** 2

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat - początek zatrudnienia 01.01.2019 r.

1/2 etatu - początek zatrudnienia 01.01.2019 r.

**Miejsce pracy:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie  
oraz teren Gminy i Miasta Sianów

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

1. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie minimum średnie ,
- b. obywatelstwo polskie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny,
- f. kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska, doświadczenie minimum 2 lata w pracy z rodziną bądź dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. rzetelność, dyspozycyjność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- b. umiejętność podejmowania decyzji,
- c. umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia,),
- d. umiejętność skutecznego komunikowania się,
- e. cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
- f. doświadczenie w pracy z rodziną, dziećmi i młodzieżą,
- g. mile widziane prawo jazdy kat. B i samochód do wykorzystania w celu wykonania zadania na terenie gminy .

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.

3. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny,
- i. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie w sekretariacie pok nr 3.

**W terminie do 24.12.2018r. do godz. 12.00**

Informacje dodatkowe można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, tel. 094 3185 512 wew. 34. Osoba upoważniona do kontaktu st. inspektor Marlena Działak.

Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a. Dokumenty kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko będą niszczone komisyjnie.

Sianów, dnia 17.12.2018r.

Zastępca Kierownika MGOPS w Sianowie  
Elżbieta Ałtyn