

# OGŁOSZENIE

## ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

### „SZANSA” W SIANOWIE

#### W SPRAWIE ZATRUDNIENIA INSPEKTORA DS. KSIĘGOWOŚCI

**Stanowisko:** INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI

**Liczba stanowisk:** 1

**Wymiar czasu pracy:** 1/16 etatu - początek zatrudnienia 01.02.2019 r.

**Miejsce pracy:** Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
4. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2 letnią praktykę w księgowości,
5. Roczne doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostce samorządu terytorialnego.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku inspektora ds. księgowości.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego.
4. Umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenie prognoz zestawień planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
5. Umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym programów: księgowych BUDŻET, ŚRODKI TRWAŁE, KADRY-PŁACE INFO-SYSTEM R. I T. GROSZEK LEGIONOWO, sprawozdawczych SJO Bestia, bankowych, płatnik.
6. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.

**Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. księgowości,
- i. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie w sekretariacie pok nr 3.

**W terminie do 30.01.2019r. do godz. 12.00**

Informacje dodatkowe można uzyskać w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, tel. 094 3185 512 wew. 34. Osoba upoważniona do kontaktu st. inspektor Marlena Działak.

Zastępca Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a. Dokumenty kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko będą niszczone komisyjnie.

Sianów, dnia 21.01.2019r.

Zastępca Kierownika  
ŚDS „SZANSA” w Sianowie  
Elżbieta Altyń