

Sianów, dnia 01.04.2019r.

# **OGŁOSZENIE MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE**

**W SPRAWIE ZATRUDNIENIA OPIEKUNA W ŚWIETLICY**

**UMOWA ZLECENIE**

**Miejsce pracy: SKWIERZYNKA**

1. Wymagania niezbędne:
  - a. obywatelstwo polskie,
  - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna w świetlicy
  - e. wykształcenie minimum średnie
  - f. doświadczenie w pracy z dziećmi.
  - g. książeczka zdrowia.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
  - b. umiejętność organizacji pracy w świetlicy,
  - c. umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość),
  - d. umiejętność skutecznego komunikowania się,
  - e. wysoka kultura osobista i nieposzlakowana opinia,
  - f. cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
  - g. umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
  - h. otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków,
  
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań :
  - a. organizowanie zajęć w świetlicy dla dzieci i młodzieży
  - b. współorganizowanie imprez kulturalno-sportowych dla uczestników świetlicy.
  - c. prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Stanowisko merytorycznie w nadzorze Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy

i Miasta Sianów. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.

4. Wymagane dokumenty:
  - a. życiorys (CV)
  - b. list motywacyjny,
  - c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - g. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna w świetlicy,
  - h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - i. książeczka zdrowia.

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie w sekretariacie : pok nr 3.

W terminie do 25.04.2019r.

Informacje dodatkowe można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, tel. 094 3185 512 wew. 48. Osoba upoważniona do kontaktu st. inspektor Marlena Działak.

Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko będą niszczone komisyjnie.

Sianów, dnia 01.04.2019r.

Zastępca Kierownika MGOPS w Sianowie  
Elżbieta Ałtyn