

**OGŁOSZENIE**  
**NABÓR NA STANOWISKO REFERENT**  
**W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE**  
**DZIAŁ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

**Stanowisko:** REFERENT

**Liczba stanowisk :** 1

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat - początek zatrudnienia 01.01.2019 r.

**Miejsce pracy:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

**I. Kandydat przystępujący do naboru musi spełniać wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem**

- wykształcenie wyższe , preferowane wyższe o kierunku: administracja, prawo
- doświadczenie w obsłudze interesanta (minimum 1 rok)
- gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po rozstrzygnięciu naboru.

**2. Wymagania dodatkowe**

- umiejętności obsługi komputera: praca z podstawowymi pakietami Office (Word, excel),
- kreatywność, umiejętność pracy zespołowej
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- gotowość do wykonywania zadań pod presją czasu.

**3. Zakres zadań na stanowisku referenta :**

- przyjmowanie wniosków
- dokonywanie analizy aktów prawnych i wytycznych w zakresie realizowanych świadczeń
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- prowadzenie korespondencji merytorycznej w indywidualnych sprawach
- udzielanie informacji osobom ubiegającym się o świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dyplomu ukończenia studiów
- potwierdzenie doświadczenia zawodowego
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie o niekaralności
- CV z listem motywacyjnym
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty należy składać osobiście lub listownie w terminie do **24.12.2018r.** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów (pokój nr 3) do godz. **12:00**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko referent”. W przypadku wpływu więcej niż 5 ofert spełniających wymagania naboru, przewiduje się w pierwszym etapie obowiązek przystąpienia do testu ze znajomości przepisów wymaganych naborem. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie po złożeniu oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a.

Informacje dodatkowe można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, tel. 094 3185 512 wew. 34. Osoba upoważniona do kontaktu st. inspektor Marlena Działak.

Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Dokumenty kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko będą niszczone komisyjnie.

Sianów, dnia 17.12.2017 r.

Zastępca Kierownik MGOPS w Sianowie  
Elżbieta Ałtyn