

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania i organizacji Zespołu ds. Asysty Rodzinnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie Zespół ds. Asysty Rodzinnej, dalej zwany Zespołem.

§ 2

1. Zespół ma charakter otwarty.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu pełni Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) kierownik Działu Pomocy Środowiskowej i Wsparcia Rodziny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie – przewodniczący zespołu,
 - 2) pracownicy socjalni wykonujący pracę w terenie oraz pracę socjalną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie – członkowie zespołu,
 - 3) asystenci rodziny – członkowie zespołu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. Asysty Rodzinnej przy dokonywaniu oceny będzie zasięgał opinii o rodzinie od innych przedstawicieli instytucji np. psychologa, pedagoga szkolnego, kuratora, pielęgniarki środowiskowej, opiekunów świetlic, wychowawców w placówkach wsparcia dziennego, rodzin wspierających.

§ 3

Zespół obowiązuje zasada tajności informacji. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

§ 4

1. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. Spotkania Zespołu odbywać się będą według potrzeb.
4. Praca Zespołu odbywa się indywidualnie w zależności od zaistniałej sytuacji i potrzeby rodziny objętej pomocą.
5. W sytuacjach tego wymagających praca Zespołu odbywa się kolegialnie.

6. Kolegialne posiedzenia Zespołu mogą mieć charakter zamknięty lub otwarty – w posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu, np. eksperci i specjaliści, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 5

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnienie roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomoc w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążenie do reintegracji rodziny,
- 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, którym przydzielony jest asystent rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 6

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) informowanie członków Zespołu o planowanym posiedzeniu Zespołu,
- 2) przekazywanie Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawozdania z rocznej pracy Zespołu do 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2019r.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA


mgr Elżbieta Altyń