

ZARZĄDZENIE NR 53/2020
Kierownika miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 31.12.2020r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz powołania zespołu projektowego

Na podstawie §6 ust.9 statutu miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w zespole projektowym wskazanym w §3 Zarządzenia nr 14/2020 z dnia 31.03.2020 r. w ten sposób, że z dniem 01.01.2021 otrzymuje brzmienie:

- 1) Elżbieta Ałtyn
- 2) Robert Suszczak
- 3) Katarzyna Wiorek
- 4) Aleksandra Maziarz
- 5) Patrycja Kubicka
- 6) Alicja Andrzejczyk

§2

Wprowadza się zmiany w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Sianowski Klub Integracji Społecznej” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020 z dnia 31.03.2020 w ten sposób, że:

1. **§5 ust. 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:**
„Rekrutacja będzie podzielona na 2 tury z możliwością ogłoszenia naboru uzupełniającego.”
2. **§5 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:**
„Wsparciem w projekcie zostanie objętych minimum 21 osób.”
3. **§5 ust. 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:**
„W procesie rekrutacji będą stosowane kryteria preferencyjne w odniesieniu do osób, które:
a) Pozostają bez pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;
b) Mają niskie lub brak im kwalifikacji zawodowych;
c) Nie mają doświadczenia zawodowego;
d) Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
e) Osoby, które samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko.”

§3

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2021r.

31.12.2020r. Elżbieta Ałtyn
Kierownik MGOPS Sianów

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 53/2020 z dnia 31.12.2020r.
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sianowie

REGULAMIN

Rekrutacji i udziału w projekcie

„Sianowski Klub Integracji Społecznej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie "Sianowski Klub Integracji Społecznej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zwanym dalej Projektem.
2. Celem realizowanych w Projekcie działań jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społeczności lokalnej w gminie Sianów.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt "Sianowski Klub Integracji Społecznej" realizowany w okresie 1 stycznia 2020 - 31 grudnia 2022.
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, email: projekty@mgops.sianow.pl, tel. 94 318 55 12.
4. **Biurowie projektowym** - należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym znajdujące się w siedzibie Realizatora.
5. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy w Biurze projektowym
6. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w działaniach projektowych.

§ 3

Realizowane wsparcie

1. Podstawowym działaniem przed uruchomieniem poszczególnych instrumentów aktywnej integracji będzie dogłębna diagnoza Uczestnika, która pozwoli na identyfikację potrzeb, ograniczeń, zagrożeń i niedostatków.
2. Wyprowadzone w wyniku diagnozy wnioski zostaną zawarte w kontraktach socjalnych sporządzanych przez pracownika socjalnego z uczestnikiem.
3. Wsparcie uczestników odbywać się będzie w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji.
4. Zajęcia realizowane w ramach projektu będą prowadziły do aktywizacji i integracji społecznej uczestników. Jako drugi aspekt będzie realizowana aktywizacja zawodowa.
5. Aktywizacja społeczna w ramach projektu obejmuje m.in. :
 - nowatorskie rozwiązania (opieka nad roślinami i terenem zielonym jako element budowania poczucia codziennych obowiązków, impuls do zdobywania wiedzy i doświadczenia, integracja z lokalną społecznością, pokazanie, że można małymi krokami wejść na rynek pracy).
 - spotkania ze specjalistami (doradca zawodowy, psycholog, pedagog, prawnik, itp.).
 - wyjazdy edukacyjno-integracyjne (dla uczestników i ich rodzin)
6. Aktywizacja zawodowa obejmuje realizację kursów opiekuna/opiekunki osób starszych, gospodarza terenów zielonych, florysty/florystki, prawo jazdy kat. B.

7. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.
8. Kompleksowe wsparcie realizowane będzie od momentu rekrutacji do zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o wszystkich możliwych formach wsparcia, o terminach i harmonogramie realizacji działań projektowych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego, przy czym miejsce zamieszkania kwalifikuje się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego)
2. Projekt skierowany jest do osób korzystających z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez OPS.
3. Projekt skierowany jest częściowo do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi na poziomie minimum 10% uczestników projektu (tj. minimum 3 osoby).
4. Biorąc pod uwagę podział uczestników ze względu na płeć realizatorzy zaplanowali udział ok. 65% kobiet.
5. Zgłoszenie do udziału w projekcie jest dobrowolne.
6. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest złożenie formularza zgłoszeniowego i podanie przez kandydata lub jej/jego opiekuna prawnego (osoby zależne) niezbędnych danych osobowych oraz wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie (załącznik nr 1).
7. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników będących osobami fizycznymi obejmuje dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane kontaktowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
8. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku zadań skierowanych do grupy osób z niepełnosprawnościami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Uczestnicy, którzy przystępując do projektu byli bez zatrudnienia, a w jego trakcie podejmą pracę mają możliwość dalszego udziału w projekcie, zgodnie z zaplanowaną ścieżką, w oparciu o kontrakt.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020”.

2. Za rekrutację odpowiedzialny jest zespół projektowy powołany przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie ogłoszona na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl
4. Zgłoszenie uczestnictwa polega na złożeniu przez kandydata/kandydatkę podpisanej deklaracji i wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
5. Rekrutacja będzie podzielona na 2 tury z możliwością ogłoszenia naboru uzupełniającego.
6. Wsparciem w projekcie zostanie objętych minimum 21 osób.
7. Osoby zgłaszające chęć udziału będą dopisywane do listy kandydatów.
8. Kolejność zgłoszeń nie ma znaczenia, gdyż każdorazowo przed rozpatrzeniem kolejnej tury rozpatrywane będą wszystkie zgłoszenia.
9. W procesie rekrutacji będą stosowane kryteria preferencyjne w odniesieniu do osób, które:
 - a) Pozostają bez pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - b) Mają niskie lub brak ich kwalifikacji zawodowych;
 - c) Nie mają doświadczenia zawodowego;
 - d) Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
 - e) Osoby, które samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko.
10. Pierwszeństwo w projekcie będą miały osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, będące klientami pomocy społecznej lub kwalifikujące się do pomocy społecznej, w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby bezrobotne niezależnie od profilu PUP.
11. Zespół projektowy po uwzględnieniu opinii pracowników socjalnych przygotuje listę kandydatów spełniających wszystkie kryteria rekrutacji.
12. Ostateczny kształt grupy objętej wsparciem będzie zgodny z przyjętymi we wniosku kryteriami dotyczącymi ilości osób.
13. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Koordynator Klubu.
14. Osoby niezakwalifikowane do realizacji projektu mogą korzystać z ogólnej oferty Klubu jako otoczenie.
15. Z uczestnikami zostaną podpisane kontrakty socjalne zawierające podstawowe warunki udziału w projekcie.
16. Osoby niepełnosprawne otrzymają pełną informację o przewidzianych ułatwieniach i usprawnieniach.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność realizowanych działań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do informowania o każdej sytuacji uniemożliwiającej udział w działaniach realizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (m.in. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) po zakończeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa unijnego oraz przepisy prawa krajowego, w tym wytyczne dotyczące realizacji Programu.