

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 15.03.2021r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Dziennego Domu „SENIOR+” w Sianowie

Na podstawie §6 ust. 11 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej z Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018, zarządzam się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Dziennego Domu „SENIOR+” w Sianowie w ten sposób, że:
 - 1) Wstęp do regulaminu otrzymuje brzmienie:
„Dzienny Dom „Senior+” w Sianowie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. (M. P. 2020 poz. 10).”
 - 2) W § 1 pkt 2 tiret pierwszy otrzymuje brzmienie:
„- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz.1876),”
 - 3) W § 1 pkt 2 dodaje się tiret szósty o brzmieniu:
„- zarządzeniami Kierownika MGOPS w Sianowie.”
 - 4) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Dzienny Dom „Senior+” funkcjonuje w ramach Działu Wsparcia Seniora będącego komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.”
 - 5) W § 5 ust. 3 pkt 4 zmianie ulega dziennik ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),
 - 6) § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Bieżąca działalność Domu sprawowana jest przez Kierownika Działu Wsparcia Seniora.”
 - 7) § 8 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231), stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu”.
2. Zmianie ulegają wzory załączników do Regulaminu Dziennego Domu Senior +. Aktualne wzory załączników stanowią załączniki nr 1-8 do tekstu jednolitego Regulaminu DDS+.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Dziennego Domu Senior+ stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Wsparcia Seniora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sianów, 15.03.2021r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS Sianów

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU „SENIOR +” W SIANOWIE – tekst jednolity

Dzienny Dom „Senior+” w Sianowie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. (M. P. 2020 poz. 10).

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu „Senior+” w Sianowie, zwanego dalej Domem.
- 2) Dom działa zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz.1876),
 - uchwały nr II/19/2018 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 27 listopada 2018r. W sprawie połączenia gminnych jednostek organizacyjnych: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie i Dziennego Domu „Senior+” w Sianowie (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2018r. poz. 5886)
 - uchwały nr VI/42/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Sianowie (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2019 poz. 1200)
 - Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie,
 - niniejszego regulaminu,
 - zarządzeniami Kierownika MGOPS w Sianowie.
- 3) Dzienny Dom „Senior+” funkcjonuje w ramach Działu Wsparcia Seniora będącego komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 4) Siedzibą Domu są pomieszczenia w budynku przy ul. Armii Polskiej 33 w Sianowie.
- 5) Dom przeznaczony jest dla mieszkańców miasta i gminy Sianów w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
- 6) Dom dysponuje 30 miejscami.

§ 2.

CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Celem głównym Domu jest udzielanie pomocy domownikom w codziennych czynnościach, stworzenie im warunków zapewniających poprawę jakości życia, aktywizacja i integracja społeczna oraz zmniejszenie zapotrzebowania na korzystanie z form pomocy społecznej,
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
 - 2) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
 - 3) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i każdej uczestniczki, poszanowania ich godności, wolności i intymności,
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienia domowej atmosfery,
 - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestników,

- 5) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
- 6) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
- 7) motywowania uczestników do samopomocy,
- 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

§ 3.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH W DOMU USŁUG

1. Dom świadczy następujące usługi:
 - 1) o charakterze bytowym:
 - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - b) zapewnienie dwóch posiłków dziennie: 2-go śniadania przygotowywanego w ramach warsztatów kulinarnych i obiadu w formie drugiego dania dostarczanego przez zewnętrzną firmę,
 - c) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda),
 - 2) o charakterze opiekuńczym:
 - a) tworzenie domowej atmosfery,
 - b) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
 - 3) o charakterze wspierającym:
 - a) organizacja czasu wolnego,
 - b) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych (w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.),
 - c) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - d) kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej,
 - e) zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
 - f) stworzenie warunków do:
 - rozwoju samorządności uczestników Domu,
 - samopomocy uczestników,
 - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - wolontariatu międzypokoleniowego;
 - 4) pracę socjalną:
 - a) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów,
 - b) rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika / uczestniczki oraz z otoczeniem poprzez umożliwienie spotkań i odwiedzin uczestników w Domu.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:
 - 1) korzystania z usług oferowanych przez personel Domu,
 - 2) przebywania na terenie Domu wyłącznie w godzinach jego funkcjonowania,
 - 3) jednego gorącego posiłku dziennie,
 - 4) uczestnictwa w prowadzonych zajęciach i formach terapii zajęciowej, o ile wskazanie lekarskie nie stanowi inaczej,
 - 5) poszanowania ich godności,
 - 6) zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących,
 - 7) poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań,
 - 8) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
 - 9) zgłaszania uwag i wniosków personelowi Domu,

- 10) współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
2. Uczestnicy Domu zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na podstawie list obecności,
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
 - 4) tworzenia przyjaznej atmosfery w grupie,
 - 5) poszanowanie godności osobistej i nietykalności cielesnej pozostałych uczestników Domu oraz jego pracowników oraz zapobieganie konfliktom,
 - 6) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej, dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć,
 - 7) dbania o czystość i porządek w Domu, a także o jego mienie,
 - 8) pozostawiania rzeczy osobistych, okrycia wierzchniego oraz obuwia w szatni przeznaczonej dla uczestników Domu,
 - 9) regularnego uczęszczania w Domu i informowania personelu o przewidywanych nieobecnościach,
 - 10) zachowania zasad i przepisów bezpieczeństwa,
 - 11) terminowego wnoszenia opłat za pobyt w Domu,
 - 12) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
 - 13) przestrzegania Regulaminu Domu.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
 - 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - 2) naruszania nietykalności cielesnej innych osób,
 - 3) przebywania na terenie Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 5) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
 - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - 7) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
 - 8) wprowadzania na teren Domu zwierząt,
 - 9) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

§ 5.

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA W DOMU

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana przedkłada:
 - 1) deklarację uczestnictwa w ośrodku wsparcia w Dziennym Domu „Senior+”, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych tj. kinezyterapii, zajęciach sportowo – rekreacyjnych i aktywizujących w Domu stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) dokument potwierdzający wysokość dochodu,
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

- 5) oświadczenie o stanie majątkowym, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzja o przyznaniu miejsca w Domu określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informację o odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
5. Miejsce w Dziennym Domu „Senior+” przyznaje się osobie będącej mieszkańcem gminy lub miasta Sianów, w wieku powyżej 60 r.ż., nieaktywnej zawodowo
6. Do Domu przyjmowane są osoby wg następującej kolejności:
 - 1) wiek,
 - 2) stan zdrowia (ocena samodzielności/ bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego),
 - 3) samotne zamieszkiwanie lub posiadanie rodziny poza miejscem zamieszkania,
 - 4) poziom dochodów.
7. W przypadku braku wolnych miejsc w placówce, tworzy się listę osób oczekujących na miejsce w Domu.
8. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu następuje w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik w formie pisemnej zrezygnuje z miejsca,
 - 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu,
 - 3) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,

§ 6.

ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU

1. Usługi świadczone w Domu są odpłatne.
2. Wysokość i sposób wnoszenia odpłatności za pobyt reguluje uchwała nr VI/42/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 stycznia 2019r.

§ 7.

ORGANIZACJA DOMU

1. Dzienny Dom „Senior+” funkcjonuje od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi ustawowo, w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. Bieżąca działalność Domu sprawowana jest przez Kierownika Działu Wsparcia Seniora.

§ 8.

DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja dotycząca każdego uczestnika/ uczestniczki Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
 - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności lub kopię decyzji uchylającej – o ile została wydana,
 - 2) kopię wniosku kandydata o przyjęcie do dziennego domu „Senior+”, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu,
 - 3) kopię deklaracji uczestnictwa w ośrodku wsparcia w Dziennym Domu „Senior+”, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 Regulaminu,
 - 4) kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych tj. kinezyterapii, zajęciach sportowo – rekreacyjnych i aktywizujących w Domu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

- 5) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika, o ile posiada on orzeczenie,
 - 6) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 7) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231), stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - 8) informację o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Poza indywidualnymi aktami uczestników dokumentację Domu stanowią:
- 1) listy obecności uczestników,
 - 2) książka wyjść uczestników,
 - 3) dzienniki zajęć,
 - 4) rozliczenia odpłatności za pobyt w Domu,
 - 5) ewidencja zbiorcza uczestników,
 - 6) ewidencja wydanych posiłków
 - 7) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik/ uczestniczka Domu zobowiązany/a jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
4. Prace wykonane przez uczestnika w ramach terapii zajęciowej nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Domu.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik MGOPS w Sianowie.
6. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 1
Do Regulaminu DDS+

**WNIOSEK KANDYDATA
O PRZYJĘCIE DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR +” W SIANOWIE**

DANE OGÓLNE			
IMIĘ (IMIONA)			
NAZWISKO			
PESEL			
PŁEĆ	☐ mężczyzna ☐ kobieta	WIEK	
ADRES ZAMIESZKANIA/DANE KONTAKTOWE			
ULICA			
NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
TELEFON KOMÓRKOWY		TELEFON STACJONARNY	
OBSZAR	☐ wiejski ☐ miejski		
Jestem osobą nieaktywną zawodowo		☐ TAK	☐ NIE
Krótki opis sytuacji rodzinnej:			
..... 			
Krótki opis sytuacji zdrowotnej:			
..... 			



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

Krótki opis sytuacji mieszkaniowej:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
DODATKOWE INFORMACJE – dotyczy osób niepełnosprawnych	
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI/ GRUPA INWALIDZKA	
RODZAJ SCHORZENIA LUB SYMBOL NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	

OŚWIADCZENIA

1. W związku ze zgłoszeniem do Dziennego Domu „SENIOR +” w Sianowie realizowanego w ramach **Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2021 – 2025** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a. Składający niniejsze oświadczenie ma prawo do dostępu i do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Oświadczam, iż zostałam(-em) poinformowana(-y), że projekt jest współfinansowany ze środków **Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2021-2025** oraz środków własnych Gminy Sianów.
3. Uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Regulaminu DDS+

.....

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(imię, nazwisko, adres uczestnika)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W OŚRODKU WSPARCIA W DZIENNYM DOMU „SENIOR +” W SIANOWIE

Ja niżej podpisana(-y) zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu „SENIOR +” w Sianowie i jednocześnie wyrażam zgodę na ponoszenie odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior+ w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 3
Do Regulaminu DDS+

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

zamieszkała/y

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Domu Dziennym Senior+ w Sianowie, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie 76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a w celu:

- rekrutacji uczestników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie,
- organizacji wsparcia dla uczestników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Dziennym Domu Senior+.

*** podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., określanego terminem RODO
- ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781)

.....

Data

.....

Podpis

..... dnia :.....
(miejscowość)
.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja..... urodzona/y
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny/mój²⁾ składają się :

I. Nieruchomości:

- lokal mieszkalny - wielkość (w m²), charakter własności

.....
.....
.....

- dom (wielkość (w m²))

.....
.....
.....

- place, działki (powierzchnia (w m²))

.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....
.....

¹⁾ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

III. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wysokość nominalna)

.....

.....

.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do 3 lat.

.....
(podpis)



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 5
Do Regulaminu DDS+

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Senior+ w Sianowie

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko).....

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Dziennego Domu Senior+ w Sianowie i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadomy/a, że naruszenie przeze mnie postanowień regulaminu, w tym szczególnie zawartych w § 4, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Domu.

.....
Data

.....
Podpis



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu
Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 6
Do Regulaminu DDS+

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Dziennego Domu Senior+ w Sianowie

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Senior+ w Sianowie oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Domu.
2. Utrwalanie wizerunku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Domu oraz na potrzeby informacji o Domu i promocji Domu oraz Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Domu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób – w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Domu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie:
 - w serwisie internetowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie,
 - w serwisie internetowym Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie,
 - w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie dotyczących działalności na rzecz seniorów,
 - na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Domu,
 - w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Dziennego Domu Senior+ w Sianowie, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.
4. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie może udostępnić wszystkie materiały informacyjno - promocyjne dotyczące działalności Domu Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
5. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Domu oraz osób towarzyszących im w działaniach Domu.
6. Uczestnikom i uczestniczkom Domu oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Domu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia

PODSTAWA PRAWNA:

art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231)

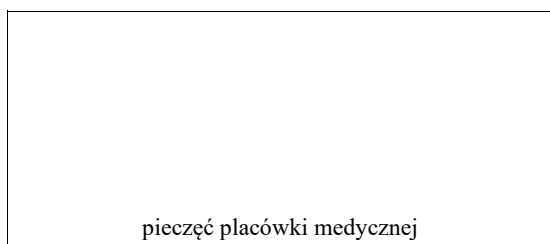
.....
Data

.....
Podpis



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025

ZAŁĄCZNIK NR 7
Do Regulaminu DDS+



Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani

zamieszkałego / zamieszkałej

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Dziennym Domu „Senior+” w Sianowie.

Sianów, dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

* Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Dziennym Domu „Senior+” w Sianowie wynika z przepisów Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. 2020r. poz. 10.)



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

ZAŁĄCZNIK NR 8
do Regulaminu DDS+

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s.1) zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Andrzeja Dębowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: a.debowski@sianow.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, określonego przepisami prawa.

Podstawa prawna:

- Uchwała nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M.P. 2021 poz. 10),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. 2021 poz. 735),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity, Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm.),

Cele przetwarzania: ustalenie prawa do świadczeń określonych w w/w aktach prawnych.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do celów monitoringu, kontroli lub sprawozdawczości.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego



Zadanie współfinansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 - 2025

Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- przenoszenia swoich danych osobowych;

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - a) ustawowym,
 - b) wynikającym z umowy lub
 - c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę

(data i podpis Uczestnika)