

Zarządzenie Nr 16/2018
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 28.12.2018 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu zastanego majątku/wyposażenia

§ 1

Na podstawie §7 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie zarządzam przeprowadzenie spisu:

- środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011
 - pozostałych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 013
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - druków ścisłego zarachowania,
- znajdujących się w posiadaniu Dziennego Domu „Senior+” ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów

§ 2

Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 02.01.2019r. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia spisu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w składzie osobowym:

- 1) Patrycja Kubicka - przewodnicząca
- 2) Izabela Skupińska - członek
- 3) Magdalena Rzeszutek - członek
- 4) Anna Różewicz - członek
- 5) Monika Grzywacz-Żukowska - członek

§ 4

Do przeprowadzenia spisu metodą weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych powołuję informatyka MGOPS w Sianowie – Pana Tomasza Gierowskiego.

§ 5

Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

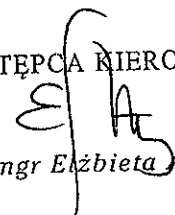
§ 6

Ostateczne rozliczenie wyników spisu powinno nastąpić nie później niż do dnia 28.02.2019 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2019r.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA


mgr Elżbieta Attyń

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2018
z dnia 28.12.2018r
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sianowie

Harmonogram spisu środków trwałych

Czynności	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji	do 02.01.2019 r.	Przewodniczący Zespołu Spisowego
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spisu (druki itp.)	do 02.01.2019r.	Przewodniczący Zespołu Spisowego
Przygotowanie pól spisowych	do 02.01.2019 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Przeprowadzenie spisu	02.01.2019 r.	Zespoły Spisowe
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 22.02.2019 r.	Przewodniczący Zespołu Spisowego przy udziale członków Zespołu Spisowego
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 28.02.2019 r.	Zastępca Kierownika MGOPS w Sianowie