

Zarządzenie Nr 19/2022

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie z dnia 05 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2021.217 t.j.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ust. 4 pkt.1 lit. a ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022.1634 t.j.) oraz w:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020.342 t.j.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2010.208.1375),

ustalam co następuje:

§ 1

W załączniku nr 3 „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych” do Zarządzenia nr 20/2010 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości wprowadza się zmianę poprzez usunięcie pkt. 3.3. oraz dopisanie nowych modułów programu kadrowo-płacowego.

Pkt. 3 Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych otrzymuje brzmienie:

- I. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o program firmy *INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionów*, w oparciu o poniższe moduły:
 1. **Budżet** (instrukcja stanowi załącznik nr 3a do zarządzenia).
 2. **Środki trwale** (instrukcja stanowi załącznik nr 3b do zarządzenia).
- II. Jednostka prowadzi obsługę kadrowo-płacową w oparciu o program firmy *Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa* w oparciu o poniższe moduły:
 1. **Progman Kadry** (instrukcja stanowi załącznik nr 3c do zarządzenia).
 2. **Progman Płace** (instrukcja stanowi załącznik nr 3d do zarządzenia).
 3. **Progman Zlecone** (instrukcja stanowi załącznik nr 3e do zarządzenia).
 4. **Progman Przelewy** (instrukcja stanowi załącznik nr 3f do zarządzenia).

Dokumentacja opisująca poszczególne programy użytkownika posiada klauzurę, że jest zgodna z wymogami ustawy o rachunkowości i zawiera:

- oznaczenia wersji oprogramowania i datę rozpoczęcia jego eksploatacji;
- wykaz programów;
- procedury/funkcje wraz z opisem algorytmów i parametrów;

- opisu programowych zasad ochrony danych, metody zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania;
- wykaz zbiorów kont ksiąg rachunkowych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w komputerowym systemie rachunkowości.

Zasady ochrony danych, a w szczególności metody zabezpieczenia dostępu do systemu przetwarzania danych, zostały określone w instrukcji użytkownika.

Zasady stosowania algorytmów i parametrów poszczególnych programów zostały opisane w dokumentacji użytkownika.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.