

Zarządzenie nr 34/2023
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 28.09.2023r.

w sprawie zmiany Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 19/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie z dnia 28.05.2021r. stanowiący Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie.

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.

Elżbieta Allyn
Kierownik MGOPS

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2023
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 28.09.2023r.

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „ŚWIETLIKI” w Sianowie

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1426, 1429),
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie połączenia gminnych jednostek organizacyjnych: Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie i Dziennego Domu „Senior+” w Sianowie,
- 3) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr XXVIII/195/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia Placówek Wsparcia Dziennego i powierzenia ich prowadzenia Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sianowie,
- 4) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr XXXIV z dnia 31 marca 2021 r. O zmianie uchwały w sprawie utworzenia Placówek Wsparcia Dziennego i powierzenia ich prowadzenia Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sianowie,

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Placówka została utworzona w ramach projektu „Dzieciak” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Jednostką prowadzącą Placówkę Wsparcia Dziennego w Sianowie jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. Podmiotem sprawującym kontrolę nad placówką jest Burmistrz Miasta i Gminy Sianów.
4. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie określa zasady organizacji pracy placówki, jej strukturę wewnętrzną i zakres działania.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sianów,

- b) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,
- c) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Miasta i Gminy Sianów,
- d) Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Sianowie,
- e) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie,
- f) Wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Placówce Wsparcia Dziennego w Sianowie.

§ 3

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej.
2. Siedziba Placówki mieści się w Sianowie 76-004, ul. Słowackiego 12.
3. Rejonem działania Placówki jest gmina Sianów.
4. Jednorazowo w Placówce może przebywać do piętnastu wychowanków.
5. Placówka zapewnia dzieciom:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
6. Placówką kieruje Kierownik przy pomocy zatrudnionego wychowawcy.
7. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności Placówką kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący.
8. Kwalifikacje Kierownika i Wychowawców są określone w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
10. Placówka funkcjonuje cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00, w czasie ferii wakacji oraz dni wolnych od zajęć szkolnych Placówka w godzinach od 10:00 do 14:00.
11. Czas przebywania dzieci w placówce wynosi nie więcej niż 4 godziny dziennie.
12. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może dokonać zmian godzin i dni funkcjonowania Placówki o czym wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
13. Odpowiedzialność za dzieci w drodze na zajęcia ponoszą rodzice (opiekunowie prawni dziecka).
14. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć ponoszą Wychowawcy zatrudnieni w Placówce.
15. Za umyślne zniszczenia i uszkodzenia mienia Placówki odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
16. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste dzieci, które ulegną zgubieniu bądź zniszczeniu podczas zajęć.
17. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą świadczoną przez Wolontariuszy.

§ 4

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

Placówka stwarza dziecku warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.

- 2) poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach.
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
- 4) uczenia nawiązywania związków interpersonalnych.
- 5) poszanowania jego potrzeb religijnych.
- 6) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.
- 7) uczenie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
- 8) kształtowania nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
- 9) przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
- 10) wyrównywania deficytów rozwojowych.

§ 5

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI, PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Do Placówki mogą być przyjmowane dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat.
2. Udział dziecka w zajęciach Placówki jest nieodpłatny.
3. Do Placówki przyjmowane są dzieci:
 - a) na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych,
 - b) na wniosek pedagogów szkolnych, pracowników socjalnych, asystentów rodzin, kuratorów sądowych i innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny jeżeli rodzice wyrażą na to zgodę,
 - c) na mocy postanowienia sądu.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do Placówki podejmuje Kierownik. Kierownik w podejmowaniu decyzji może wspierać się opinią wychowawców, asystentów rodziny i pracownika socjalnego.
5. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją oraz rodzin, w których istnieje zagrożenie uzależnienia.
6. Dziecko zakwalifikowane do Placówki ma prawo do:
 - a) ochrony prywatności i poszanowania godności,
 - b) współdecydowania o zajęciach i wydarzeniach w Placówce,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć w Placówce i poza nią,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - f) korzystania z pomieszczeń Placówki, sprzętu, środków dydaktycznych i pomocy naukowych podczas zajęć i za zgodą kadry placówki,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) właściwie zorganizowanego procesu opieki i wychowania.
7. Dziecko uczestniczące w zajęciach ma obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad kultury współżycia w Placówce,
 - b) pomagania słabszym wychowankom,
 - c) dbałości o wspólne dobro ład i porządek w Placówce, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
 - d) odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - e) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie.

§ 6
INFORMACJE O DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA
ORAZ SPOSOBIE JEJ PROWADZENIA

1. Warunkiem uczestniczenia dziecka w zajęciach placówki jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dokumentacja prowadzona przez Placówkę obejmuje:
 - a) karta zgłoszenia dziecka do Placówki podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) informacja o samodzielnym opuszczaniu placówki (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - e) listy obecności dzieci,
 - f) dziennik zajęć,
 - g) plan pracy Placówki.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział dziecka w zajęciach jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.
2. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane w tym samym trybie co jego ustanowienie.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**

W NA ROK

1. DANE PERSONALNE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Data i miejsce urodzenia.....

Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko.....

CZAS POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE:

	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres		
Data urodzenia		
Nr dowodu osobistego		
Miejsce pracy		
Godziny pracy		

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*:

TELEFON KOMÓRKOWY:

MATKI.....OJCA.....

ZAKŁAD PRACY:

MATKI.....OJCA.....

3. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, leki przyjmowane stale itp.

.....
.....

4. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- a Przestrzegania postanowień regulaminu Placówki.
- b Podawania do wiadomości kierownika i wychowawcy jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- c Poniesienia odpowiedzialności za zniszczone przez dziecko materiały świetlicowe.
- d Przyrowadzanie na zajęcia **tylko dziecka zdrowego**.
- e Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.
- f Pisemnego powiadomienia kierownika i wychowawcy o rezygnacji z zajęć w placówce.

Data.....

Podpis czytelny rodziców/opiekunów prawnych*

Matki.....Ojca.....

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Ja rodzic/ opiekun prawny*

oświadczam, że wyrażam zgodę, aby syn/córka*

uczestniczył/a w zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego w

Oświadczam, że:

- a) Dziecko dobrowolnie uczestniczy w wybranych zajęciach.
- b) Wyrażam zgodę na udział syna/córki w zbiorowych wyjściach w ramach zajęć na terenie miasta Sianów.
- c) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb uczestnictwa w placówce zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, art.9 ust.2 lit. a oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzuli informacyjnej RODO.

**niepotrzebne skreślić*

Informuję, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

☐ **WYRAŻAM** ZGODĘ NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE PLACÓWKI PRZEZ DZIECKO (OD CHWILI OPUSZCZENIA PLACÓWKI/ ZAJĘĆ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIECKO PONOSZĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI).

☐ **NIE WYRAŻAM** ZGODY NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE PLACÓWKI PRZEZ DZIECKO. ZOBOWIĄZUJE SIĘ PRZYPROWADZAĆ I ODBIERAĆ DZIECKO Z PLACÓWKI PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSOBĘ DOROSŁĄ UPOWAŻNIONĄ DO ODBIERANIA, ZAPEWNIAJĄC DZIECKU BEZPIECZEŃSTWO.

UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA Z PLACÓWKI MOJEGO DZIECKA NASTĘPUJĄCE OSOBY:

.....
.....

Data.....

Podpis czytelny rodziców/opiekunów prawnych

Matki.....Ojca.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam zgodę Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sianowie prowadzącemu Placówkę Wsparcia Dziennego w Sianowie do nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z wizerunkiem mojego dziecka/ moich dzieci:

.....

.....

bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Placówkę Wsparcia Dziennego działalnością.

Wyrażam zgodę na publikację dokumentacji audiowizualnej zajęć na stronie internetowej www.mgops.sianow.pl oraz na portalach społecznościowych zgodnie z regulaminem.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)