

ZARZĄDZENIE NR 47 /2021

KIEROWNIKA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

z dnia 16.11.2021

W sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie przyjętego Zarządzeniem nr 13/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie z dnia 30.03.2020r.

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się kolejne punkty o brzmieniu:

- a) pkt. 4 *„Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO”*,
- b) pkt. 5 *„Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu”*,
- c) pkt. 6 *„Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania*

takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy”,

- d) pkt. 7 „*Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń”,*
- e) pkt 8 „*Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu”,*
- f) pkt. 9 „*Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu”,*
- g) pkt. 10 „*Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych”.*

2. § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „*Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe może być złożony po upływie 1 pełnego miesiąca od daty całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki lub po roku gdy poprzednia pożyczka została w całości lub w części umorzona.*”

3. W § 14 po pkt 12 dodaje się:

- a) pkt 13 w brzmieniu: „*Osoba ubiegająca się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa odpowiedni wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).*”
- b) pkt 14 w brzmieniu: „*Członkowie Komisji Socjalnej prowadzą odrębną ewidencję wniosków o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.*

Wnioski są ewidencjonowane i rozpatrywane według kolejności wpływu.”

c) pkt 15 w brzmieniu: *„Wnioski, które nie mogą być załatwione pozytywnie z powodu braku środków finansowych podlegają załatwieniu w terminie późniejszym w miarę wpływu środków.”*

4. Dodaje się załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS tj.: wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

5. Dodaje się załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS tj.: klauzura RODO

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównej Księgowej Miejsko-Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Sianowie

§ 3

Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

Sianów, 16.11.2021r.

Elżbieta Altyń

Kierownik MGOPS w Sianowie

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko pożyczkobiorcy

Adres zamieszkania

Stanowisko

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki
w wysokościzł. (słownie zł.....)

z przeznaczeniem na

Na poręczycieli proponuję:

- 1)
- 2)

Sianów, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca jest/nie jest uprawniony do korzystania z funduszu mieszkaniowego z ZFŚS.

Zatrudniony od

Jest emerytem/rencistą *

**wypełnia dział kadr*

Wymienione osoby spełniają warunki/nie spełniają warunków na poręczycieli.

Potwierdzam zabezpieczenie środków na wypłatę pożyczki.

Brak środków na wypłatę pożyczki. Pożyczka może być udzielona w okresie*

**wypełnia dział księgowości*

Pożyczkę przyznano/nie przyznano

Zatwierdzam:

.....

.....

Przewodniczący
Zakładowej Komisji Socjalnej

Kierownik MGOPS w Sianowie

Klauzula informacyjna dla pracownika w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych na potrzeby zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3 a, 76-004 Sianów.
dalej: Administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim: pod adresem poczty elektronicznej: adebowski@sianow.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS.
6. Pana/ Pani dane nie będą udostępnione innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
**(jeżeli dane miałyby być przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej – należy wskazać taką informację, a także przekazać informację o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia).*
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z powyższą informacją.

.....
(data i podpis)