

ZARZĄDZENIE NR 60/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 31.12.2021r.

w sprawie przyjęcia regulaminu „Sianowskiej Jadłodzielni”

Na podstawie § 6 ust. 9 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej z Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018r. oraz w związku z zarządzeniem nr 197/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 28 grudnia 2021r. ws. utworzenia i prowadzenia „Sianowskiej Jadłodzielni”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin „Sianowskiej Jadłodzielni”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Sianów, 31.12.2021 r.

Elżbieta Altyń

Kierownik MGOPS Sianów

Regulamin korzystania z „Sianowskiej Jadłodzielni” działającej przy MGOPS w Sianowie

§1

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

1. Jadłodzielni – rozumie się jako miejsce bezpłatnego dzielenia się żywnością zlokalizowane przy ul. Słowackiego 3a
2. Żywności – rozumie się produkty spożywcze nadające się do spożycia, które mieszkańcy na własną odpowiedzialność mogą zostawić lub wziąć z Jadłodzielni;
3. Opiekunie – rozumie się osobę wskazaną przez Kierownika MGOPS w Sianowie, wykonującą czynności określone w niniejszym regulaminie;
4. Przekazującym – rozumie się osobę lub podmiot, który pozostawia produkty żywnościowe w Jadłodzielni;
5. Odbierającym – rozumie się osobę, która bierze produkty żywnościowe będące w zasobach Jadłodzielni.,

§2

Cel i zadania Jadłodzielni

1. Celem głównym prowadzonej Jadłodzielni jest zapobieganie marnowaniu żywności.
2. Cele szczegółowe:
 - a. pomoc osobom potrzebującym wsparcia żywnościowego;
 - b. działanie proekologiczne – zmniejszenie ilości odpadów spożywczych;
 - c. edukacja – informowanie o tym, jak nie marnować żywności, długofalowe kształtowanie pozytywnych i świadomych zachowań konsumenckich;
 - d. ułatwienie sprzedawcom żywności realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności (Dz.U. z 2020 r. poz. 1645).
3. Jadłodzielnia jest miejscem bezpłatnego dzielenia się żywnością.
4. Odbierający bierze żywność na własną odpowiedzialność oceniając jej przydatność indywidualnie za pomocą wzroku, węchu i informacji na opakowaniu.

§3

Żywność

1. Jadłodzielnia przyjmuje:
 - a. żywność, która jest świeża i nie przekroczyła terminu ważności do spożycia określonego na opakowaniu;

- b. produkty zapakowane fabrycznie;
- c. produkty suche: kasze, ryże, makarony, mąki, cukry, ciastka itd. (w tym również produkty suche napoczęte, ale starannie zapakowane);
- d. zapakowane pieczywo i inne produkty piekarnicze;
- e. warzywa i owoce;
- f. ryby w próżniowych “fabrycznych” opakowaniach z podaną datą - “najlepiej spożyć przed” lub “należy spożyć do”;
- g. produkty w opakowaniach zamkniętych typu konserwy, słoiki, próżniowe itp.;
- h. sery, jogurty, twarogi oryginalnie zamknięte,
- i. pasteryzowane przetwory domowe typu dżemy i soki z umieszczoną informacją o składzie i dacie ich wytworzenia,
- j. produkty szczelnie zapakowane lub umieszczone w pojemnikach, wyroby/przetwory własne, np. Ciasto, zupa, starannie i szczelnie zapakowane, z naklejonym opisem i datą przygotowania.

2. Jadłodzielnia nie przyjmuje:

- a. produktów nadpsutych i przeterminowanych, które mają oznaki popsucia: nietypowy zapach lub kolor, mają wydęte wieczka opakowań;
- b. produktów, które przekroczyły termin przydatności do spożycia;
- c. produktów niepasteryzowanych, świeżego mleka;
- d. surowego mięsa oraz produktów na jego bazie, np.: tatar;
- e. surowych jaj oraz produktów na ich bazie, np.: domowe majonezy, ciasta z kremem, śmietaną lub innym podobnym nadzieniem podatnym na zepsucie;
- f. produktów w otwartych puszkach i słoikach;
- g. produktów wymagających warunków chłodniczych, które przebywały poza lodówką dłużej niż przewidują to zapisy na etykiecie produktu;
- h. produktów, które miały kontakt z odpadami spożywczymi, komunalnymi lub znajdowały się w kontenerach na odpady;
- i. produktów wymagających głębokiego schłodzenia i mrozonek;
- j. alkoholu i środków odurzających.

§4

Opiekun Jadłodzielni

1. Opiekunem Jadłodzielni jest osoba wskazana przez Kierownika MGOPS w Sianowie
2. Jadłodzielnia otwarta jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu
3. Obowiązkiem opiekuna jest utrzymanie czystości w pomieszczeniu, w chłodziarce i na półkach.
4. Opiekun dba o to, aby pozostawione produkty były zgodne z regulaminem. Usuwa te, które są przeterminowane lub zaczęły się psuć.
5. Zadaniem opiekuna jest weryfikacja produktów żywnościowych przynoszonych przez przekazujących.
6. Opiekun Jadłodzielni ma obowiązek odmówić przekazującemu przyjęcia żywności, która nie spełnia norm określonych w regulaminie.
7. Opiekun ma prawo odmówić wydania żywności odbierającemu, jeśli uzna, że ilość produktów, które chce wziąć jest rażąco niezgodna z normami życia społecznego.

8. Opiekun ma prawo odmówić wydania żywności odbierającemu, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§5

Ochrona Jadłodzielni

Jadłodzielnia jest wyposażona w monitoring w celu ochrony mienia, zachowania porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej.