

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Sianowie
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

Nr sprawy: **ZP.261.2.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

„Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i ośrodków wsparcia”

Przygotowała:
Aleksandra Maziarz
inspektor, stanowisko ds. administracyjnych

Zatwierdzam:
Elżbieta Ałtyn
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie

Sianów, dnia 05.01.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie w zakresie podmiotów występujących wspólnie
4.	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
5.	Projekt umowy wraz z załącznikiem do umowy

I. Informacje o zamawiającym

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
tel.(94) 3185 512,
e-mail: mgops@sianow.pl
Województwo: zachodniopomorskie
Powiat koszaliński
Gmina Sianów
NIP: 499-00-05-612
Regon: 003801083

Godziny pracy:

- poniedziałek - środa, od 7:00 do 15:00;
- czwartek: od 7:00 do 16:00;
- piątek: od 7:00 do 14:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
https://mgopssianow.bipstrona.pl/cms/12986/zamowienia_publiczne

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
https://mgopssianow.bipstrona.pl/cms/12986/zamowienia_publiczne

Identyfikator postępowania: ocds-148610-827d4b96-8cfc-11ed-b4ea-f64d350121d2

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 274 ust. 1 Pzp, czyli tzw. „procedurę odwróconą”.
9. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
10. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Część III zadania realizowana jest w ramach projektu „Pokonać bariery” współfinansowanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci, do placówek oświatowych oraz ośrodków wsparcia
- 2) Zadanie podzielone na części.
 - a) Część I – trasa: Dąbrowa – Sianów ul. Dębowa – Sianów ul. Mickiewicza – Sianów ul. Słowackiego – Sianów Plac pod Lipami - Skwierzynka - ZS nr 12 ul. Bolesława Krzywoustego 5 / ul. Połczyńska 71a Koszalin– SOSW ul. Rzeczna 5 Koszalin - Niepubliczne Specjalistyczne Przedszkole Terapeutyczne „Mały Książę” ul. Dywizji Drezdeńskiej 13 Koszalin i z powrotem.
 - b) Część II – trasa: Wierciszewo – Iwęcino – Sucha Koszalińska – Skibienko – Sianów ul. Słoneczna – Sianów ul. Bukowa – OREW ul. Wyspiańskiego 4 Koszalin - OREW ul. Szpitalna 7 Koszalin- SOSW ul. Rzeczna 5 Koszalin i z powrotem
 - c) Część III – trasa: Osieki – Kleszcze – Bielkowo – Sianów ul. Dębowa – Sianów ul. Łubuszan – Sianów ul. Plac pod Lipami – Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”) - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) – Sianów ul. Słowackiego - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) - Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”) i z powrotem
- 3) Pod pojęciem dowożenia rozumie się: dowożenie osób z punktu odbioru ustalonego z Zamawiającym w miejscu zamieszkania osoby, przewiezienie do wskazanej placówki a następnie odwiezienie z placówki do miejsca zamieszkania.
- 4) Część I – trasa Dąbrowa – Sianów ul. Dębowa – Sianów ul. Mickiewicza - Sianów ul. Słowackiego – Sianów Plac pod Lipami - Skwierzynka - ZS nr 12 ul. Bolesława Krzywoustego 5 / ul. Połczyńska 71a Koszalin– SOSW ul. Rzeczna 5 Koszalin - Niepubliczne Specjalistyczne Przedszkole Terapeutyczne „Mały Książę” ul. Dywizji Drezdeńskiej 13 Koszalin i z powrotem. Dowóz osób ze wskazanych lokalizacji do ośrodków na terenie Koszalina do godz. 7:45. Odwiezienie osób z placówek do wskazanych lokalizacji w miejscu zamieszkania od godz. 14:30 placówki ZS nr 12 i Przedszkole „Mały Książę”, od 15:30 SOSW. Godziny dowozu mogą ulec zmianie w związku z prowadzonymi zajęciami. Wykonawca będzie informowany na bieżąco o planowanych zmianach.

5) Część II – trasa: Wierciszewo – Iwięcino – Sucha Koszalińska – Skibienko – Sianów ul. Słoneczna – Sianów ul. Bukowa – OREW ul. Wyspiańskiego 4 Koszalin - OREW ul. Szpitalna 7 Koszalin- SOSW ul. Rieczna 5 Koszalin i z powrotem. Dowóz osób ze wskazanych lokalizacji do ośrodków na terenie Koszalina do godz. 7:45. Odwiezienie osób z placówek do wskazanych lokalizacji w miejscu zamieszkania od godz. 14:30. Godziny dowozu mogą ulec zmianie w związku z prowadzonymi zajęciami. Wykonawca będzie informowany na bieżąco o planowanych zmianach.

6) Część III – trasa: Osieki – Kleszcze – Bielkowo – Sianów ul. Dębowa – Sianów ul. Łubuszan – Sianów ul. Plac pod Lipami – Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”) - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) – Sianów ul. Słowackiego - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) - Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”) i z powrotem.

Dowóz osób ze wskazanych lokalizacji do ośrodków na terenie Sianowa do godz. 8:00. Odwiezienie osób z placówek do wskazanych lokalizacji od godz. 13:30. Godziny dowozu mogą ulec zmianie w związku z prowadzonymi zajęciami. Wykonawca będzie informowany na bieżąco o planowanych zmianach.

7) Planowana liczba dowożonych osób:

a) Część I - Dąbrowa 1 os. – Sianów ul. Dębowa 1 os. – Sianów ul. Mickiewicza 2 os. - Sianów ul. Słowackiego 1 os. – Sianów Plac pod Lipami 2 os. - Skwierzynka 1 os. Łącznie: 8 osób.

b) Część II - Wierciszewo 1 os. – Iwięcino 1 os. – Sucha Koszalińska 1 os. – Skibienko 1 os. – Sianów ul. Słoneczna 1 os. – Sianów ul. Bukowa 1 os. Łącznie: 6 osób.

c) Część III – Osieki 2 os. – Kleszcze 2 os. – Bielkowo 1 os. – Sianów ul. Dębowa/Słoneczna/Topolowa 8 os. – Sianów ul. Łubuszan 1 os. – Sianów ul. Morska/Tylina/Plac pod Lipami 5 os. – Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”) - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) – Sianów ul. Słowackiego 9 os. - Sianów ul. Słowackiego 3a (siedziba ŚDS „SZANSA”) - Sianów ul. Armii Polskiej 33 (siedziba Dziennego Domu „Senior+”). Łącznie: 28 osób. Jednocześnie w pojeździe przebywa ok. 25 osób.

8) Liczby osób są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

10) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie dowozu do placówek oświatowych i ośrodków wsparcia oraz drodze powrotnej do domu.

11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich osób przewożonych.

12) Zamawiający nie wyraża zgody na przewożenie w tym samym czasie w pojeździe osób postronnych.

13) Wykonawca podczas świadczenia przewozu, o którym mowa w części I i II zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca szkolenie z zakresu BHP, ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Funkcji opiekuna nie może wykonywać kierowca pojazdu. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- a. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu do szkół i przedszkoli,
- b. zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania dzieci z pojazdu,
- c. zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,
- d. odbioru dzieci z miejsc wskazanych w miejscu zamieszkania oraz ze szkół/przedszkoli i zapewnienia bezpiecznego przemieszczenia się do i z pojazdu,
- e. udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach tego wymagających.

14) Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi listę osób biorących udział w realizacji zamówienia – kierowców i opiekunów, oraz sporządzi oświadczenie, że dane ww. osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).

15) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym (co najmniej 3 busy/autobusy) oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – kierowcy posiadający uprawnienia do przewozu osób oraz pełnoletni opiekunowie.

16) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca podstawy niezwłocznie pojazd spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1) Termin realizacji zadania części I w okresie od 01.02.2023r. do 23.06.2023r. w dni nauki szkolnej.

2) Termin realizacji zadania części II w okresie od 01.02.2023r. do 23.06.2023r. w dni nauki szkolnej.

3) Termin realizacji zadania części III w okresie od 01.02.2023r. do 30.06.2023r. w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy min. 1 osoby wykonujących następujące czynności:

a) kierowania pojazdami.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do żądania informacji od Wykonawcy dotyczących spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie o pracę osób wskazanych w pkt 1.

3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wskazanych w pkt 1:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Niezłożenie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 p.z.p. oraz w zw. z art. 455 ust. 1 p.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych usług jakie występują w zamówieniu podstawowym w wysokości do 10% pierwotnej wartości zamówienia.

Zakres możliwych do udzielenia zamówień uzupełniających może polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności:

a) świadczenie usług poza okresem wskazanym w ust. 3.

b) zwiększenie liczby tras objętych usługami,

c) zmniejszenie liczby tras objętych usługami,

d) rozszerzenie zakresu trasy,

e) zmniejszenie zakresu trasy,

f) zwiększenie liczby osób do przewozu,

g) zmniejszenie liczby osób do przewozu.

Zamówienie powinno polegać na powtórzeniu podobnych usług, i powinno być zgodne z jego przedmiotem.

6. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym zakres zamówienia którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

7. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Płatność wynagrodzenia w okresach miesięcznych, z dołu po zakończonym miesiącu.

- 2) Płatność nastąpi w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT licząc do dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
- 6) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 7) Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma ani zaliczek.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli dysponuje aktualnym zezwoleniem do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję wykonywania transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn.zm.)

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 tys. złotych.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum 3 pojazdami zapewniającymi sprawny i bezpieczny transport wszystkich osób, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Udostępnienie zasobów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.**

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a

także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie:

- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.3. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4**,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.

1.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.5. Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6. Zapisy ust. 1.3 pkt 2), ust. 1.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) Kopii potwierdzonej za zgodność aktualnego zezwolenia do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego lub aktualnej licencji wykonywania transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn.zm.)

3) Potwierdzenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 tys. złotych.

4) Wykazu dysponowania minimum 3 pojazdami zapewniającymi sprawny i bezpieczny transport wszystkich osób, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób, do którego zostaną dołączone kopie potwierdzone za zgodność: dowodów rejestracyjnych.

2.2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.3. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

6.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym.

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

19. W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Portal e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: mgops@sianow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Aleksandra Maziarz.
21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
22. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się **datę ich wpływu** na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.**
4. Oferty, formularze cenowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Składanie oferty i wymienionych w punkcie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:

14.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

14.3. pełnomocnictwa – mocodawca

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

17.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

17.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

17.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

17.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na platformie e- zamówienia.

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.

23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

24. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

a) **cenę,**

b) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego**

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13.01.2026 r. godz. 9:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 13.01.2023r. godz. 12:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
 - 3) Czasie podstawienia pojazdu zastępczego.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **11 lutego 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dzienną stawkę za wykonywanie usługi.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem stawki dziennej oraz ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu.

4. Dodatkowo, w formularzu ofertowym Wykonawca wskaże średni koszt świadczenia usługi na odcinku 1km. Zamawiający wskazuje szacunkową dzienną ilość kilometrów. Średni koszt świadczenia usługi będzie ilorazem stawki dziennej wskazanej przez Wykonawcę i szacunkowej dziennej liczby kilometrów. Średni koszt świadczenia usługi na odcinku 1 km obowiązuje Zamawiającego i Wykonawcę w przypadku zwiększenia długości trasy, czego pierwotnie Zamawiający nie mógł przewidzieć.

5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w szczegółowym formularzu ofertowym w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usługi.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]	40 pkt

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (Cn/Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

Cn –najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena badanej oferty

Ocena w zakresie kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego (liczba punktów możliwych do uzyskania to 40):

powyżej 60 minut – otrzyma 0 punktów

31 – 60 minut – otrzyma 20 punktów

do 30 minut – otrzyma 40 punktów

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oferty w zakresie kryteriów oceny ofert. Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt;
3. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego czasu podstawienia pojazdu zastępczego, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta zawiera najdłuższy możliwy czas podstawienia pojazdu zastępczego. Wykonawca otrzyma 0 pkt w ocenie ofert za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]”.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i czasu podstawienia pojazdu zastępczego, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
5. Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyrażne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi listę osób biorących udział w realizacji zamówienia – kierowców i opiekunów, oraz sporządzi oświadczenie, że dane ww. osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie jest daneosobowe@sianow.pl, adres: 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego:
 Miejsko-Gminny Ośrodek
 Pomocy Społecznej
 w Sianowie
 ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

Tryb podstawowy bez negocjacji na realizację zadania pn.:
**„Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i
 ośrodków wsparcia”**

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....

.....

Adres:

Województwo:

Tel:

e-mail:

NIP:

REGON:

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

Nr KRS*

Kapitał zakładowy: złotych*

Podmiot wpisany do CEiIDG RP*

Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1.

Podstawa upoważnienia:.....

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

UWAGA:

**Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji
 podpisane przez wszystkich Partnerów.**

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STAWKA DZIENNA CENA NETTO W ZŁ	STAWKA DZIENNA WARTOŚĆ PODATKU VAT W ZŁ	STAWKA DZIENNA WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ (3+4)	SZACOWANA DZIENNA ILOŚĆ KM	SZACUNKOWA WARTOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI NA ODCINKU 1 KM	CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Część I	 Słownie:	 Słownie:	 Słownie:	60 km		☐ do 30 minut ☐ 31-60 minut ☐ pow. 60 minut
	Część II	 Słownie:	 Słownie:	 Słownie:	60 km		☐ do 30 minut ☐ 31-60 minut ☐ pow. 60 minut
	Część III	 Słownie:	 Słownie:	 Słownie:	60 km		☐ do 30 minut ☐ 31-60 minut ☐ pow. 60 minut

2. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi* / Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy
		(opisać rodzaj i zakres dostaw/usług)

3. Oświadczenia

Oświadczam/y, że:

1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy (art. 225 ust. 2 Pzp):

.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie :

..... Tel.

5) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

5. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);

3) zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy

..... szt. (jeżeli występuje);

4) oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału (jeżeli występują); 14) oświadczenie z art. 117 ust. 4 dot. podmiotów występujących wspólnie,

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Tryb podstawowy bez negocjacji na realizację zadania pn.
„Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i
ośrodków wsparcia”

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄ-
CEGO ZASOBY¹**

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

- ¹ – niepotrzebne skreślić;
² – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

Tryb podstawowy bez negocjacji na realizację zadania pn.
**„Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i
ośrodków wsparcia”**

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Wykonawca 2 – partner:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące
dostawy składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Dostawa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 2
1	2	3

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Tryb podstawowy bez negocjacji na realizację zadania pn.

„Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i ośrodków wsparcia”

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze²** w zakresie¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres :*

.....

.....¹

1– należy wypełnić

2– niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

UMOWA NR/2023
zawarta w dniu2023r.
w Sianowie

pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**,
76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) na realizację zadania pn. „Dowóz osób niepełnosprawnych w tym dzieci do placówek oświatowych i ośrodków wsparcia”.

Część III zadania realizowana jest w ramach projektu „Pokonać bariery” współfinansowanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest realizacja części zamówienia tj. świadczenie usług w zakresie przewozu osób i dzieci niepełnosprawnych z punktu odbioru ustalonego z Zamawiającym w miejscu zamieszkania osoby, przewiezienie do wskazanej placówki a następnie odwiezienie z placówki do miejsca zamieszkania na trasie: w terminie
2. Liczba uprawnionych do objęcia dowozami na dzień podpisania umowy wynosi Wykaz wszystkich dowożonych osób (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania) zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że liczba osób może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu z Wykonawcą ws. organizacyjnych: Pana/Panią:
6. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu z Zamawiającym ws. organizacyjnych: Pana/Panią:

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia r do dnia r. w dni nauki szkolnej/robocze od poniedziałku do piątku.
2. W przypadku: czasowej zmiany organizacji ruchu, zmiany organizacji pracy szkoły w związku z obchodami uroczystości szkolnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub innymi wydarzeniami, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne, Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.
3. Realizacja zamówienia w dniach określonych w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum 1 kierowcę i 1 opiekuna na czas przewozu.
4. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją na przykład awarię techniczną pojazdu.
5. Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii pojazdu przeznaczonego do obsługi stałej w ciągu minut.
6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:
 - 1) opiekun będzie odbierał dzieci z wyznaczonych miejsc o ustalonej wcześniej w harmonogramie dowozów godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela,
 - 2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli i po dowiezieniu pod wyznaczone miejsce zabezpieczał wyjście z pojazdu,
 - 3) osoby sprawujące opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu.
7. Kierowcy i opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi powinni być wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz telefon komórkowy. Numer telefonu opiekuna lub kierowcy z danej trasy udostępnia się rodzicom dowożonych dzieci.
8. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa (za zgodą Zamawiającego) podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
10. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców i opiekunów. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, jednak muszą spełniać warunki określone w SWZ, stanowiącym załącznik do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu

drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988) na podstawie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju innych zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

13. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

14. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 13 poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać niezbędnych dokumentów.

15. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków pracownicy wykonujący zadanie zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący zadanie będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

17. Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi listę osób biorących udział w realizacji zamówienia – kierowców i opiekunów, oraz sporządzi oświadczenie, że dane ww. osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących zadanie oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

19. Zmiana pracownika wykonującego zadanie będzie możliwa w następującej sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego zadania,
- na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

19. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego zadanie.

20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania reżimu sanitarnego wynikającego z wytycznych GIS, jak i ministerstwa nauki i szkolnictwa wyższego. Obowiązek ten dotyczy również pracowników wykonawcy, którzy zobowiązani są również do pilnowania przestrzegania reżimu sanitarnego przez przewożone dzieci.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w ciągu 1 dnia wynosi: zł brutto (słownie).

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu będzie iloczynem stawki dziennej wskazanej w ust. 1 oraz faktycznej liczby dni świadczenia usługi.

3. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres na jaki umowa została zawarta wynosi zł brutto (słownie:).

4. W przypadku zmiany zakresu trasy (zwiększenie lub zmniejszenie ilości km) Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach podanych w ofercie.

5. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych.

6. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.

7. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie do 14 dni od daty złożenia ich do Zamawiającego.

8. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

9. Pisemnego aneksu nie wymagają zmiany danych adresowych i kont bankowych Stron. Zmiany te następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.

10. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

11. Faktura należy wystawić przy użyciu danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

12. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

5. Wykonawca na pisemne żądanie umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

7. W wykonaniu niniejszej umowy strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Nadzór

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

1. żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,

2. żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,

3. kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

§ 8

Udostępnianie informacji

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on obowiązany do zapłaty kar umownych:

- 1) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie wynoszące powyżej 15 minut w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie,
- 2) za niewykonanie dowozu w całości lub w części Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 3 000,00 zł za każdy dzień niezgodnego z umową wykonania usługi,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł brutto.
- 4) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. od 1 do 11 i 20 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za każdy dzień naruszeń.
- 5) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 12 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7% wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za każdy dzień braku ubezpieczenia OC.
- 6) z tytułu nie przedłożenia przez Wykonawcę listy osób wykonujących bezpośrednie czynności w realizacji zadania zgodnie z wymogiem zawartym w § 3 pkt 4 umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.

4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

5. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzeni Wykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w sytuacji wystąpienia poniższych przypadków:

- 1) losowej przyczyny zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,

- 2) losowej przyczyny zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
- 3) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
- 4) zmian na liście dowożonych osób, adresów zamieszkania, a także zmian w wykazie dni nauki szkolnej,
- 5) zmiany sposobu realizacji dowozu z powodu zmiany wytycznych epidemicznych.
- 6) Jeśli od dnia podpisania umowy do dnia rozpoczęcia realizacji, lub w trakcie realizacji zadania, niezbędne będzie wydłużenie trasy dowozu lub zajdą zmiany organizacyjne powodujące konieczność dodania nowej trasy lub nowego kursu dowozu lub odwozu do domu;
2. Warunkiem dokonania zmian, których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będzie udowodnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wystąpienia uzasadnionych okoliczności, długotrwałej choroby powodującej niezdolność do pracy, bądź innej sytuacji uniemożliwiającej osobie skierowanej do wykonywania usługi dalsze świadczenie pracy.
3. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany: stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci oraz zmiana harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
6. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy - po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, - likwidacji firmy Wykonawcy.
8. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku, gdy:
 - 1) mimo podpisania umowy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację na chociażby 1 dzień,
 - 2) dojdzie do 3 - krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 lub 2,
 - 3) dojdzie do utraty przez Wykonawcę uprawnień lub zezwoleń koniecznych do wykonania umowy,
 - 4) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC),

- 5) innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa.
- 6) W przypadku wejścia w życie zmian ustawy o publicznym transporcie zbiorowym Ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym, które powoduje, że wykonanie niniejszej umowy będzie niemożliwe.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ,
 - 2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy w/w stosuje się do zmian w umowach o podwykonawstwo.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze Zamawiający 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia

.....dnia.....

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów nr/2022 z dn. r. jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1781 ze zm.)

2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury, Wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

.....