

Znak sprawy: ZP.271. 10.2021

Sianów, dnia 17.06.2021r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie lipiec – sierpień 2021 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 5 wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Zamówienie podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

Część I: wyjazd edukacyjny do Gospodarstwa Edukacyjnego w Labiryntach – Paproty

Część II: wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki Łeba Park – Nowęcin, k. Łeby

Część III: wyjazd edukacyjny na Sosnowe Wzgórza – Sierakowo Sławieńskie

Część IV: wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Gdańska

Część V: wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki „Dziki Zachód” – Zieleniewo

Kody CPV :

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I – 16.07.2021

Część II – 05.07.2021

Część IV – 12.07.2021

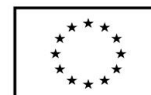
Część V – 9-10.08.2021

Część VI – 30.08.2021

3. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),



- 2) Wykonawca musi dysponować kadrami niezbędnymi do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencji. ufg.pl
- 4) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie)

4. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $C_p = C_{min} / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) – waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

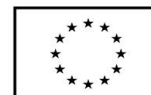
Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:



- wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 25.06.2021r. godz. 9:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak”* w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 25.06.2021r. godz. 09:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2021r. godz. 09:15
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

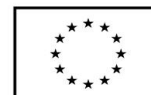
Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- c) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,
- d) wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (kserokopia).

9. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zaplanowanych wyjazdów w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników wyjazdu.



- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 7) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 9) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 13) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”

lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

11. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 23.06.2021 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.

Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 17.06.2021 r.

Elżbieta Altyn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

2. Uczestnicy wyjazdu

Każdorazowo w wyjeździe uczestniczyć będzie grupa 53 osób.

Uczestnikami wyjazdów jest 5 opiekunów oraz 48 dzieci będących uczestnikami zajęć w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Gminy Sianów w wieku od 7 do 18 lat.

Uczestnikami są dzieci z placówek w Sianowie, Węgorzewie Koszalińskim, Skibnie i Karnieszewicach. Około 15 dzieci z każdej miejscowości.

Ostateczna ilość uczestników wyjazdu może ulec zmianie o max. 10% o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

3. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 20.000 zł. Ubezpieczenie nie może powodować konieczności powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych uczestników wyjazdu.

4. Środki ochrony indywidualnej

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

5. Transport

a) Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

b) Wykonawca zapewni transport grup do max. 15 osób na miejsce zbiórki oraz rozwieszenie do placówek po zakończonym wyjeździe zgodnie z programem wyjazdu.

Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

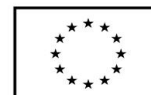
Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami o regulowanym koncie nachylenia i oparciami, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);

Wykonawca jest zobowiązany zgłosić kontrolę pojazdu przeprowadzoną przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem (kserokopia zaświadczenia zostanie przekazana przedstawicielowi Zamawiającego – oryginał zaświadczenia do wglądu);

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące) w trakcie wyjazdu w miejscach tego wymagających.

Zamawiający nie wymaga aby autokar był przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.



Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Bilety wstępu

a) Wykonawca musi zapewnić dla uczestników wyjazdu zorganizowanie czasu wolnego ustalanego w szczegółowym programie wyjazdu.

b) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:

- bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczegółowym programem do wszystkich zwiedzanych miejsc,
- przewodnika podczas zwiedzania miejsc wskazanych w programie,
- opiekę pilota wycieczki podczas całego wyjazdu,
- elementy identyfikujące grupę (np. „bandamy”),
- bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników (poza miejscem zakwaterowania);

c) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (pilota wycieczki) podczas całego wyjazdu. Pilot wycieczki odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Pilot wycieczki zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.

d) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

7. Suchy prowiant i wyżywienie

1) Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma przy wsiadaniu do autokaru suchy prowiant na drogę składający się z:

- a) butelka wody niegazowanej 0,5 l/osobę
- b) 1 drożdżówka z serem/kruszonką lub 2 x batonik zbożowy o gramaturze min 35g
- c) owoc (jabłko lub banan)

2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników (np. dieta bez laktozy/ glutenu/ dla diabetyków) najpóźniej 5 dni przed dniem wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki dostosowane do wskazanych potrzeb.

3) Zapisy ust. 7 pkt. 1 „Suchy prowiant i wyżywienie” nie dot. części III zamówienia.

8. Wymagania dodatkowe:

1) W razie wystąpienia incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.

2) Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego;

3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny do dezynfekcji) podczas transportu oraz we wszystkich zwiedzanych miejscach.

4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.

9. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Część I)

1. Przedmiot zamówienia

wyjazd edukacyjny do Gospodarstwa Edukacyjnego w Labiryntach – Paproty

2. Termin realizacji 16.07.2021

3. Plan wyjazdu

ok. 30 minut przed zbiórką Transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki.

10:00 – zbiórka uczestników (wydanie suchego prowiantu) i wyjazd z Sianowa

10:30 – przyjazd do Paprot do Gospodarstwa Edukacyjnego w Labiryntach

10:30 - pakiet gier terenowych labirynty + zabawy w gospodarstwie pod opieką animatorów

ok. 13:30 ciepły posiłek dwudaniowy (zupa z bułką, kielbaski z grilla, pieczywo, sok lub kompot)

14:30 zbiórka i podsumowanie

14:40 wyjazd do Sianowa

15:00 przyjazd do Sianowa

do ok 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Część II)

1. Przedmiot zamówienia

wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki Łeba Park – Nowęcina, k. Łeby

2. Termin realizacji 5.07.2021

3. Plan wyjazdu

ok. 30 minut przed zbiórką Transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki.

8:00 – zbiórka uczestników (wydanie suchego prowiantu) i wyjazd z Sianowa

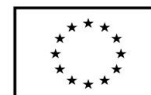
10:00 – przyjazd do Nowęcina

10:00 – wstęp do Łeba Parku Dinozaurów

10:00-10:45 – ścieżka edukacyjna z przewodnikiem, oprowadzenie po terenie i przedstawienie atrakcji

10:45 – czas wolny pod opieką wychowawców

ok. 13:00 ciepły posiłek dwudaniowy serwowany w restauracji na terenie parku (zupa w wazach, drugie danie ciepłe (minimum 2 propozycje, np. mięsne, rybne, mączne), zestaw min. 2 surówek, sok lub kompot) i deser (np. lody gałkowe, min. 2 smaki)



14:00 - czas wolny pod opieką wychowawców

15:45 zbiórka i podsumowanie

16:00 wyjazd do Sianowa

18:00 przyjazd do Sianowa

do ok 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

Opis przedmiotu zamówienia (Część III)

1. Przedmiot zamówienia

wyjazd edukacyjny na Sosnowe Wzgórza – Sierakowo Sławieńskie

2. Termin realizacji 12.07.2021

3. Plan wyjazdu

ok. 30 minut przed zbiórką Transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki.

9:00 – zbiórka uczestników i wyjazd z Sianowa

9:20 – przyjazd do Sierakowa Sławieńskiego

9:30 – omówienie zasad pobytu i podział na mniejsze grupy (10 -13 osobowe). Drobny poczęstunek (kompot lub soki, ciepła drożdżówka ze śliwkami prosto z pieca, bezy, herbatki ,wodę).

10:00 - organizacja animacji, zajęć i zabaw obejmujących:

- a) alpaki – wejście na wybieg alpaka;
- b) kozy – bob i lady (ćwiczymy angielski, karmimy);
- c) przejażdżka traktorem z wozem- jazda przez las z przewodnikiem opowiadającym o drzewach i krzewach, życiu w lesie;
- d) papuga fredek – edukacja przyrodnicza o ptakach, karmienie gęsi i kur, zabawa i sesja zdjęciowa z papugą na kapeluszu/czapce;
- e) zdobywanie mostu linowego;
- f) przejazd tyrolką 30 metrów (dla osób pow. 12 r.ż);
- g) organizacja gry terenowej pogoń za lisem;
- h) wizyta w starej kuźni (pokaz kucia);

ok. 12:30 ciepły posiłek dwudaniowy: zupa, drugie danie - (ser przygotowany a'la kotlet schabowy, ziemniaki, surówki min 2 rodzaje) sok lub kompot

13:00-13:30 czas wolny: plac zabaw – sucha wyspa z drabinami i linami, gra w piłkę, przeciąganie liny; relaks w hamakach, walka na sianie w dużym namiocie;

13:40 zbiórka i wyjazd do Sianowa

14:00 przyjazd do Sianowa

do ok 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

Opis przedmiotu zamówienia (Część IV)

4. Przedmiot zamówienia

wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Gdańska

5. Termin realizacji 9-10.08.2021

6. Plan wyjazdu

Dzień 1

ok. 30 minut przed zbiórką Transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki.

7:00 – zbiórka uczestników (wydanie suchego prowiantu) i wyjazd z Sianowa

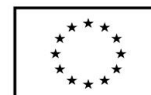


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ok. 8:30- 9:30 – śniadanie na trasie

11:00 przyjazd do Sopotu

Zwiedzanie Sopotu z przewodnikiem:

Wejście na moło w Sopocie, spacer „Monciakiem” w okolicy Krzywego Domku, wejście na Latarnię Morską

13:00 przejazd do Gdańska

Ok. 14:00 – zakwaterowanie i obiad w hotelu

15:30 – zwiedzanie Gdańska z przewodnikiem: m.in. Główne Miasto. Spacer z przewodnikiem m. in.: ulica Długa i Długi Targ, Pomnik Neptuna, Nabrzeże Motławy, Średniowieczny Żuraw

19:00 – kolacja w hotelu

Ok. 20:00 AmberSky Koło Widokowe

Dzień 2

8:00 – śniadanie i wydanie suchego prowiantu

9:20 – wykwaterowanie i przejazd do Gdyni

10:00 – wstęp do Experiment Centrum Nauki – podział na grupy i zwiedzanie wystaw pod opieką edukatora

Przejazd na Skwer Kościuszki

Zwiedzanie Okrętu ORP Błyskawica z przewodnikiem

Zwiedzanie statku muzeum „Dar Pomorza” z przewodnikiem

Ok. 14:00 obiad dwudaniowy

15:00 – 16:00 czas wolny pod opieką wychowawców

16:00 – wyjazd do Sianowa

17:30 – kolacja na trasie

Ok. 19:30 przyjazd do Sianowa

do ok 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

7. Zakwaterowanie

Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi:

w przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3*, w przypadku innych obiektów standard powinien odpowiadać wymaganiom hotelu 3*.

Wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym budynku według rozkładu:

- 1- osobowych x 1 pokój,
- 2- osobowych x 23 pokoi,
- 3- osobowych x 2 pokoi,

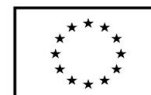
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi we wskazanym zakresie w zależności od ostatecznego składu grupy w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem.

Obiekt noclegowy ma się znajdować **w odległości nie większej niż 1500m od Fontanna Neptuna w Gdańsku** (Długi Targ, 80-833 Gdańsk) dla trasy pieszo (odległość i lokalizacja zostaną zweryfikowane na podstawie [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps)).

Oferty wskazujące obiekty nie mieszczące się w limicie zostaną uznane za niespełniające wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji informacji podanych w ofercie na temat miejsca zakwaterowania na podstawie informacji ogólnodostępnych w Internecie (np. strona internetowa obiektu) w celu sprawdzenia zgodności oferty z zapisami SzOPZ.

Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnęka garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią,



oświetlenie ogólne, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych z odbiornikiem, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.

W pokojach obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l na osobę) uzupełniana każdego dnia.

W łazienkach: papier toaletowy, szampon, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniego metrażu, ilości miejsc noclegowych) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. **Wyżywienie**

Śniadania i kolacje do wyboru:

dania ciepłe: jajecznica, jajka gotowane, parówki/kielbaski, tosty;

dania zimne (wędliny, sery, warzywa, pieczywo, masło), kawy parzonej, herbaty, dodatków (mleko, cukier, cytryny), woda, soki.

Obiady serwowane dwudaniowe z deserem: składające się z zupy, drugiego dania ciepłego (minimum 2 propozycje, np. mięsne, rybne, mączne), zestawu surówek, kompotu, deseru (wyroby cukiernicze).

Zamawiający dopuszcza alternatywną formę spożywania posiłków poza miejscem zakwaterowania na trasie przejazdów zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Opis przedmiotu zamówienia (Część V)

1. **Przedmiot zamówienia**

wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki „Dziki Zachód” – Zieleniewo

2. **Termin realizacji** 30.08.2021

3. **Plan wyjazdu**

ok. 30 minut przed zbiórką Transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki.

9:00 – zbiórka uczestników (wydanie suchego prowiantu) i wyjazd z Sianowa

9:50 – przyjazd do Zieleniewa

10:00- wejście do Parku Rozrywki Zieleniewo i organizacja animacji obejmujących: strzelanie z łuku, przejażdżka na kucyku dla dzieci i na koniu dla młodzieży, -zwiedzanie wioski, labirynt Szoszonów, narty indiańskie, mrowisko, place zabaw, byk rodeo, napad na bank, karuzela, makietka dzikiego zachodu, autodrom, mini zoo, zabawy z symbolicznymi nagrodami dla każdego z uczestników.

13:30 – ciepły posiłek dwudaniowy: zupa, drugie danie - (kotlet schabowy, frytki, surówki min 2 rodzaje, sok lub kompot)

14:30 zbiórka i wyjazd do Sianowa

15:30 przyjazd do Sianowa

do ok 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.10.2021

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie lipiec - sierpień 2021 r.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena brutto
1.	Część I: wyjazd edukacyjny do Gospodarstwa Edukacyjnego w Labiryntach – Paproty	zł
2.	Część II: wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki Łeba Park – Nowęcín, k. Łeby	zł
3.	Część III: wyjazd edukacyjny na Sosnowe Wzgórze – Sierakowo Sławieńskie	zł

4.	Część IV: wyjazd do Gdańska z noclegiem w obiekcie: (nazwa, adres, strona www)	zł
5.	Część V: wyjazd edukacyjny do Parku Rozrywki „Dziki Zachód” – Zieleniewo	zł

Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej **TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)**.

Zobowiązuje/my się wykonać poszczególne części zamówienia w określonym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.10.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.10.2021

UMOWA Nr/2021

zawarta2021 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

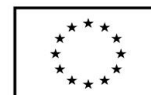
§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia część ... : **Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do dla uczestników projektu „Dzieciak”**.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia **Wyjazdu edukacyjnego** dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
4. Wykonawca wskazuje jako osobę pełniącą funkcję pilota wycieczki:

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należyłą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.**

§ 3.



1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia: PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka

- bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
 4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej

wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca