

Znak sprawy: ZP.271. 12.2021

Sianów, dnia 24.06.2021r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

sukcesywna materiałów biurowych, plastycznych, pomocniczych i książek w ramach projektu „Dzieciak” w 2021 roku

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, plastycznych i pomocniczych w ramach projektu „Dzieciak” zgodnie z zestawieniem ilościowym (załącznik nr 1a, 1b, 1c) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Zamówienie podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

Część I: sukcesywna dostawa artykułów biurowych i plastycznych

Część II: dostawa artykułów pomocniczych

Część III: dostawa książek

Kody CPV :

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

22100000-1 Drukowane broszury, książki, ulotki

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być fabrycznie nowe, zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie:
Dla części I – w przypadku sukcesywnych zakupów dostawa nastąpi nie później niż 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę,
Dla części II – dostawa w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
Dla części III – dostawa w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4) Wykonawca dostarczy produkty z uwzględnieniem pkt 1-3 do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.



- 5) Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr 1. W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca w dniu zakupu (dot. części I).
- 6) Zamawiający ma prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, albowiem dostawa będzie sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego (dot. części I).
- 7) Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.

3. TERMIN I MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I – lipiec – grudzień 2021 r.

Część II – 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

Część III – 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

4. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie)

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $Cp = Cmin / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

Dla części I cena ofertowa jest ceną szacowaną. Ze względu na sukcesywną formę zakupów wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie wskazanych cen jednostkowych produktów.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **02.07.2021r. godz. 12:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do dnia **02.07.2021r. godz. 12:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.07.2021r. godz. 12:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1),



- b) uzupełnione zestawienie cenowe produktów (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c) ;
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- d) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.

- 8) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 9) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 13) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 28.06.2021 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

13. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

24.06.2021 r. Elżbieta Allyn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
 - 1a. Zastawienie cenowe artykułów część I,
 - 1b. Zestawienie cenowe artykułów część II,
 - 1c. Zestawienie cenowe artykułów część III,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.12.2021

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

sukcesywna materiałów biurowych, plastycznych, pomocniczych i książek w ramach projektu „Dzieciak” w 2021 roku

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena ofertowa brutto
1.	Część I: sukcesywna dostawa artykułów biurowych i plastycznych (do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1a)	zł
2.	Część II: dostawa artykułów pomocniczych (do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1b)	zł
3.	Część III: dostawa książek (do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1c)	zł

Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej **TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)**.

Zobowiązuję/my się wykonać poszczególne części zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zobowiązuję/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty.
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.12.2021

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE – CZĘŚĆ I : sukcesywna dostawa artykułów biurowych i plastycznych

	A	B	C	D
Lp.	MATERIAŁY	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA (za 1 szt./op.)	CENA CAŁKOWITA (BxC)
1.	KREDKI OŁÓWKOWE W OPRAWIE DREWNIANEJ, ZATEMPEROWANE PRZEKRÓJ KREDKI 10 mm, DŁUGOŚĆ KREDKI 15 cm, ŚREDNICA PRĘCIKA – 5,3 mm, ILOŚĆ KOLORÓW– 24, ILOŚĆ SZTUK W OPAKOWANIU - 24	16 opakowań		
2.	KREDKI OŁÓWKOWE TRÓJKĄTNE, ZATEMPEROWANE, DŁUGOŚĆ KREDKI 17,5 CM, ŚREDNICA RYSIKA 5MM, ILOŚĆ KOLORÓW - 24, ILOŚĆ SZTUK W OPAKOWANIU - 24	16 opakowań		
3.	KREDKI ŚWIECOWE , ZATEMPEROWANE, DŁUGOŚĆ KREDKI 8CM, ILOŚĆ KOLORÓW - 18, ILOŚĆ SZTUK W OPAKOWANIU - 18	16 opakowań		
4.	MAZAKI FLAMASTRY, DŁUGOŚĆ FLAMASTRA 15CM, ILOŚĆ KOLORÓW – 24, ILOŚĆ SZTUK W OPAKOWANIU - 24	16 opakowań		
5.	NOŻYCHY SZKOLNE Z PLASTIKOWĄ RĄCZKĄ, Z PODZIAŁKĄ, DŁUGOŚĆ OSTRZA 4,5CM, DŁUGOŚĆ NOŻYCHY 13cm	60 sztuk		
6.	NOŻYCHY KREATYWNE, DEKORACYJNE, OSTRZE WYKONANE ZE STALI NIERDZEWNEJ, DŁUGOŚĆ OSTRZA 6,5CM, DŁUGOŚĆ NOŻYCHY 15,5CM	20 sztuk		
7.	DŁUGOPIS OKRĄGŁY KOLOR TUSZU NIEBIESKI, LINIA PISANIA 0,1MM, DŁUGOŚĆ DŁUGOPISU, WYMIARY DŁUGOPISU 135MM x Ø7 mm, MATERIAŁ: ALUMINIUM	80 sztuk		
8.	DŁUGOPIS OKRĄGŁY KOLOR TUSZU CZARNY, LINIA PISANIA 0,1MM, DŁUGOŚĆ DŁUGOPISU, WYMIARY DŁUGOPISU 135MM x Ø7 mm, MATERIAŁ: ALUMINIUM	80 sztuk		
9.	OŁÓWKI ZATEMPEROWANE HB Z GUMKĄ	80 sztuk		



	NIEŁAMIĄCE			
10.	PODWÓJNA TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM, MATERIAŁ: PLASTIK, WYMIARY 5,8x4x2,5cm, METALOWY WKŁAD TEMPERÓWKI	24 sztuki		
11.	TEMPERÓWKA ELEKTRYCZNA, PODWÓJNA, ZASILANIE BATERYJNE, 4xAA, METALOWY WKŁAD TEMPERÓWKI	8 sztuk		
12.	GUMKA DO ŚCIERANIA BIAŁA MYSZKA, WYMIARY 45x19x15mm	24 sztuki		
13.	KLEJ MAGIC TUBA 45g	80 sztuk		
14.	KLEJ MAGIC W SZTYFCIE 20g	80 sztuk		
15.	KLEJ INTROLIGATORSKI MAGIC W DUŻEJ BUTELCE 500G	8 sztuk		
16.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR CZARNY	8 sztuk		
17.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR BRĄZOWY	8 sztuk		
18.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR BIAŁY	8 sztuk		
19.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR CZERWONY	8 sztuk		
20.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR ZIELONY	8 sztuk		
21.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR ŻÓŁTY	8 sztuk		
22.	FARBY PLAKATOWE poj.1000ml, KOLOR NIEBIESKI	8 sztuk		
23.	FARBY AKRYLOWE poj. 1000ML, KOLOR CZARNY	8 sztuk		
24.	FARBY AKRYLOWE poj.1000ml, KOLOR BIAŁY	8 sztuk		
25.	FARBY AKRYLOWE poj.1000ml, KOLOR ŻÓŁTY	8 sztuk		
26.	FARBY AKRYLOWE poj.1000ml, KOLOR ZIELONY	8 sztuk		
27.	FARBY AKRYLOWE poj.1000ml, KOLOR CZERWONY	8 sztuk		
28.	FARBY AKRYLOWE poj.1000ml, KOLOR NIEBIESKI	8 sztuk		
29.	POJEMNIK NA WODĘ DO PĘDZLI I FARB, PLASTIKOWY, OKRĄGŁY, POJEMNOŚĆ 150ML, Z BLOKADĄ WYLANIA	75 sztuk		
30.	PĘDZLE DO MALOWANIA FARBAMI, NIEŁAMIĄCE, ARTYSTYCZNE, DREWNIANE, ZESTAW 12 SZTUK, W ROZMIARACH OD 1 DO 12, Z OKRĄGŁYMI KOŃCÓWKAMI	25 zestawów		
31.	PAPIER KSERO BIAŁY 80g A3	10 ryz		
32.	PAPIER KSERO BIAŁY 80g A4	25 ryz		
33.	PAPIER KSERO KOLOROWY 80g A3 MIX KOLORÓW	8 rzyzy		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



34.	PAPIER KSERO KOLOROWY 80g A4 MIX KOLORÓW	8 ryzy		
35.	PAPIER TECHNICZNY BIAŁY 160g A3	8 ryzy		
36.	PAPIER TECHNICZNY BIAŁY 160g A4	8 ryzy		
37.	PAPIER TECHNICZNY KOLOROWY 160g A3 MIX KOLORÓW	8 ryzy		
38.	PAPIER TECHNICZNY KOLOROWY 160g A3 MIX KOLORÓW	8 ryzy		
39.	KARTONY KOLOROWE 100X70 270g MIX KOLORÓW	40 sztuk		
40.	BIBUŁA MARSZCZONA 25x200 MIX KOLORÓW	80 sztuk		
41.	KREPA KREPINA WŁOSKA MARSZCZONA 180g KOLOR ZIELONY	8 sztuk		
42.	KREPA KREPINA WŁOSKA MARSZCZONA 180g KOLOR CZERWONY	8 sztuk		
43.	KREPA KREPINA WŁOSKA MARSZCZONA 180g KOLOR ŻÓŁTY	8 sztuk		
44.	KREPA KREPINA WŁOSKA MARSZCZONA 180g KOLOR NIEBIESKI	8 sztuk		
45.	KREPA KREPINA WŁOSKA MARSZCZONA 180g KOLOR BIAŁY	8 sztuk		
46.	ZSZYWACZ BIUROWY POJEMNOŚĆ MAGAZYNKA 80 ZSZYWEK	4 sztuki		
47.	ZSZYWKI 24x6mm, OPAKOWANIE 1000SZT	40 sztuk		
48.	DZIURKACZ METALOWY BIUROWY DO 20 KARTEK	4 sztuki		
49.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR CZERWONY	5 sztuk		
50.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR ZIELONY	5 sztuk		
51.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR NIEBIESKI	5 sztuk		
52.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR SZARY	5 sztuk		
53.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR CZARNY	5 sztuk		
54.	SEGREGATOR A4 75mm KOLOR ŻÓŁTY	5 sztuk		
55.	KOSZULKI NA DOKUMENTY GROSZKOWE A4, PAKOWANE PO 100SZT	10 opakowań		
56.	TECZKA NA DOKUMENTY Z GUMKĄ A4	80 sztuk		
57.	TAŚMA BIUROWA KLEJĄCA BEZBARWNA 24x30	20 sztuk		
58.	TAŚMA BIUROWA KLEJĄCA BEZBARWNA 48x50	20 sztuk		
59.	TAŚMA DWUSTRONNA 50mmx10m	20 sztuk		
60.	PRZYPORNIK NA BIURKO ORGANIZER METALOWY SIATKA 4A	5 sztuk		
61.	MARKER PERMANENTNY 2000 OKRĄGŁY KOLOR CZARNY	12 sztuk		
62.	MARKER PERMANENTNY 2000 OKRĄGŁY KOLOR CZERWONY	12 sztuk		



63.	MARKER PERMANENTNY 2000 OKRĄGŁY KOLOR ZIELONY	8 sztuk		
64.	MARKER PERMANENTNY 2000 OKRĄGŁY KOLOR NIEBIESKI	8 sztuk		
65.	MASA MOCUJĄCA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA 75g	8 sztuk		
66.	DZIURKACZ OZDOBNY Z WZORAMI 2,5cm MIX WZORÓW	24 sztuki		
67.	PRZYBÓRNIK ORGANIZER POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY OKRĄGŁY	40 sztuk		
68.	PAPIER DO RYSOWANIA W ROLCE, BIAŁY 1067MMx50M; GRAMATURA 80/m2	10 rolek		
69.	BLOK PAPIERÓW OZDOBNYCH A4 Z OZDOBNYMI MOTYWAMI O GRAMATURZE 270 g/m2	12 sztuk		
70.	Papier pakowy makulaturowy w rolce szary, 100cm x 60m, gramatura: 80gr/m2	8 sztuk		
71.	Dziennik zajęć świetlicy szkolnej, oprawa twarda, 116stron	10 sztuk		
72.	Celofan, folia przezroczysta, błyszcząca do pakowania prezentów, w rolce, rozmiar 50cmx80cm, w rolce 50 arkuszy	20 rolek		
73.	Tasiemka, wstążka satynowa, czerwona, w rolce, szerokość taśmy 6mm, długość rolki 32m	20 sztuk		
74.	Tasiemka, wstążka satynowa, zielona, w rolce, szerokość taśmy 6mm, długość rolki 32m	20 sztuk		
75.	Tasiemka, wstążka satynowa, niebieska, w rolce, szerokość taśmy 6mm, długość rolki 32m	20 sztuk		
76.	Tasiemka, wstążka satynowa, złota, w rolce, szerokość taśmy 6mm, długość rolki 32m	20 sztuk		
77.	Wstążka atlasowa, szerokość 10mm, w rolce, długość 20 metrów, kolor niebieski	20 sztuk		
78.	Wstążka atlasowa, szerokość 10mm, w rolce, długość 20 metrów, kolor czerwony	20 sztuk		
79.	Wstążka atlasowa, szerokość 10mm, w rolce, długość 20 metrów, kolor zielony	20 sztuk		
80.	Wstążka atlasowa, szerokość 10mm, w rolce, długość 20 metrów, kolor srebrny	20 sztuk		
81.	Farby akrylowe we flamastrach, z obrotową końcówką, długość flamastra około 17 cm, pakowane po 16 sztuk, w opakowaniu 16 kolorów, z cienką końcówką – 0.7mm	40 sztuk		
82.	Lakier bezbarwny, akrylowy w aluminiowej puszcze, pojemność 400ml, szybkoschnący	20 sztuk		
83.	Pojemnik plastikowy z pokrywą na zatrzask, wymiary: długość 48cm, szerokość 36cm, wysokość 25,2cm	20 sztuk		
84.	Pojemnik plastikowy z pokrywą na zatrzask, wymiary: długość 32cm, szerokość 25cm, wysokość 19cm	20 sztuk		



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



85.	Pojemnik plastikowy z pokrywą na zatrzask, wymiary: długość 34,5cm, szerokość 22,5cm, wysokość 15,8cm	20 sztuk		
86.	Pistolet do kleju na gorąco, moc 400W, średnica wkładu kleju 11,2 mm, średnica otworu wylotowego 2,5 mm	5 sztuk		
87.	Klej do pistoletu na gorąco, bezbarwny, przezroczysty średnica wkładu 11mm, długość jednego wkładu 300mm, opakowanie 100szt	5 opakowań		
<u>Cena ofertowa brutto (suma pozycji od 1D do 87D)</u>				

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1b do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.12.2021

.....
.....
.....
(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE – CZĘŚĆ II : dostawa artykułów pomocniczych (gry i zabawki)

	A	B	C	D
	GRY I MATERIAŁY DO ZABAW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA brutto (za 1 szt.)	CENA CAŁKOWITA brutto (BxC)
1.	Piłka nożna, rozmiar 5, obwód 68-70cm, łączenie-szyta maszynowo, materiał – wzmocniona skóra syntetyczna TPU	15 sztuk		
2.	Skakanka sznurkowa z drewnianymi rączkami, długość 220 cm	20 sztuk		
3.	Skakanka sznurkowa z drewnianymi rączkami, długość 280 cm	20 sztuk		
4.	Hula Hop, materiał – tworzywo sztuczne, nieskładane, średnica 90 cm	20 sztuk		
5.	Lina animacyjna do przeciągania, materiał – naturalne włókno jutowe, średnica splotu 25mm, długość 15m, środek oznaczony, końcówki zakończone plastikiem	4 sztuki		
6.	Lina do skakania, materiał – włókno syntetyczne, średnica 2 cm, długość 5 m	4 sztuki		
7.	Zestaw rakietek do badmintona, rama ze stali, długość 62,5cm	8 sztuk		
8.	Lotki do badmintona, piórowe, korkowy koniec	15 sztuk		
9.	Piłka do siatkówki, materiał zewnętrzny – skóra syntetyczna, łączenie - klejona, rozmiar 5, obwód 65-67cm	10 sztuk		
10.	Piłka do kosza, materiał – guma, rozmiar 7, obwód 75-78cm	8 sztuk		
11.	Pompka do piłek z tworzywa sztucznego z	5 sztuk		



	wężykiem i metalową igłą			
12.	Karimaty, materiał – pianka, wodoodporna, grubość 1cm, długość 180cm, szerokość 50cm	75 sztuk		
13.	Piłka do skakania z uchwytami z pełnej gumy, średnica 60cm	20 sztuk		
14.	Tunel animacyjny, obwód 200cm, długość 6m	4 sztuki		
15.	Chusta animacyjna Klanzy, średnica 4m	4 sztuki		
16.	Worki do skakania, tkanina poliestrowa, z uchwytami, wymiary: szerokość 30cm, długość 30cm, wysokość 70cm	12 sztuk		
17.	Pachołki treningowe, z tworzywa sztucznego, podstawa 40cm x 40cm, wysokość 23 cm	80 sztuk		
18.	Tyczki treningowe z podstawą gumową, długość 120 cm zakończone zatyczką	40 sztuk		
19.	Mata rzut do celu o wymiarach 75cm x 75 cm, z nadrukowaną tarczą i otworami ułatwiającymi montaż, woreczki piramidki 4 sztuki, szpilki mocujące 4 sztuki, w pokrowcu	4 sztuki		
20.	Latawiec kolorowy z linką, 90cm x 60cm, do złożenia	25 sztuk		
21.	Siatka do tenisa stołowego, wyposażona w system mocowania na klips, z systemem regulacji umożliwiającym ustawienie optymalnego napięcia siatki, czarna, wymiar: ok. 175 x 15 cm	6 sztuk		
22.	Paletki do tenisa stołowego, materiał: drewno, pianka, guma; długość rączki: 100 mm, szerokość rączki: 34 mm, grubość główki: 11,5 mm	12 sztuk		
23.	Pileczki do tenisa stołowego, plastikowe, kolor biały, średnica 40mm	15 sztuk		
24.	Gra integracyjna wieża, dźwig; zawartość zestawu: 5 drewnianych klocków, 1 dźwig wyposażony w 24 linki (długość 2 m, grubość 4 mm)	4 sztuki		
25.	Mata animacyjna z otworami, wymiary 100 cm x 300 cm z 12 otworami o średnicy 30 cm, 6 plastikowych szpilek w pokrowcu	4 sztuki		
	GRY			
26.	Gra zręcznościowa Twister Refresh , zawartość: mata, strzałka obrotowa	4 sztuki		
27.	Gra pamięciowa Memory , karty	4 sztuki		
28.	Milionerzy wyzwanie dorośli vs. Dzieci gra	4 sztuki		



	planszowa, Zawartość: plansza do gry, 330 kart Pytanie i Odpowiedź Dzieci, 330 kart Pytanie i Odpowiedź Dorośli, 8 żetonów Kół Ratunkowych, 2 znaczki drużyn, 4 pionki, złoty banknot Milionerów			
29.	Gra rodzinna Bingo – zawiera: metalowy kołowrotek (bęben) do losowania, kulki (1 – 75), 18 kart do gry z losowymi numerami, kolorowe żetony do obstawiania, plansza do odkładania numerków	4 sztuki		
30.	Gra towarzyska Activity Junior, zawartość: 330 kart z hasłami, 4 pionki, klepsydra, plansza, instrukcja	4 sztuki		
31.	Gra strategiczna Rummikub Standard, zawartość: 106 płytek z liczbami (8 zestawów od 1 do 13, w czterech kolorach, 2 jokery), 4 podstawki (tabliczki do umieszczenia płytek), szczegółowa instrukcja gry	4 sztuki		
32.	Gra karciana Splendor, zawartość gry: 40 znaczników (szmaragdów, diamentów, szafirów, onyksów, rubinów i złota), 90 kart rozwoju (karty poziomów i płytki arystokratów), instrukcja	4 sztuki		
33.	Gra logiczna Mastermind, zawartość: drewniana plansza, 32 kołeczki o różnych kolorach	4 sztuki		
34.	Gra karciana Uno, zawartość: 112 kart: po 19 kart z cyframi w każdym z kolorów (czerwony, zielony, niebieski i żółty), 8 kart „Weź dwie”, „Zmiana kierunku” i „Postój” w każdym z kolorów, 4 karty „Wybierz kolor + weź cztery”, karta „Zamiana kart”, 3 dzikie karty „Zadanie specjalne”	4 sztuki		
35.	Gra logiczna Scrabble Original, zawartość: 4 podstawki, 100 płytek z literami, bawełniany woreczek na litery, plansza, składana, twarda, instrukcja	4 sztuki		
36.	Gra planszowa Gorący ziemniak junior, zawartość: plansza, Gorący Ziemniak, 165 kart pytań, 8 pionków, bączek, instrukcja	4 sztuki		
37.	Gra rodzinna Plująca Lama, zawartość: 1 elektroniczna lama, 12 kapeluszy, 1 katapulta, 1 zestaw naklejek, instrukcja obsługi	4 sztuki		
38.	Gra strategiczna Blokus Refresh, zawartość: 84 elementy, plansza do gry, instrukcja	4 sztuki		
39.	Gra towarzyska Pie Face, zawartość: jeden miotacz, 1x ramię, 2x uchwyty do rzucania,	4 sztuki		



	podpora pod podbródek, maska ochronną, gąbka, tarcza ze wskazówką do losowania			
40.	Gra towarzyska Story Cubes (kości opowieści), zawartość: 9 kości, instrukcja	4 sztuki		
41.	Gra planszowa Zombie , zawartość: ręce Zombie, 57 kart klucza, 24 karty drzwi	4 sztuki		
42.	Gra rodzinna Zgadnij kto to?, zawartość: 2 plansze, 2 arkusze z postaciami, 4 podpórki, 4 znaczniki postaci, 2 znaczniki punktacji, instrukcja	4 sztuki		
43.	Gra zręcznościowa Nie wdepnij w to, zawartość: mata do gry, opaska na oczy, 4 tubki ciastoliny, plastikowa foremka, tarcza ze spinnerem, instrukcja	4 sztuki		
44.	Gra rodzinna Państwa Miasta, zawartość: 1 elektroniczna platforma, 30 kart kategorii, zasady gry, zasilanie: 3xLR6 (brak baterii w zestawie), efekty dźwiękowe i świetlne	4 sztuki		
45.	Gra ekonomiczna Eurobusiness, zawartość: plansza, 5 pionków, 32 domy, 12 hotele, 2 kostki, 2 zestawy po 16 kart Szansa, 28 kart Akt własności, banknoty, instrukcja	4 sztuki		
46.	Puzzle, ilość elementów: 100	4 sztuki		
47.	Puzzle, ilość elementów: 200	4 sztuki		
48.	Puzzle, ilość elementów: 300	4 sztuki		
49.	Puzzle, ilość elementów: 500	4 sztuki		
	POZOSTAŁE MATERIAŁY			
50.	Apteczka turystyczna w saszetce z tkaniny wodoodpornej, wyposażona	5 sztuk		
51.	Szelki odblaskowe regulowane w dwóch płaszczyznach	75 sztuk		
52.	Czapka z daszkiem, z odblaskowym paskiem, kolor granat lub zieleń, regulacja na rzep, materiał bawełna, dla obwodu głowy 50-60cm	75 sztuk		
53.	Obrus papierowy biały na rolce, szerokość 118cm x 50m	4 rolki		
54.	Balony rurki do modelowania, po napompowaniu: szerokość 5 cm, długość ok.140cm, pakowane po 100szt, mix kolorów	10 opakowań		
55.	Ręczna pompka do balonów	5 sztuk		
56.	Kredki do malowania twarzy, 12 kolorów,	10		



	wykręcane	opakowań		
57.	Farby do malowania twarzy z pędzlem, 10 kolorów	10 opakowań		
58.	Kolorowe kredy chodnikowe, w zamykanym wiaderku, mix 20-30sztuk, mix 20-30 kolorów	5 opakowań		
59.	Płyn do baniek mydlanych, pojemność opakowania 5l	4 sztuk		
60.	Sznurek do puszczenia mega baniek mydlanych przymocowany do drewnianych rączek o długości 50cm	8 sztuk		
61.	Sznurek do puszczenia mega baniek mydlanych dwa oczka, przymocowany do drewnianych rączek o długości 50cm	4 sztuki		
62.	Kubeczki jednorazowe, materiał: papier, kolor naturalny, pojemność 200 ml	1000 sztuk		
63.	Talerze jednorazowe, materiał: papier, kolor biały, średnica 22cm	500 sztuk		
64.	Talerze jednorazowe, materiał: papier, kolor biały, średnica 15cm	500 sztuk		
65.	Żel do mycia rąk o właściwościach antybakteryjnych, bez użycia wody, pojemność 100ml	15 sztuk		
66.	Żel do dezynfekcji rąk, o właściwościach antybakteryjnych, bez użycia wody, pojemność 300ml	10 sztuk		
67.	Ręcznik papierowy, ilość warstw: 3, ilość listków: 400, wymiary listka: 20x22,4cm, kolor biały, w rolkach, pakowane po 2 rolki	100 opakowań		
68.	Papier toaletowy, kolor biały, ilość warstw: 3, pakowany po 12 rolek	40 opakowań		
69.	Płyn do dezynfekcji powierzchni, ze spryskiwaczem, pojemność 1000ml	15 sztuk		
70.	Mydło w płynie z dozownikiem, pojemność 250 ml	40 sztuk		
71.	Mydło w płynie, pojemność 5l	10 sztuk		
72.	Ściereczka kuchenna, wymiary 35x35cm, materiał mikrofibra, pakowane po 10 sztuk	20 opakowań		
<u>Cena ofertowa brutto (suma pozycji od 1D do 72D)</u>				

.....
data i podpis Wykonawcy



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1c do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.12.2021

.....
.....
.....
(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE – CZĘŚĆ III : dostawa książek

	A	B	C	D
	KSIĄŻKI	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA brutto (za 1 szt.)	CENA CAŁKOWITA brutto (BxC)
1.	Vademecum Animatora „Malowanie buziek”, Producent AKSON	4szt		
2.	Vademecum Animatora „Balonowe kreacje”, Producent AKSON	4szt		
3.	Aneta Kolendo-Borowska „Malujemy świat” Podręcznik do nauki malowania twarzy - zwierzęta	4szt		
4.	Vademecum Animatora „Kompendium zabaw animacyjnych”, Producent AKSON	4szt		
5.	Catherine Woram, Polly Wreford „Papier, nożyczki, klej” Wydawnictwo Jedność	4szt		
6.	Atlas świata dla dzieci	4szt		
<u>Cena ofertowa brutto (suma pozycji od 1D do 6D)</u>				

.....
data i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.12.2021

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.12.2021

UMOWA Nr/2021

zawarta2021 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia część ... :
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy artykułów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia i cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr 1. W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca w dniu zakupu (dot. części I).
4. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, albowiem dostawa będzie sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego (dot. części I).
5. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy
6. Termin realizacji ... od przyjęcia zamówienia. W przypadku opóźnień zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 ust.2.
7. W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów, wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć materiały biurowe zastępcze.
8. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

§ 2

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres **od dnia zawarcia umowy do r.**
2. Zamawiający przewiduje jednomiesięczny termin rozwiązania umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty **wynagrodzenia brutto** zł.
2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 są cenami niezmiennymi do końca trwania umowy i obejmują wszystkie opłaty i koszty towarzyszące zamówieniu tj. koszty dostawy oraz koszty wymiany asortymentu niezgodnego z zamówieniem.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie dostawy zgodnie z treścią przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i realizacji dostaw:
.....
3. Wyklucza się realizację dostaw przez przedstawicieli innych firm przewozowych.
4. **Zamawiający wyznacza następujące osoby, do kontaktu:**
.....

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 3 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 4 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad, a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności , które zaistniały podczas wykonywania umowy;
 - c. Zwiększenie wynagrodzenia w związku z przekroczeniem ilości zamawianego asortymentu
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca