



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: ZP.271.1.2020

Sianów, 09.01.2020 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Zamówienie udzielane będzie w częściach.

Zamówienie zostało podzielone na XII części.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy części przedmiotu zamówienia I-IV

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z potencjalnych wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Kody CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń:

- I. Kurs - Animator kultury (min. 110 godz.) - 3 osoby
- II. Kurs - Kurs instruktor rekreacji ruchowej jazda konnej+hipoterapia (min. 90 godz.) - 1 osoba
- III. Kurs prawa jazdy kat. B (min. 60 godz.) - 5 osób
- IV. Kurs wikipinistwa (min. 60 godz.) - 3 osoby

Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część ogólna – dotyczy wszystkich części zamówienia

- 1) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:
 - a) organizację i przeprowadzenie szkoleń z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,



- b) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkoleń posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia,
 - c) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych i miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem,
 - d) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie papierowej, (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych; (np. notatnik, długopis, ołówek), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
 - e) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP - odzież ochronną dla uczestniczek i uczestników szkoleń,
 - f) zorganizowania oraz sfinansowania badań lekarskich warunkujących przystąpienie do kursu/egzaminu, jeśli specyfika kursu tego wymaga. Koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach przedmiotu zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi.
 - g) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia szkolenia na kwotę minimum 20000zł,
 - h) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 3) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - b) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji szkolenia na początku i zakończeniu szkolenia,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia;
 - d) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia:
 - oryginału list obecności,
 - oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - poświadczonych za zgodność kopii wydanych zaświadczeń,
 - potwierdzenie ubezpieczenia NNW osób uczestniczących w kursie,
 - potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (np. protokół komisji egzaminacyjnej),
 - dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej z przebiegu szkolenia,



- kopii ankiet ewaluacyjnych,
 - sprawozdania z wykonanej usługi,
 - e) informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na: nieobecności uczestnika/uczestniczki, zmianach w harmonogramie zajęć.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż:
- a) w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.
 - b) pozostawia sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.
- 6) Szczególne warunki realizacji zamówienia:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia na terenie Koszalina lub Sianowa (dotyczy części I, III, IV) lub w odległości max. 45 km od Sianowa (dotyczy części II) zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji/przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
 - c) Jedna godzina szkoleniowa (za wyjątkiem kursu prawa jazdy kat.B) wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
 - d) Maksymalny czas trwania zajęć łącznie z przerwami to 8 godzin zegarowych (dotyczy części I-III) lub 6 godzin zegarowych (dotyczy części IV) w ciągu dnia.
 - e) Uczestnikom przysługują przerwy kawowe, w wymiarze: minimum 1 przerwa 15 minutowa co 2 godziny zegarowe (w trakcie przerwy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną).
 - f) W przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych uczestnikom przysługuje minimum jedna przerwa obiadowa 45-minutową a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek obejmujący drugie danie obiadowe i napój.

Część szczegółowa – dotyczy poszczególnych części zamówienia

Część I zamówienia - Kurs animatora kultury

1. Planowana ilość uczestników: 3 osoby
 2. Termin realizacji: styczeń – luty 2020.
 3. Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że w piątek po 16:00 i w sobotę mogą być realizowane wyłącznie zajęcia praktyczne realizowane w instytucjach kultury.
 4. Wymiar szkolenia: min. 110 godzin, w tym: 40 godzin praktycznych realizowanych w instytucjach kultury
 5. Miejsce realizacji: Koszalin i Sianów
 6. Zakres szkolenia:
- CZĘŚĆ TEORETYCZNA (min. 70 godzin):**
- Wstęp do animacji kultury:
- (1) Definicja i istota animacji
 - (2) Funkcje animacji kulturalnych



- (3) Formy animacji kultury
 - (4) Rynek kultury w Polsce
 - Prawne aspekty działalności kulturalnej:
 - (1) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustaw o muzeach, ustawa o bibliotekach
 - (2) Ustawa o prawie autorskim
 - (3) Elementy prawa pracy i prawa gospodarczego w działalności kulturowej
 - (4) Ustawa o działalności pożytku publicznego
 - (5) Bezpieczeństwo imprez masowych
 - Organizacja i zarządzanie w obszarze kultury
 - (1) Rola i funkcje menadżera kultury
 - (2) Etyka menadżera
 - (3) Zarządzanie personelem
 - (4) Marketing w kulturze
 - (5) Zarządzanie ryzykiem
 - (6) Zarządzanie finansami
 - Rodzaje działalności kulturowej
 - (1) Pedagogika czasu wolnego
 - (2) Pedagogika zabawy
 - (3) Pedagogika kultury
 - (4) Gry i zabawy z dziećmi
 - Techniki i metody pracy animatora kultury
 - (1) Źródła dofinansowania dla animacji kulturowych
 - (2) Wymogi formalne wniosku
 - (3) Pozyskiwanie środków unijnych, opracowanie projektów
 - (4) Sponsoring
 - (5) Zarządzanie projektami, audyt, rozliczenia
 - (6) Sztuka negocjacji.
- CZĘŚĆ PRAKTYCZNA (min. 40 godz):**
Wizytacje i spotkania z przedstawicielami lokalnych instytucji kultury w Sianowie i Koszalinie, w tym m.in.: biblioteka, muzeum, Centrum Kultury, filharmonia, teatr, sala zabaw dla dzieci.
Udział minimum w 4 wydarzeniach kulturalnych w wybranych instytucjach.
- 7. Zamawiający dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu w zakresie godzin teoretycznych w wymiarze max. 30 godz.
 - 8. Kurs nie kończy się egzaminem zewnętrznym. Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności weryfikowane na podstawie testu końcowego.
 - 9. Szczególne wymagania: w kursie uczestniczyć będzie osoba z ograniczeniami ruchowymi w związku z powyższym wykonawca zapewnia, że miejsce szkolenia pozbawione będzie barier architektonicznych i dostosowane będzie do potrzeb uczestnika.

Część II zamówienia - Kurs instruktor rekreacji ruchowej jazda konnej + hipoterapia

- 1. Planowana ilość uczestników: 1 osoba
- 2. Termin realizacji: styczeń – lipiec 2020 r.
- 3. Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do niedzieli.
- 4. Wymiar szkolenia: min. 90 godzin, w tym 30 godzin praktycznych
- 5. Miejsce realizacji: zajęcia będą odbywały się w stajni w obrębie do 45 km od Sianowa

eft



(odległość zostanie ustalona na podstawie Mapy Google).

6. Zakres szkolenia:

CZĘŚĆ KURSU NA INSTRUKTORA SPORTU JAZDA KONNA OBEJMUJE:

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA :

- a) Społeczno - historyczne aspekty rozwoju sportu
- b) Więź teorii i praktyki w przebiegu kształcenia i kształtowania sportowców
- c) Instruktor sportu jego rola i zadania w systemie szkolenia sportowego. Zasady podwyższania kwalifikacji zawodowych.
- d) Wychowanie do sportu i przez sport
- e) Rola i zakres badań lekarskich w sporcie profilaktyka
- f) Budowa ciała, rozwój fizyczny a sprawność fizyczna
- g) Fizjologiczne podstawy wydolności fizycznej i wytrzymałości
- h) Wpływ czynników psychicznych na rozwój sportowców
- i) Dobór i selekcja w sporcie
- j) Współzależność pomiędzy treningiem, walką sportową i procesem odnowy organizmów sportowców
- k) Współzawodnictwo jako czynnik postępu w rozwoju sportu
- l) Opieka stajenna
- m) Etapizacja szkolenia sportowego na drodze do mistrzostwa.
- n) Metody, formy i środki szkolenia sportowego
- o) Struktura i planowanie szkolenia sportowego
- p) Rola i zakres kontroli w procesie szkolenia sportowego
- q) Struktura organizacyjna polskiego sportu. Ustawa o kulturze fizycznej.
- r) Zasady organizacji grupy (sekcji, klubu, koła) sportowej
- s) Zastosowanie pomocy audiowizualnych w procesie szkolenia sportowego

CZĘŚĆ TEORETYCZNA :

- a) Część hipologiczna – H - hodowla, użytkowanie, żywienie, pielęgnacja, weterynaria, teoria jeździectwa,
- b) Część specjalistyczna – S - podstawy teorii poszczególnych dyscyplin: ujeżdżenia, skoków, wkkw i rajdów długodystansowych;
- c) Teoria sportu, teoria jazdy, hodowla, utrzymanie i żywienie koni, weterynaria
- d) Metodyczno-szkoleniowa: ocena prowadzenia zajęć ujeżdżeniowych oraz skokowych (w tym zajęć prowadzonych w języku obcym – dowolnym, preferowany język angielski lub niemiecki).

CZĘŚĆ KURSU NA INSTRUKTORA HIPOTERAPII OBEJMUJE:

CZĘŚĆ TEORETYCZNA:

- a) Anatomia.
- b) Podstawy fizjologii układów: kostnego, mięśniowego, krążenia i oddychania.
- c) Biomechanika.
- d) Prawidłowy rozwój człowieka.
- e) Podstawy patofizjologii schorzeń usprawnianych poprzez hipoterapię: niedowłady wiotkie, urazy kręgosłupa, autyzm, padaczka.
- f) Elementy treningu interpersonalnego.
- g) Podstawowe zagadnienia z psychologii rozwojowej.
- h) Elementy terapii psycho - pedagogicznej.
- i) Historia kultury fizycznej.
- j) Teoria i metodyka rekreacji.



k) Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:

- a) Pielęgnacja i obsługa konia. Budowa, zastosowanie i dopasowanie poszczególnych elementów rzędów końskich i sprzętu jeździeckiego.
- b) Lonżowanie konia.
- c) Jazda na oklep we wszystkich chodach.
- d) Pokonanie w kłusie sześciu koziołków (cavaletti) o wys. 30 cm. Ocenie podlega równowaga jeźdźcy, podążanie z ciałem za ruchem konia, poprawność użycia pomocy.
- e) Bezpieczne obchodzenie się z koniem w stajni na ujeżdżalni i terenie.
- f) Elementy ćwiczeń gimnastycznych na koniu: młynek, rybka, krążenia ramion, - zeskok (kilka sposobów) w pozycji stój oraz w ruchu, przewieszenie przez konia (martwy Indianin), przewieszenie wzdłuż konia na plecach.

BLOK REHABILITACYJNY

- a) Teoria hipoterapii.
- b) Schorzenia rehabilitowane hipoterapią.
- c) Sposoby prowadzenia jazdy konnej dla osób niepełnosprawnych.
- d) Metodyka prowadzenia zajęć.
- e) Organizacja pracy ośrodka hipoterapii.
- f) Koń w hipoterapii.

BLOK HIPOLOGICZNY

- a) Hodowla i użytkowanie koni.
- b) Podstawy profilaktyki weterynaryjnej.
- c) Podstawy chowu koni.
- d) Podstawy teorii jazdy konnej.

- 7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu w podstawowym wymiarze czasu trwania kursu. Uczestnik może otrzymać dodatkowe materiały w formie elektronicznej lub e-learningu dotyczące tematu szkolenia.
- 8. Wykonawca zorganizuje egzaminy umożliwiające Uczestnikowi kursu otrzymanie dokumentów uprawniających do podjęcia zatrudnienia w zawodzie instruktora jazdy konnej oraz hipoterapii, akceptowane w Unii Europejskiej:
 - legitymację instruktora,
 - certyfikat ukończenia kursu w języku polskim,
 - certyfikat ukończenia kursu w języku angielskim,
 - zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu.

Część III zamówienia - Kurs prawa jazdy kat. B

- 1. Planowana ilość uczestników: 5 osób
- 2. Termin realizacji: styczeń – sierpień 2020.
- 3. Szkolenie w zakresie zajęć teoretycznych będzie realizowane w Koszalinie w trybie popołudniowym a zajęcia praktyczne (indywidualne jazdy) po ustaleniu z uczestnikami.
- 4. Wymiar szkolenia: min. 60 godzin, w tym 30 godzin praktycznych.
- 5. Miejsce realizacji: Koszalin
- 6. Zakres szkolenia:
Program szkolenia przeprowadzony zostanie na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn.

ef



zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 280 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 r. poz. 232).

7. Oferent musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności.
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
9. Po ukończeniu kursu i zdaniu przez uczestnika egzaminu wewnętrznego Wykonawca zapisze i opłaci uczestnikowi jeden egzamin zewnętrzny w ZORD w Koszalinie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona zamówienia dodatkowych godzin jazdy dla uczestnika przed egzaminem. Koszty dodatkowych godzin zostaną rozliczone według stawki podanej w ofercie na podstawie odrębnej faktury. Przewidywana maksymalna ilość godzin dodatkowych wynosi 50 godzin łącznie na wszystkich uczestników.

Część IV zamówienia - Kurs wikliniarstwa

1. Planowana ilość uczestników: 3 osoby
2. Termin realizacji: luty-maj 2020.
3. Szkolenie będzie realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Ilość godzin szkolenia każdego dnia będzie wynosić 6 godzin.
4. Miejsce realizacji: Koszalin lub Sianów.
5. Wymiar szkolenia: min. 60 godzin, w tym min.40 godzin praktycznych
6. Zakres szkolenia:
 - a) Wykonawca zapewnia uczestnikom materiały teoretyczne, narzędzia oraz surowiec plecionkarski.
 - b) Uczestnicy zapoznają się z teorią uprawy i przetwórstwa wikliny.
 - c) Uczestnicy zapoznają się z praktycznym wykonywaniem wyrobów z wikliny, technikami plecionkarskimi oraz samodzielnym wykonywaniem prac.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
8. Kurs nie kończy się egzaminem zewnętrznym. Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent przedstawia propozycję harmonogramu szkolenia zgodnie z informacjami umieszczonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” na druku stanowiącym załącznik nr 5 do formularza oferty.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.

efk



4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
2. Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie). W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
3. Wykonawca musi przedstawić program szkolenia (jako załącznik nr 5 do formularza oferty),
4. Wykonawca musi posiadać:
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (kserokopia) – dotyczy części II;
 - wpis do rejestru szkół prawa jazdy - dotyczy części III zamówienia.

Warunki wymienione w pkt 1-2 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

W celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpis do wymaganego rejestru.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za przeprowadzenie 1 kursu dla 1 osoby. Dodatkowo Wykonawca wyszczególni w ofercie koszt egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy) składający się na całkowitą cenę kursu.

W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji



dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do 17.01.2020 godz. 8:00 pokój nr 3 - sekretariat. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” . Nie otwierać przed 17.01.2020 r.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2020 r. o godz. 8:30.

Każdy Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

7. FORMA OFERTY

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania:

- ceny brutto za realizację 1 kursu dla 1 osoby (uwzględniając wszelkie koszty składowe);
- ceny brutto za realizację całej części zamówienia, przy uwzględnieniu ilości osób wskazanej w zapytaniu ofertowym.

Podana cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania kosztów składowych:

- ceny brutto przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych dla 1 osoby (o ile wymagane);

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia, o ile składający ofertę nie będzie świadczył usług osobiście (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- d) zatwierdzony – podpisany i sparaflowany, wzór umowy (załącznik nr 4)
- e) uzupełniony harmonogram szkolenia (załącznik nr 5).

ef

9. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 21 dni od daty złożenia rachunku, zgodnie z Umową.
3. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
6. Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
7. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 t.j.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU

Robert Suszczak – specjalista ds. projektów, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl,
tel. (094) 3185 512, 600 186 298.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówieniach
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Harmonogram szkolenia

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sianowie
2020-01-09
data i podpis Kierownika MGOPS



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.1.2020

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. REGON:
6. NIP:
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Nazwa: | MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE |
| 2. Siedziba: | 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A |
| 3. Numer telefonu/fax: | (094) 3185 512 |
| 4. Adres e-mail: | mgops@sianow.pl |
| 5. REGON: | 003801083 |
| 6. NIP: | 499-00-05-612 |
| 7. Sposób i osoba do kontaktu: | Robert Suszczak, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl
tel. (094) 3185 512, 600 186 298. |

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

ef



Część I – Kurs – Animator kultury (min. 110 godz.) – 3 osoby

A	B	C	D	E
Przedmiot zamówienia	Minimalna liczba godzin	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części I zamówienia (cena kursu „C” x ilość osób „D”) brutto w zł
Kurs – Animator kultury	110		3	

Cena 1-go kursu dla 1 obejmuje swoim zakresem:

- koszt egzaminów zewnętrznych w wysokości: zł brutto za osobę,

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w części I, wynosi:

..... zł brutto (wartość z kolumny E),

słownie:

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuję warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Część II – Kurs instruktor jazdy konnej + hipoterapia (min. 90 godz.) – 1 osoba

A	B	C	D	E
Przedmiot zamówienia	Minimalna liczba godzin	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części II zamówienia (cena kursu „C” x ilość osób „D”) brutto w zł
Kurs – instruktor jazdy konnej + hipoterapia	90		1	

Cena 1-go kursu dla 1 obejmuje swoim zakresem:

- koszt egzaminów zewnętrznych w wysokości: zł brutto za osobę,

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w części II, wynosi:
..... zł brutto (wartość z kolumny E),
słownie:

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuję warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

efk



Część III – Kurs prawa jazdy kat. B – kwalifikacje (min. 60 godz.) – 5 osób

A	B	C	D	E
Przedmiot zamówienia	Minimalna liczba godzin	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części III zamówienia (cena kursu „C” x ilość osób „D”) brutto w zł
Kurs prawa jazdy kat. B	60		5	

Cena 1-go kursu dla 1 obejmuje swoim zakresem:

- koszt egzaminów zewnętrznych w wysokości: zł brutto za osobę,

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w części III, wynosi:
..... zł brutto (wartość z kolumny E),
słownie:

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuje, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

[Handwritten signature]



Część IV – Kurs wikliniarstwa – umiejętności (min. 60 godz.) -3 osoby

A	B	C	D	E
Przedmiot zamówienia	Minimalna liczba godzin	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części IV zamówienia (cena kursu „C” x ilość osób „D”) brutto w zł
Kurs wikliniarstwa	60		3	

Cena 1-go kursu dla 1 obejmuje swoim zakresem:

- koszt egzaminów zewnętrznych w wysokości: zł brutto za osobę,

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w części IV, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny E),
słownie:

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadczają, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuję warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ef



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy ZP.271.1.2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę ²
1.			
2.			
3.			
4.			

¹ Opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w ust 2 pkt 2 lit. b zapytania ofertowego.

² Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w wykazie (np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą lub Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wpisania przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, Zamawiający będzie domniemywać, iż umowy te są zawarte na dzień składania ofert.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy ZP.271.1.2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

eft



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.1.2020

UMOWA Nr/2019

zawarta2020 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

reprezentowanym przez Kierownika – Elżbietę Ałtyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w części
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia kursu dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ZP.271.1.2020 oraz zgodnie z ofertą z dnia (data wpływu do Zamawiającego).

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację 1 kursu dla 1 osoby: PLN (słownie:).
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację całego przedmiotu umowy (tj. realizacja kursu dla osób): PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zaświadczenie o ukończeniu kursu przez uczestnika.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia

ef



rachunku/ faktury a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 21 dni od daty złożenia rachunku, zgodnie z Umową.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sprawozdawczej. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji zgodnie z treścią Umowy.

5. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

6. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

7. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

8. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 t.j.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia.....

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,

b) z tytułu nieterminowej realizacji Usługi w wysokości 10% wartości godzin zaplanowanych na dany dzień świadczenia usługi.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

ef



- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.

3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy ZP.271.1.2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

HARMONOGRAM

Nazwa szkolenia.....

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych

Osoba/y prowadząca zajęcia teoretyczne

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych

Osoba/y prowadząca zajęcia praktyczne

Data (d.m.r)	Ilość godzin teoretycznych/praktycznych	Temat (zakres) zajęć
Łącznie		

.....
(podpis Wykonawcy)

of the