

Znak sprawy: ZP.271.9.2021

Sianów, 17.06.2021 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń siedziby Dziennego Domu „Senior+” w II półroczu 2021 r.

Kody CPV:

90910000-9 – usługi sprzątania

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń siedziby Dziennego Domu „Senior+” w II półroczu 2021 r.

Pomieszczenia zlokalizowane na parterze w budynku głównym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Część ogólna

- 1) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy.
- 2) Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń w godzinach popołudniowych po godzinach pracy Zamawiającego (maksymalny czas zakończenia wykonywania usługi do godz. 20:00), zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) Wykonawca zadeklaruje pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego w razie konieczności interwencyjnego posprzątania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprzątającego.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług czystości:
 - a) za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności,
 - b) przy użyciu dobrej jakości środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych,
 - c) przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
- 7) Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe Zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
- 9) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli (ustnie lub pisemnie) wyjaśnień

i informacji w zakresie należytego wykonywania umowy.

- 10) Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w imieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
- 11) Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron
 - b) umowy,
 - c) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - d) rachunku za poniesione straty.
- 12) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż, obowiązującymi w tym zakresie.

2.2 Część szczegółowa

1) Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

a) codzienne (5 razy w tygodniu) :

- opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w opakowaniach foliowych z zachowaniem zasad segregacji,
- mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalek) oraz przylegającej glazury.
- mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, podajnika na ręczniki papierowe),
- codzienne mycie na mokro podłóg,
- codzienne odkurzanie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
- przemywanie (środkiem bakteriobójczym) klamek drzwi wejściowych do pomieszczeń, uchwytów meblowych,
- mycie na mokro podłóg klatki schodowej wewnętrznej (parter - piętro) z wytarciem na mokro i dezynfekcją poręczy,
- mycie szyb w drzwiach, osłon ochronnych z pleksy i ze szkła.

b) Nie rzadziej niż raz na tydzień we wszystkich pomieszczeniach:

- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- czyszczenie aparatów telefonicznych,
- czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek, wyłączników światła,
- mycie na mokro listew ochronnych, klamek i drzwi wejściowych do pomieszczeń,
- mycie całościowe glazury na ścianach.
- mycie na mokro podłóg klatki schodowej wewnętrznej (piwnica - strych) z wytarciem na mokro i dezynfekcją poręczy,

c) Raz na kwartał:

- mycie okien i stolarki okiennej,
- mycie kaloryferów,
- czyszczenie opraw oświetleniowych,

d) w miarę potrzeb:

- zapewnianie worków na śmieci we wszystkich kosztach dostosowanych rozmiarem do wielkości pojemników,
- zapewnienie wkładów zapachowych do WC (kostek toaletowych).

2) Usługa realizowana będzie w pomieszczeniach siedziby Dziennego Domu Senior+ należących do Zamawiającego, znajdujących się na parterze w budynku głównym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów o łącznej pow. ok. 350m² (parter + klatki schodowe):

- 3 x WC + natryski – łącznie ok. 14 m²,
- kuchnia + zmywalnia naczyń – 30 m²,
- gabinet rehabilitacji – 13,5 m²
- szatnia – 15m²,
- świetlica/stołówka,
- pokoje wyciszeń,
- sala komputerowa,
- klatka schodowa wewnętrzna łącząca parter i I piętro (2 kondygnacje),
- klatka schodowa wewnętrzna łącząca piwnicę i strych (4 kondygnacje).

3) Zamawiający umożliwi zainteresowanemu Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
2. Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie). Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprząającego.

Warunki wymienione w pkt 1-2 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C_r), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za przeprowadzenie 1 kursu dla 1 osoby.

Dodatkowo Wykonawca wyszczególni w ofercie koszt egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy) składający się na całkowitą cenę kursu.

W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały

ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do 24.06.2021 r. godz. 9:00**.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń siedziby Dziennego Domu „Senior+” w II półroczu 2021 r.. Nie otwierać przed 24.06.2021 r.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2021 r. o godz. 9:15.

Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

7. FORMA OFERTY

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania:

- ceny brutto za realizację zamówienia w 1 miesiącu (uwzględniając wszelkie koszty składowe);
- ceny brutto za realizację całego zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc x okres realizacji zamówienia)

Podana cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) zatwierdzony – podpisany i sparaflowany, wzór umowy (załącznik nr 2).

9. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku

zapłaconego przez Wykonawcę;

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku/ faktury.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
4. Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
11. Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
12. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU

Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, email: a.maziarz@mgops.sianow.pl, tel. (94) 3185 512

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

Sianów, 17.06.2021 r.

data i podpis Kierownika MGOPS

Znak sprawy ZP.271.9.2021

.....
miejscowość, data**FORMULARZ OFERTOWY****na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń siedziby Dziennego Domu „Senior+” w II półroczu 2021 r.****Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. REGON:
6. NIP:
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185 512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu: Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, email: a.maziarz@mgops.sianow.pl, tel. (94) 3185 512

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

A	B	C	D
Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa realizacji usługi za 1 miesiąc	Okres realizacji zadania	Cena ofertowa za realizację zamówienia (cena miesięczna „B” x okres realizacji „C”) brutto w zł
Usługa sprzątania		6 miesięcy	

Cena oferty za realizację usługi przedmiotu zamówienia **1 miesiącu**
wynosi: zł brutto (wartość z kolumny B),
słownie:

Cena oferty za realizację całego przedmiotu **zamówienia**
wynosi: zł brutto (wartość z kolumny D),
słownie:

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuje, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Akceptuje wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA nr

Zawarta w dniur. w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

działając z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści następującej:

§1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ZP.271.9.2021 oraz zgodnie z ofertą z dnia (data wpływu do Zamawiającego).
2. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące świadczenie usług na wysokim poziomie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowo, z wykorzystaniem narzędzi i urządzeń: (w tym odkurzaczy) przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, pielęgnujących, konserwujących i dezynfekujących.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach popołudniowych zgodnie z tygodniowym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
7. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac określonych w umowie.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątanых obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątania, szczególnie gdy chodzi o obiekty, które są chronione w formie monitorowania systemem sygnalizacji włamania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu i narzędzi niezbędnych do utrzymania porządku.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§3

1. Wykonawca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych

przedmiotem zamówienia p....., tel., kom.(imię, nazwisko, nr telefonu).

2. Stały i bezpośredni kontakt ze Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będzie(imię, nazwisko, nr telefonu).

§4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:)** miesięcznie.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej trwania nie może przekroczyć zł brutto (słownie:).
3. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. W sytuacji konieczności zawieszenia wykonywania usługi w wyniku zawieszenia działalności Dziennego Domu Senior+, Wykonawcy przysługuje na wniosek – wynagrodzenie postojowe w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, obliczane za okres faktycznie zawieszonych usług.
5. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
8. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
9. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 t.j.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres

§6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

- 20% całkowitej wartości usługi,
- b) z tytułu nieterminowej realizacji Usługi w wysokości 10% wartości godzin zaplanowanych na dany dzień świadczenia usługi.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§9

1. Wszystkie osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego zobowiązane są posiadać aktualne badania lekarskie orzekające zdolność do pracy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
3. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową. Wskazania i zalecenia wykonywane będą, tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z umowy spoczywa na Wykonawcy.

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w przypadku pozyskania lub rezygnacji Zamawiającego z dodatkowych obiektów.
2. O zmianie w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę bezzwłocznie.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 12

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ

okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 13

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca