



Znak sprawy: ZP.271.5. 2019

Sianów, dnia 19.04.2019r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia:
Zorganizowanie i przeprowadzenie Wyjazdu integracyjno-kompensacyjnego w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) i planem wyjazdu (załącznik nr 2).
2. Termin realizacji zamówienia:
24.06.2019r. – 28.06.2019r.
3. Kryterium wyboru oferty:
 - a) **Wymagania formalne:**

Oferent posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencja.ufg.pl
 - b) **Kryteria oceny oferty:**
 - Kryterium **Cena (Cp)** – waga 100%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C), tj:

$$Cp = Cmin / C \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty, w ujęciu miesięcznym.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury.
 - c) W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - d) Zaproponowana oferta powinna być zgodna z Załącznikiem 7.11 - Standard i wysokość dopuszczalnych stawek wybranych wydatków i usług dla naboru ogłaszanego w ramach działania 7.1 RPO WZ 2014 – 2020 dla naboru nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-P01/18, w ramach Działania 7.1 RPO WZ 2014 – 2020

- a) Warunki płatności:
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.
 - Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
 - Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
 - Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- b) Termin i miejsce złożenia ofert:
- Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pokój nr 3) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do 30.04.2019 r. godz. 15:00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem
**„Oferta na wyjazd integracyjno-kompensacyjny w Tatry.
Nie otwierać przed 02.05.2019r. godz. 9:00”**
 - Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.05.2019 r. o godz. 9:00.**
 - Każdy Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> i na tablicy ogłoszeń MGOPS.
6. Forma oferty:
- Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Wykonawcy, powinna posiadać termin ważności – 30 dni i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- W przypadku przedkładania kopii dokumentów, każda strona kopii musi być potwierdzona za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
1. Zawartość oferty:
- Wykonawca w ofercie (załącznik nr 3) podaje termin realizacji zamówienia oraz cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Załączniki wymagane do oferty:
- Szczegółowy plan wyjazdu ze wskazaniem miejsc noclegowych, harmonogramu godzinowego i opisem oferty spędzania czasu wolnego (zaktualizowany załącznik nr 2).
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 4),
 - Zatwierdzony wzór umowy (załącznik nr 5).
8. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, Aleksandra Maziarz,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 3185 512

19.04.2019r. Z-ca Kierownika MGOPS Elżbieta Ałtyn
data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Plan wyjazdu
3. Wzór formularza ofertowego
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Wyjazd integracyjno-kompensacyjny w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów”

2. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

3. Uczestnicy wyjazdu

Uczestnicy wyjazdu to 50 osób, w tym uczestnicy projektu „Równość szans w Gminie Sianów” oraz osoby stanowiące ich otoczenie.

4. Zakwaterowanie

Zakwaterowanie w miejscowości Zakopane lub w miejscowości oddalonej o maksymalnie 15 km od Zakopanego.

Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi: łóżka, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnęką garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią, oświetlenie ogólne, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.

W pokoju obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l na osobę) uzupełniana każdego dnia. W łazienkach: szampon, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie na temat miejsca zakwaterowania na podstawie informacji ogólnodostępnych w Internecie (np. strona internetowa obiektu).

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie dla wszystkich uczestników w jednym budynku.

Orientacyjny podział osób w pokojach:

2- osobowych x 4 pokoje,

3- osobowych x 7 pokoje,

4- osobowych x 4 pokoje

5- osobowych x 1 pokój.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi we wskazanym zakresie w zależności od ostatecznego składu grupy w porozumieniu z Wykonawcą.

5. Wyżywienie

Śniadania i kolacje **obowiązkowo w formie bufetu**: dania ciepłe: jajecznica, jajka gotowane, parówki/kielbaski, tosty; dania zimne (wędliny, sery, warzywa, pieczywo, masło), kawy parzonej, herbaty, dodatków (mleko, cukier, cytryny), woda, soki.

Obiady serwowane dwudaniowe z deserem: składające się z zupy (obowiązkowo w wazach), drugiego dania ciepłego (minimum 2 propozycje, np. mięsne, rybne), zestawu surówek, kompotu, deseru (wyroby cukiernicze).

Zamawiający dopuszcza alternatywną formę spożywania posiłków poza miejscem



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zakwaterowania na trasie przejazdów.

Nie dopuszcza się naczyń i sztuków jednorazowych.

6. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 15000 zł/osobę.

7. Transport:

Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

Środkami transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami umożliwiającymi wygodną podróż w godzinach nocnych, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);

Wykonawca zgłosi kontrolę pojazdu przeprowadzoną przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem (zaświadczenie do wglądu dla przedstawiciela Zamawiającego);

8. Bilety wstępu i usługi dodatkowe

a) Wykonawca musi zapewnić dla uczestników wyjazdu zorganizowanie czasu wolnego ustalanego w szczegółowym programie wyjazdu.

b) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:

- bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczególnym programem **do wszystkich** zwiedzanych miejsc,
- przewodnika podczas zwiedzania Zakopanego,
- opiekę przewodnika podczas wejścia w góry,
- elementy identyfikujące grupę (np. „bandamy”),
- bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników (poza miejscem zakwaterowania);

c) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (opiekuna) podczas wyjazdu. Opiekun odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Opiekun zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.

d) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.

9. Wymagania dodatkowe:

1. W razie wystąpienia incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.

2. Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego;

10. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne



powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PLAN WYJAZDU

Godz.	<u>Dzień 1</u>
	wyjazd z Sianowa (wyjazd w nocy lub wczesnym rankiem)
	zakwaterowanie
	czas wolny
	Obiadokolacja w miejscu zakwaterowania
Godz.	<u>Dzień 2</u>
	Śniadanie (w miejscu zakwaterowania)
	Zwiedzanie Zakopanego <ul style="list-style-type: none"> • Gubałówka (wjazd kolejką) • Zakopane (zwiedzanie miasta): <ul style="list-style-type: none"> → Cmentarz na Pęksowym Brzysku → Skocznie Narciarskie → Krupówki → Kasprowy (wjazd i zjazd kolejką)
	Obiad
	Organizacja czasu wolnego zaproponowana przez Wykonawcę
	Kolacja w miejscu zakwaterowania
Godz.	<u>Dzień 3</u>
	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	Wyjście w góry wycieczka - piesza z przewodnikiem – Morskie Oko
	Obiad
	Termy
	Kolacja w miejscu zakwaterowania
Godz.	<u>Dzień 4</u>
	1. Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	2. Kraków - zwiedzanie z przewodnikiem <ul style="list-style-type: none"> • Stare Miasto • Barbakan • Katedra na Wawelu: <ul style="list-style-type: none"> → Dzwon Zygmunta → Groby Królewskie → Krypta prezydencka → Muzeum Katedralne
	Obiad
	• Bazylika Mariacka
	Kolacja w miejscu zakwaterowania
Godz.	<u>Dzień 5</u>
	Śniadanie w miejscu zakwaterowania i wykwaterowanie
	Wieliczka: <ul style="list-style-type: none"> • Zwiedzanie kopalni soli
	Obiad
	Przyjazd do Sianowa



Znak sprawy ZP.271.5.2019

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
na zorganizowanie i przeprowadzenie Wyjazdu integracyjno-kompensacyjnego w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. REGON:
6. NIP:
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie zamówienia na: **Wyjazd integracyjno-kompensacyjny w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” dla 50 uczestników**

Zakwaterowanie w miejscowości:

w obiekcie:(nazwa, adres, strona WWW)

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł
plus podatek od towarów i usług% wartość podatku.....zł
co stanowi **wartość ofertową brutto**zł
słownie



Na cenę brutto za realizację usługi składają się:

Lp	Nazwa towaru/usługi	Cena brutto
1.	Zakwaterowanie ze śniadaniem (4 noclegi dla 50 osób) zł
2.	Transport autokarem w dwie strony oraz na miejscu w razie potrzeb (łącznie ok. 2000km) zł
3.	Ubezpieczenie NNW dla 50 osób zł
4.	Wyżywienie dla uczestników wyjazdu składające się z: 1) obiadów dwudaniowych serwowanych: - zupy - II dania(np. ziemniaki, sztuka mięsa/ryba, surówka+ kompot+ owoc/ lub inne) 2) kolacji w formie bufetu zł
5.	Realizacja programu wyjazdu obejmującego opłaty, bilety wstępu, przewodnika, itp. zł

Zobowiązuje/my się wykonać całość zamówienia w **określonym terminie, tj. od dnia 24. 06. 2019r. do dnia 28.06.2019r.** zgodnie ze złożonym harmonogramem stanowiącym załącznik do formularza oferty.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Znak sprawy ZP.271. 5 .2019

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271. 5 .2019

UMOWA Nr/2019

zawarta2019 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

reprezentowanym przez Zastępcę Kierownika – Elżbietę Ałtyn

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie Wyjazdu integracyjno-kompensacyjnego w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów”.**
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia **Wyjazdu integracyjno-kompensacyjnego w Tatry dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów”** dla 50 osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Zapytanie ofertowe nr ZP.271.5.2019 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia: PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/



faktury.

4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia 24.06.2019r. do 28.04.2019r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,
2. z tytułu nieterminowej realizacji programu wyjazdu w wysokości 10% całkowitej wartości usługi.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień

niniejszej umowy.

- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca