

Znak sprawy: ZP.261.17.2022

Sianów, dnia 13.05.2022 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) i planem wyjazdu (załącznik nr 2).

CPV :

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

20.07.2022 – 22.07.2022 r.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi przedstawić uzupełniony plan wyjazdu (załącznik nr 2 do zapytania),
- 4) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencja.ufg.pl

4. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny całkowitej oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną całkowitą podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.

W przypadku uchylania się od zawarcie umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1) Wymagane dokumenty należy:

- wysłać elektronicznie, poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia**

24.05.2022 r. godz. 12:00 lub

- złożyć w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na organizację wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 24.05.2022 r. godz. 12:00**

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2022 r. godz. 12:15

3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

4) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

6. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

7. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- b) uzupełniony plan wyjazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) - Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić wszystkie wymagane pozycje;
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4);

- d) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,
- e) wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (kserokopia).

8. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,

9. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zaplanowanych wyjazdów w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników wyjazdu.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i

nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.

7) W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków dot. odległości miejsca zakwaterowania lub spożywania posiłku od punktu orientacyjnego, odległość zostanie zweryfikowana na podstawie [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps) dla ruchu pieszego. Oferty, w których wskazano obiekty niespełniające warunku lokalizacji, zostaną uznane za niespełniające wymogów zapytania ofertowego.

8) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowywania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

10. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 19.05.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.

Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

11. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 13.05.2022 r. Elżbieta Altn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Plan wyjazdu
- 3) Wzór formularza ofertowego
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 5) Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.17.2022

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Wyjazd edukacyjno-animacyjny do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

2. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

3. Uczestnicy wyjazdu

Uczestnicy wyjazdu to max. 56 osób, w tym:

- 52 osoby – uczestnicy projektu oraz osoby stanowiące ich otoczenie (w tym 23 dzieci w wieku 5 - 18 lat),
- 4 pracowników zamawiającego.

Wśród uczestników znajduje się jedna osoba z ograniczeniami ruchowymi – okresowo poruszająca się na wózku inwalidzkim.

Liczba osób jak również przedział wiekowy może ulec zmianie o czym Zamawiający będzie informował na bieżąco. Ostateczny skład grupy zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem.

4. Zakwaterowanie

Zakwaterowanie 20.07.2022 r. – 22.07.2022 r. 2 noclegi we Wrocławiu.

Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi być położony w odległości do 1500 m pieszo od centrum. Jako centrum Wnioskodawca przyjmuje Pomnik Aleksandra Fredry we Wrocławiu (odległość lokalizacji zostanie zweryfikowana na podstawie [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps) dla ruchu pieszego).

Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi: w przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3*, w przypadku innych obiektów standard powinien odpowiadać wymaganiom hotelu 3*.

Oferty, w których wskazano obiekty niespełniające warunku lokalizacji i standardu, zostaną uznane za niespełniające wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji informacji podanych w ofercie na temat miejsca zakwaterowania na podstawie informacji ogólnodostępnych w Internecie (np. strona internetowa obiektu) w celu sprawdzenia zgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego..

Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnęka garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na

osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią, oświetlenie ogólne, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych z odbiornikiem, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.

W pokojach obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l na osobę) uzupełniana każdego dnia.

W łazienkach: papier toaletowy, szampon, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika. **Wykonawca zapewnia zakwaterowanie dla wszystkich uczestników w jednym budynku.**

Orientacyjny podział osób w pokojach:

- 4 osobowy - 1 szt.
- 3-osobowych – 12 szt.
- 2-osobowych – 6 szt.
- 1-osobowych – 4 szt.

Zamawiający zaznacza, że jeden pokój 3-osobowy powinien znajdować się na parterze lub piętrze z dostępem do windy. Zostanie w nim zakwaterowana osoba niepełnosprawna czasowo poruszająca się na wózku inwalidzkim.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi we wskazanym zakresie w zależności od ostatecznego składu grupy w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniego metrażu, ilości miejsc noclegowych) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

5. Wyżywienie

Śniadania i kolacje w formie bufetu (stołu szwedzkiego):

Obowiązkowo w menu muszą się znaleźć:

dania ciepłe: jajecznica, parówki/kielbaski, tosty;

dania zimne: wędliny, sery (żółte, topione), warzywa (papryka, ogórek, sałata, pomidor), pieczywo jasne i ciemne bez ograniczeń, płatki śniadaniowe, mleko, masło;

napoje bez ograniczeń: kawy parzonej, kawa rozpuszczalna, herbata, dodatków (mleko, cukier, cytryny), woda, soki.

Obiady serwowane dwudaniowe z deserem:

I danie – zupa – rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

II danie – danie ciepłe z dodatkiem mięsnym i zestawem surówek - rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

Deser - wyroby cukiernicze/lodowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

Podczas obiadu Wykonawca zapewnia napój w formie kompotu owocowego lub soku owocowego w ilości min. 300ml na osobę.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników (np. dieta bez laktozy/ glutenu/ dla diabetyków) najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki dostosowane do wskazanych potrzeb.

W planie wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsca spożywania posiłków.

W przypadku określenia odległości miejsca spożywania posiłku od punktu orientacyjnego, odległość zostanie zweryfikowana na podstawie [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps) dla ruchu pieszego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowywania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 20.000,00 zł/osobę. Ubezpieczenie nie może powodować konieczności powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych uczestników wyjazdu.

7. Transport:

Wykonawca zapewni transport całej grupy 1 autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty paliwa, parkingów i kierowców).

Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami umożliwiającymi wygodną podróż w godzinach nocnych, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);

Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu dowód przeprowadzenia kontroli pojazdu przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia/protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz okazać oryginał zaświadczenia/protokołu do wglądu. Wykonawca winien zgłosić kontrolę pojazdu z wyprzedzeniem w taki sposób, aby nie miała ona wpływu na harmonogram wyjazdu.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące) w trakcie wyjazdu w miejscach tego wymagających.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wodę mineralną w opakowaniach 0,5l w ilości min. 1 op. na osobę przy każdej podróży autokarem trwającej powyżej 90 minut.

Zamawiający nie wymaga aby autokar był przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. Bilety wstępu i usługi dodatkowe

a) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:

- bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczegółowym programem **do wszystkich** zwiedzanych miejsc,
- przewodnika podczas zwiedzania Starego Miasta, dzielnicy Ostrów Tumski, rejsu statkiem.
- opiekę pilota wycieczki podczas całego wyjazdu,

- elementy identyfikujące grupę (np. „bandamy”),
 - bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników (poza miejscem zakwaterowania);
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (pilota) podczas całego wyjazdu. Pilot odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Pilot zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.
- c) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

9. Wymagania dodatkowe:

- 1) W razie wystąpienia incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.
- 2) Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny do dezynfekcji) we wszystkich miejscach tego wymagających zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w miejscu postoju w trakcie podróży dostęp do toalety i bieżącej wody.

10. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.17.2022

PLAN WYJAZDU

Godz. wskazana przez Zamawiającego	<u>Dzień 1 – 20.07.2022 r.</u>	<u>Proszę wskazać miejsce postoju/ spożycia posiłków</u>
5:00	wyjazd z Sianowa, parking przy kinie „Zorza” ul. Plac pod Lipami 2	
Ok. 07:00 - 7:15	postój w trakcie podróży po ok. 140km trasy	Wskazać adres:
Ok. 9:30-9:45	postój w trakcie podróży po ok. 280km trasy	Wskazać adres:
ok. 10:30	Śniadanie na trasie	Wskazać adres:
ok. 12:00	Przyjazd do Wrocławia	
13:00 – 14:00	Zwiedzanie Panoramy Racławickiej	
14:00	Przejazd do hotelu, zakwaterowanie	Wskazać adres:
15:00-16:00	Obiad w miejscu zakwaterowania	
17:00-18:30	Zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem: w zwiedzaniu należy uwzględnić: rynek, ratusz, kamieniczki „Jaś i Małgosia”, Plac Solny, Jatki	
18:30-20:00	Czas wolny na rynku	
20:30	Powrót do hotelu, kolacja w miejscu zakwaterowania, nocleg	
Godz.	<u>Dzień 2 – 21.07.2022 r.</u>	
8:00 -9:00	Śniadanie w miejscu zakwaterowania	
10:00-14:00	Zwiedzanie ZOO + Afrykarium	
14:30 – 15:30	Obiad w odległości do 700 m od Hali Stulecia (ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław) lub na terenie ZOO	Wskazać adres:

15:30 – 16:30	Spacer przy Hali Stulecia, fontanna multimedialna	
Ok. 17:00 – 18:00	„Kolejkowo” – zwiedzanie makiety kolejowej Dolnego Śląska i Wrocławia w miniaturze	
Ok. 18:30– 19:30	Wjazd na punkt widokowy w Sky Tower	
ok. 20:00	Powrót do hotelu, kolacja w miejscu zakwaterowania	
Godz.	<u>Dzień 3 – 22.07.2022 r.</u>	
8:00 - 9:00	Śniadanie w miejscu zakwaterowania,	
10:00	wykwaterowanie	
10:30 – 12:00	Dzielnica Ostrów Tumski - zwiedzanie z przewodnikiem (w planie zwiedzania należy uwzględnić: most Tumski, katedrę św. Jana Chrzciciela, pomnik św. Jana Nepomucena, brama Kluskowa).	
12:00 – 13:00	Rejs statkiem po Odrze z przewodnikiem (ok. 50-60 minut)	
13:30 – 14:30	Obiad na rynku w odległości do 300 m od punktu: Fontanna Zdrój	Wskazać adres:
14:30 – 15:30	Czas wolny na rynku	
15:30	Wyjazd z Wrocławia	
Ok. 17:30– 17:45	Postój na trasie	Wskazać adres:
Ok. 19:30	Kolacja na trasie	Wskazać adres:
ok. 22:00	powrót do Sianowa	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy **ZP.271.17.2022**

FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak, Aleksandra Maziarz e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34,

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie zamówienia na: wyjazd edukacyjno-animacyjny do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” na następujących warunkach:

OFERUJEMY

Wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł

podatek od towarów i usług% wartość podatku.....zł

co stanowi wartość ofertową bruttozł
słownie

Zobowiązuje/my się wykonać całość zamówienia w określonym terminie, **tj. od 20.07.2022 r. do dnia 22.07.2022 r.** zgodnie ze złożonym harmonogramem stanowiącym załącznik do formularza oferty.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Zakwaterowanie we Wrocławiu w dniach 20.07.2022r. – 22.07.2022 r. w obiekcie:

.....
.....
.....

(podać: nazwa, adres, strona www)

Obiad w dniu 21.07.2022r. w miejscu:

.....
.....
.....

(podać: nazwa, adres, strona www)

Obiad w dniu 22.07.2022 r. w miejscu:

.....
.....
.....

(podać: nazwa, adres, strona www)

Oświadczamy, że wskazane obiekty spełniają warunki dot. lokalizacji i standardu określone w zapytaniu ofertowym

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności oraz warunki umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.16.2021

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że: nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.17.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta2022 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A zwanym dalej **Zamawiającym** a

....., reprezentowanym przez
..... zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia wyjazdu edukacyjno-animacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” dla max. 56 osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia (data wpływu do Zamawiającego).

3. Projekt „Sianowski Klub Integracji Społecznej” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.

4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie całego wyjazdu opiekunem/pilotem będzie Pan/i:

.....

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.

2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.**

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia:PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia **20.07.2022 r. do dnia 22.07.2022 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia
2. Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca