

Znak sprawy: ZP.261.8.2022

Sianów, dnia 02.03.2022 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie oraz do Parku Edukacyjnego ZOO – egzotyczne Kaszuby w Tuchlinie dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie oraz do Parku Edukacyjnego ZOO – egzotyczne Kaszuby w Tuchlinie dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Kody CPV :

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

26.03.2022 r.

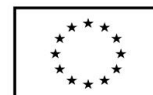
3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencja.ufg.pl
- 4) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie)

4. KRYTERIUM WYBORU OFERT

- 1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%



Kryterium Cena (C_p) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $C_p = C_{min} / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

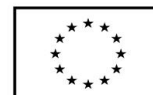
Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **10.03.2022 r. godz. 9:00** lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na organizację wyjazdu edukacyjnego do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie oraz do Parku Edukacyjnego ZOO – egzotyczne Kaszuby w Tuchlinie dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 10.03.2022 r. godz. 09:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2022 r. godz. 09:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ofercie oświadczy również, czy należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz wskaże miejsca spożywania śniadania i kolacji podczas wyjazdu.

Wykonawca zorganizuje śniadanie na trasie po około 100km trasy. Zamawiający informuje, że dopuszcza organizację śniadania po około 100km trasy z uwzględnieniem +/- 15km. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku lokalizacji na podstawie odległości wskazanej przez google maps dla dróg publicznych transportu jeźdnego z punktu: Plac Pod Lipami 2, 76-004 Sianów.

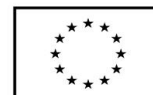
Wykonawca zorganizuje kolację na trasie po około 70km trasy. Zamawiający informuje, że dopuszcza organizację kolacji po około 70km trasy z uwzględnieniem +/- 15km. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku lokalizacji na podstawie odległości wskazanej przez google maps dla dróg publicznych transportu jeźdnego z punktu: Tuchlino 50B, 83-340 Sierakowice.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- c) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,
- d) wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (kserokopia).

9. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zaplanowanego wyjazdu w przypadku niezbrania odpowiedniej ilości uczestników wyjazdu.



- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 7) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 5) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 2 dni roboczych od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 8) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 9) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 12) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

11. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 07.03.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 02.03.2022 r.

Elżbieta Altyn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

2. Uczestnicy wyjazdu

W wyjeździe uczestniczyć będzie grupa 48 osób.

Uczestnikami wyjazdów jest 3 opiekunów oraz 45 dzieci będących uczestnikami zajęć w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Gminy Sianów (w Sianowie, Węgorzewie Koszalińskim, Skibnie i Karnieszewicach) w wieku od 7 do 18 lat.

Ostateczna ilość uczestników może ulec zmianie o max. 10% o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

3. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 20.000 zł.

Ubezpieczenie nie może powodować konieczności powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych uczestników wyjazdu.

4. Środki ochrony indywidualnej

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

5. Transport

a) Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

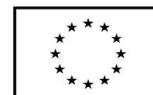
b) Wykonawca zapewni transport grup do max. 15 osób na miejsce zbiórki oraz rozwiezienie do placówek po zakończonym wyjeździe zgodnie z programem wyjazdu.

c) Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

d) Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

e) Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami o regulowanym koncie nachylenia i oparciami, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);

f) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu dowód przeprowadzenia kontroli pojazdu przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia/protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz okazać oryginał



zaświadczenia/protokołu do wglądu). Wykonawca winien zgłosić kontrolę pojazdu z wyprzedzeniem w taki sposób, aby nie miała ona wpływu na harmonogram wyjazdu.

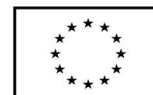
- g) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące) w trakcie wyjazdu w miejscach tego wymagających.
- h) Zamawiający nie wymaga aby autokar był przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Bilety wstępu

- a) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:
 - bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczegółowym programem do wszystkich zwiedzanych miejsc,
 - opiekę animatora dla każdej grupy podczas zajęć w Pracowni Ceramiki, „Skansenie u Słodkiego”, Parku Edukacyjnym Zoo-Egzotyczne Kaszuby,
 - opiekę pilota wycieczki podczas całego wyjazdu,
 - elementy identyfikujące grupę (np. „bandamy”),
 - bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników;
- c) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (pilota wycieczki) podczas całego wyjazdu. Pilot wycieczki odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Pilot wycieczki zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.
- d) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

7. Suchy prowiant i wyżywienie

- 1) Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma przy wsiadaniu do autokaru suchy prowiant na drogę składający się z:
 - a) butelka wody niegazowanej 0,5 l/osobę
 - b) 1 drożdżówka z serem/kruszonką lub 2 x batonik zbożowy o gramaturze min 35g
 - c) owoc (jabłko lub banan)
- 2) Śniadanie i kolacja: śniadanie i kolacja w formie bufetu (stołu szwedzkiego). Obowiązkowo w menu muszą się znaleźć: pieczywo jasne i ciemne bez ograniczeń, masło, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka), wędlina, sery żółte, sery topione, parówki na ciepło, jajecznica, płatki śniadaniowe, mleko, tosty. Do picia – bez ograniczeń: woda niegazowana, sok owocowy, herbata, cukier, cytryna.
- 3) Obiad: obiad dwudaniowy w „Skansenie u Słodkiego” I danie – zupa z bułką, II danie – ognisko z pieczeniem kiełbasek lub w przypadku złych warunków atmosferycznych kiełbaska z grilla, pieczywo, ketchup, musztarda, herbata, sok, kompot, lemoniada lub herbata – napoje bez ograniczeń.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników (np. dieta bez laktozy/ glutenu/ dla diabetyków) najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki dostosowane do wskazanych potrzeb.



- 5) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowywania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) W razie wystąpienia incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.
- 2) Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny do dezynfekcji) podczas transportu oraz we wszystkich zwiedzanych miejscach.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.

9. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Termin realizacji

26.03.2022 r.

11. Plan wyjazdu

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie
 - 7:00 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
 - 8:30-9:30 – śniadanie na trasie po około 100km trasy (Zamawiający informuje, że dopuszcza organizację śniadania po około 100km trasy z uwzględnieniem +/- 15km. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku lokalizacji na podstawie odległości wskazanej przez google maps dla dróg publicznych transportu jezdnego z punktu: Plac Pod Lipami 2, 76-004 Sianów.)
 - Około 10:30 przyjazd do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie
 - 11:00 – 12:30 warsztaty w Pracowni Ceramiki
- a) Grupa 1 – zwiedzanie z przewodnikiem, w trakcie którego zostanie objaśniony proces wyrobu naczyń ceramicznych i pracy garncarskiej, warsztaty garncarstwa, tworzenie własnego naczynia

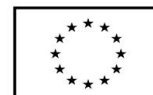


**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) Grupa 2 – wizyta w pobliskim „Skansenie u Słodkiego”, spotkanie z Alpakami (opowiadanie o alpakach, karmienie), zwiedzanie skansenu „U Słodkiego”, pokaz instrumentów ludowych oraz sztuki gry na tych instrumentach, pokaz starych maszyn rolniczych oraz sprzętu gospodarstwa domowego
 - 12:30 – 14:00
- a) Grupa 1 – wizyta w pobliskim „Skansenie u Słodkiego”, spotkanie z Alpakami (opowiadanie o alpakach, karmienie), zwiedzanie skansenu „U Słodkiego”, pokaz instrumentów ludowych oraz sztuki gry na tych instrumentach, pokaz starych maszyn rolniczych oraz sprzętu gospodarstwa domowego
- b) Grupa 2 - zwiedzanie z przewodnikiem, w trakcie którego zostanie objaśniony proces wyrobu naczyń ceramicznych i pracy garncarskiej, warsztaty garncarstwa, tworzenie własnego naczynia
 - 14:00-15:00 obiad w „Skansenie u Słodkiego” – ognisko z pieczeniem kiełbasek lub w przypadku złych warunków atmosferycznych kiełbaska z grilla (zupa z bułką, kiełbaski z grilla lub z ogniska, pieczywo, herbata, sok, kompot, lemoniada lub herbata – napoje bez ograniczeń)
 - Około 15:00 -Wyjazd z Chmielna, przejazd do Tuchlina
 - 15:30 – 17:30 – wizyta w Parku Edukacyjnym Zoo-Egzotyczne Kaszuby, zwiedzanie z przewodnikiem, seans w kinie 3D/2D
 - Około 17:30 wyjazd z Tuchlina
 - Około 18:30 kolacja na trasie po około 70km trasy (Zamawiający informuje, że dopuszcza organizację kolacji po około 70km trasy z uwzględnieniem +/- 15km. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku lokalizacji na podstawie odległości wskazanej przez google maps dla dróg publicznych transportu jezdnego z punktu: Tuchlino 50B, 83-340 Sierakowice.)
 - Około 20:30 przyjazd do Sianowa
 - Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.8.2022

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie oraz do Parku Edukacyjnego ZOO – egzotyczne Kaszuby w Tuchlinie dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.		Cena brutto
1.	Wyjazd edukacyjny do Pracowni Ceramiki Kaszubskiej w Chmielnie oraz do Parku Edukacyjnego ZOO – egzotyczne Kaszuby w Tuchlinie dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów	zł Słownie:.....

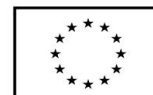


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.	Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
----	--	-----------------------------------

Miejsce spożywania śniadania na trasie:
(podać nazwę i adres)

Miejsce spożywania kolacji na trasie :
(podać nazwę i adres)

Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w określonym terminie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.8.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.8.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia część ... : **Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do dla uczestników projektu „Dzieciak”**.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia **Wyjazdu edukacyjnego** dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
4. Wykonawca wskazuje jako osobę pełniącą funkcję pilota wycieczki:
5. Zapytanie ofertowe nr..... oraz oferta Wykonawcy z dnia są integralną częścią umowy.

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.**

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia: PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,
 - z tytułu nieterminowej realizacji Usługi (w tym niedotrzymania terminów rozliczenia usługi) w wysokości 1% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości usługi.
 - z tytułu realizacji nienależytej lub niezgodnej z zamówieniem w wysokości 10% całkowitej wartości usługi,

- 2.. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca