



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: ZP.271.11.2020

Sianów, dnia 15.09.2020r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu edukacyjno-poznawczego do Gdańska dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia w dniach 03-04 października 2020r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) i planem wyjazdu (załącznik nr 2).

2. Termin realizacji zamówienia:

03.10.2020r. - 04.10.2020r.

3. Kod CPV

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

5510000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

4. Kontakt

Osoba wyznaczona do kontaktu: Robert Suszczak – kierownik działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, tel (094) 30 670 36

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres projekty@mgops.sianow.pl

5. Pytania i wyjaśnienia

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do 72 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl

6. Wymagania formalne:

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencji. [ufg.pl](http://ewidencja.ufg.pl)

7. Kryteria oceny oferty:

Kryterium **Cena (Cp)** – waga 100%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C), tj:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



$$C_p = C_{\min} / C \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury.

W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Warunki płatności:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.
- b) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- c) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- d) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- e) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- f) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- g) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- h) Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

9. Termin i miejsce złożenia oraz otwarcia ofert:

- a) Wymagane dokumenty należy
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeu-ropejskie.gov.pl/> **do dnia 23.09.2020r. godz. 12:00**
 - lub złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na wyjazd edukacyjno-poznawczy do Gdańska dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia. Nie otwierać przed 23.09.2020r. Godz. 12:15.” w sekretariacie (pokój nr 3)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do 23.09.2020r. Godz. 12:00.**

- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2020r. o godz. 12:15**
- c) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) **Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

10. Forma oferty:

Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy, powinna posiadać termin ważności – 30 dni i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

W przypadku przedkładania kopii dokumentów, każda strona kopii musi być potwierdzona za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11. Zawartość oferty:

Wykonawca w ofercie (załącznik nr 3) podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki wymagane do oferty:

- a) Szczegółowy plan wyjazdu ze wskazaniem miejsc noclegowych, punktów spożywania posiłków, harmonogramu godzinowego (zaktualizowany załącznik nr 2).
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 4),
- c) Zatwierdzony wzór umowy (załącznik nr 5).

12. Wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów

Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i udzielenia wyjaśnień.

13. Inne ważne postanowienia:

Zamawiający może zakończyć postępowanie przed wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Plan wyjazdu
- 3. Wzór formularza ofertowego
- 4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 5. Wzór umowy

2020 -09- 15
data i podpis Kierownika MGOPS

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sianowie
Elżbieta Altyn



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Wyjazd edukacyjno-poznawczy do Gdańska dla uczestniczek projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia.

2. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich.

3. Uczestnicy wyjazdu

Uczestnicy wyjazdu to 29 osób, w tym:

- 27 osób – uczestnicy projektu oraz osoby stanowiące ich otoczenie

(w tym 17 dzieci w przedziale wiekowym:

0-4 lata – 3 dzieci,

5-9 lat – 3 dzieci,

10-14 lat – 9 dzieci,

15-18 lat – 2 dzieci);

- 2 pracowników zamawiającego.

Wśród uczestników nie ma osób z ograniczeniami ruchowymi.

4. Zakwaterowanie

Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi: W przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić **nie mniej niż 3***, w przypadku innych obiektów standard powinien odpowiadać wymaganiom hotelu 3*.

Obiekt ma się znajdować w odległości nie większej niż 1000m od Fontanny Neptuna w Gdańsku dla trasy pieszo (odległość zostanie zweryfikowana na podstawie [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps)). Oferty wskazujące obiekty nie mieszczące się w limicie zostaną uznane za niespełniające wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli miejsca wskazanego w ofercie w celu sprawdzenia zgodności oferty z zapisami SzOPZ.

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie dla wszystkich uczestników w jednym budynku w pokojach:

- 4 osobowy + łóżeczko dla dziecka w wieku 1 r.ż. - 1 szt.

- 3-osobowych – 3 szt

- 2-osobowych – 6 szt

- 1-osobowych – 3 szt.

Minimalny zestaw wyposażenia pokoi: łóżka, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnękka garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią, oświetlenie ogólne, dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie

Eft



osób w pokoju.

W pokoju obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana uzupełniana każdego dnia. W łazienkach: szampon, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika.

Dodatkowo w pokoju 4-osobowym Wykonawca zapewni dostęp do czajnika elektrycznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi w porozumieniu z Wykonawcą w zależności od ostatecznego składu grupy.

5. Wyżywienie

Śniadania i kolacje **obowiązkowo zapewniające wybór:**

- dania ciepłe: jajecznica, jajka gotowane, parówki/kielbaski, tosty, itd.;

- dania zimne: wędliny, sery, warzywa, pieczywo, masło, kawa parzona i rozpuszczalna, herbata, dodatki (mleko, cukier, cytryny), woda, soki, itd.;

Obiady dwudaniowe z deserem: składające się z zupy, drugiego dania ciepłego (minimum 2 propozycje, np. mięsne, rybne), zestawu surówek, kompotu, deseru (wyroby cukiernicze).

Nie dopuszcza się naczyń i sztućców jednorazowych.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 20000 zł.

7. Transport:

Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

Środek transportu ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas transportu prawidłowo zamontowane foteliki samochodowe dla dzieci w wieku: 1, 3 i 4 lat (łącznie 3 szt.) oraz miejsca z możliwą regulacją wysokości pasów bezpieczeństwa dla dzieci w wieku 5-9 lat (łącznie 3 dzieci).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące, itp.) w trakcie przejazdu.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu i warunków transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. Bilety wstępu i usługi dodatkowe

Wykonawca musi zapewnić dla uczestników wyjazdu zorganizowanie czasu wolnego ustalanego w szczegółowym programie wyjazdu.

W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczególnym programem **do wszystkich** zwiedzanych miejsc (w tym: opłaty za przejazd kołem widokowym, statkiem, wstęp do muzeum, itp.)
- przewodnika/przewodników podczas zwiedzania,
- bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników (poza miejscem zakwaterowania);

9. Wymagania dodatkowe:

a. Opieka pilota

Wykonawca zapewni na cały czas wyjazdu obsługę opiekuna grupy (przedstawiciela Wykonawcy) zajmującego się sprawami organizacyjnymi podczas wyjazdu.

b. Pomoc medyczna

W razie wystąpienia wypadku (incydentu wymagającego interwencji medycznej) Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy poszkodowanym uczestnikom wyjazdu.

c. Opłaty lokalne

Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.

d. COVID-19

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu i warunków transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PLAN WYJAZDU

Godz. wskazana przez Zamawiającego	Godz. proponowana przez Wykonawcę	<u>Dzień 1 – 03.10.2020</u>	<u>Proszę uzupełnić – informacje wymagane</u>
06:00		wyjazd z Sianowa	
ok. 8:00		Śniadanie (postój w trakcie podróży)	Wskazać nazwę i adres:
10:00		Spotkanie z przewodnikiem	
10:00 – 15:30		Zwiedzenie Gdańska (Trasa zwiedzania prowadzi wzdłuż najcenniejszych miejsc miasta (Droga Królewska: ulica Długa, Ratusz Głównego Miasta, Długi Targ, Długie Pobrzeże, ul. Mariacka, Bazylika Mariacka z wejściem na punkt widokowy). Zwiedzenie obejmuje rejs statkiem na trasie Gdańsk-Westerplatte – Gdańsk.)	Szczegółowy plan zwiedzania:
15:30		obiad na placu Długi Targ	Wskazać nazwę i adres:
16:30		Zakwaterowanie	Wskazać nazwę i adres:
17:00-19:00		Czas wolny	
19:00		Kolacja w miejscu zakwaterowania	
20:00		AmberSky – przejazd Kołem widokowym, zdjęcia przy napisie „Gdańsk”	
22:00		Nocleg	
Godz.		<u>Dzień 2 – 04.10.2020</u>	
8:00		Śniadanie w miejscu zakwaterowania	
9:30		Wykwaterowanie	
10:00 – 13:00		Zwiedzenie Gdańska: Spichlerze, statek muzeum "Sołdek", Żuraw, Ośrodek Kultury Morskiej (z salą interaktywną)	Szczegółowy plan zwiedzania:
13:00		obiad w Śródmieściu	Wskazać nazwę i adres:
14:00		Wjazd z Gdańska	
ok. 17:00		Powrót do Sianowa	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.11.2020

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-poznawczego do Gdańska dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia w dniach 03-04 października 2020r.

Dane dotyczące Wykonawcy:

4. Nazwa:
5. Siedziba:
6. Numer telefonu/fax:
7. Adres e-mail:
8. REGON:
9. NIP:
10. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

9. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
10. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
11. Numer telefonu/fax: (094) 3185512
12. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
13. REGON: 003801083
14. NIP: 499-00-05-612
15. Sposób i osoba do kontaktu:

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie zamówienia na: **przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-poznawczego do Gdańska dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia w dniach 03-04 października 2020r.**

Zakwaterowanie w Gdańsku w dniach 03-04.10.2020 r. w obiekcie:
.....
.....

(nazwa, adres, strona www)

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł
plus podatek od towarów i usług% wartość podatku.....zł
co stanowi **wartość ofertową brutto**zł
słownie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zobowiązuje/my się wykonać całość zamówienia w określonym terminie, tj. od dnia 03.10.2020r. Do 04.10.2020r.

zgodnie ze złożonym harmonogramem stanowiącym załącznik do formularza oferty.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy ZP.271. 11. 2020

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy ZP.271. 11.2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr/2020

zawarta2020 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

reprezentowanym przez Kierownika – Elżbietę Ałtyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-poznawczego do Gdańska dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz ich otoczenia w dniach 03-04 października 2020r. dlaosób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia**
2. Zapytanie ofertowe nr ZP.271.11.2020 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.**

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia:PLN (słownie:



-).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
 4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
 6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
 7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
 9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
 10. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia **03.10.2020r. do 04.10.2020r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,
2. z tytułu nieterminowej realizacji programu wyjazdu w wysokości 10% całkowitej wartości



usługi.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
- 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w



związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzona do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ef