

Znak sprawy: ZP.261.18.2022

Sianów, 16.05.2022 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup, dostawa i montaż wiaty ogrodowej w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wiaty ogrodowej w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” w siedzibie Sianowskiego Klubu integracji Społecznej zlokalizowanej w Sianowie ul. Armii Polskiej 33.

Kod CPV:

44200000-2 : Wyroby konstrukcyjne

Celem realizacji zadania jest umożliwienie integracji społecznej uczestników projektu poprzez wspólny udział w warsztatach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych w formie plenerowej na terenie ogrodu przy Klubie Integracji Społecznej.

Projekt „Sianowski Klub Integracji Społecznej” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.2 *Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.*

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Kształt i wymiary:

- a) Wiaty w kształcie prostokąta o wymiarach: 10m x5m z dopuszczalną tolerancją +/- 10cm,
- b) Dach kopertowy o spadku 15-25°,
- c) Wysokość słupów: 250 cm,
- d) Przykładowy wygląd wiaty przedstawia poniższy rysunek:



2) Warunki techniczne:

- a) Słupy nośne: belki min. 12cm x 12 cm
- b) Dach deskowy, łączenie desek metodą pióro-wpust
- c) Pokrycie dachu gontem bitumicznym
- d) Malowanie wiaty: dwukrotne na kolor ustalony z Zamawiającym
- e) Pełne orynnowanie z odpływami (rynny PCV),
- f) Dwa wejścia: 1 na dłuższym boku, 1 na krótszym boku,
- g) Pełna zabudowa pozostałych ścian do wysokości 1 m,
- h) Ażurowa zabudowa ścianek zaproponowana przez wykonawcę (zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie może podlegać negocjacji na etapie podpisania umowy).

3) Warunki szczególne wykonania:

- a) Wykonawca samodzielnie odpowiada za transport/montaż wiaty oraz odpowiednie jej posadowienie i umocowania
- b) Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty będzie zobowiązany złożyć projekt techniczny wykonania wiaty.

4) Gwarancja

Na wykonaną wiatę Wykonawca zapewnia gwarancję, min. 24 miesiące

5) Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie oględzin miejsca wykonywania robót po uprzednim umówieniu terminu z pracownikiem merytorycznym.

6) Zamawiający udostępnia dokumentację projektową – koncepcję zagospodarowania terenu stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, obrazującą miejsce posadowienia wiaty.

7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, a w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Miejsce: Wiata ma zostać zamontowana na terenie ogrodu przy Sianowskim Klubie Integracji Społecznej 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 33. Miejsce montażu to plac o rozmiarach 12m x 7 m wyłożony kostką brukową. Szczegółowa lokalizacja została przedstawiona na koncepcji zagospodarowania terenu stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

2) Termin realizacji: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie),
- 4) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 7) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).

Warunki wymienione w pkt 1-7 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium:

Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C_r), tj:

$$C = C_{\min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 26.05.2022 r. godz. 14:00** lub
 - złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „**Oferta na zakup, dostawę i montaż wiaty ogrodowej w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”** w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do dnia 26.05.2022r. godz. 14:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2022 r. godz. 14:15**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT:

Wykonawca w ofercie podaje **cenę brutto za realizację zamówienia**, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających nie przekraczających 30% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania i płatności częściowych.
- 5) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail:

projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail:

projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wzór umowy
4. Koncepcja zagospodarowania terenu

Sianów, 16.05.2022 r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS Sianów

Znak sprawy ZP.261.18.2022

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup, dostawa i montaż wiaty ogrodowej w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Dane dotyczące Wykonawcy (uzupełnić drukowanymi literami):

1. Nazwa:

.....

2. Siedziba:

.....

3. Numer telefonu/fax:

.....

4. Adres e-mail:

.....

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Sposób i osoba do kontaktu:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

2. Siedziba:

76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A

3. Numer telefonu/fax:

(094) 3185 512

4. Adres e-mail:

mgops@sianow.pl

5. REGON:

003801083

6. NIP:

499-00-05-612

7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, tel. (094) 30 670 36
Aleksandra Maziarz, tel. (094) 30 670 34
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena oferty **netto** za realizację **przedmiotu zamówienia**, wynosi:
..... zł (słownie:)

Podatek vat: % tj. zł

Cena oferty **brutto** za realizację **przedmiotu zamówienia**, wynosi:
..... zł (słownie:)

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadcza, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Akceptuje wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.18.2022

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że: nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.18.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A
zwanym dalej **Zamawiającym**

.....,
reprezentowanym przez zwanym
dalej **Wykonawcą**

zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie dona warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Prace zostaną wykonane na działce nr zlokalizowanej w Sianowie, ul. Armii Polskiej 33.
4. Prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, a w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń, Przedmiot umowy przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, za cenę wskazaną w ofercie z dnia r.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty jakie poniesie w celu realizacji zamówienia.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na r.**

§ 3

REPREZENTACJA STRON

1. Ze strony Wykonawcy do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się
2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznymi Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania roboty będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
5. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania umowy oraz koszty dojazdów ponosi Wykonawca;
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
7. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania. Przeprowadzenie badań, zapewni Wykonawca własnym staraniem.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności - koszty pokrywa Zamawiający.
9. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji umowy w tym w obrębie sąsiednich terenów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na własny koszt i ryzyko.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- b) odbiór przedmiotu umowy;
- c) terminowe uregulowanie płatności.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto (słownie brutto:/100)** określone na podstawie oferty wykonawcy, stanowiącej załączniki do umowy.
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy w/g umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
3. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą wystawienia końcowej faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac, potwierdzający wykonanie i odebranie prac.
5. Strony ustalają, iż faktura nie spełniająca warunków określonych w Umowie bądź opisana niezgodnie z postanowieniami Umowy będzie uznawana za fakturę nie stanowiącą podstawy zapłaty i odsyłana bez księgowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
10. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
11. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Faktura będzie przedstawiana przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PLATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

§6 **GWARANCJA**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. Na ten sam okres Wykonawca rozszerza rękojmię za wady przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający może zlecić badania kontrolne dla potwierdzenia wyników badań jakości robót, przedłożonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy badania kontrolne nie potwierdzają wyników przedłożonych przez Wykonawcę wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia laboratorium za te badania.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 45 dni od daty jej ujawnienia. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
7. Zamawiający może korzystać z uprawnień, z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi bieżą równocześnie.

§ 7 **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne niezależnie od winy za wystąpienie okoliczności uzasadniającej naliczenie kary:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie robót danego zlecenia ,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. wykonywania umowy niezgodnego z niniejszą umową – 500 zł;
 - d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust.2. z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.

5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych zgodnie z art. 656 § 1 Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada umowie lub obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych, a Wykonawca nie wykonał tych robót ponownie zgodnie z umową lub obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru sporządzonego zgodnie z warunkami umowy,

b) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

ODBIORY

1. W trakcie trwania umowy będą dokonywane następujące odbiory:

1) odbiór końcowy,

2) odbiór gwarancyjny,

3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

2. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy w formie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

3. O gotowości odbioru Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie.

4. Wykonawca przed odbiorem końcowym przeprowadzi przewidziane przepisami prawa próby i sprawdzenia techniczne dotyczące przedmiotu umowy.

5. Odbiorem końcowym objęty jest cały zakres rzeczowy objęty przedmiotem umowy. Odbiór końcowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót.

6. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.

7. W protokole wskazuje się datę lub okres prowadzenia odbioru, datę zakończenia odbioru, datę zakończenia wykonywania robót objętych odbiorem oraz ewentualnie ustalone wady/braki i czynności dotyczące ich usuwania/uzupełniania.
8. W przypadku nie ujawnienia się wad lub braków w trakcie czynności odbiorowych za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy i wykonania zamówienia uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, a w innym przypadku datę zakończenia czynności odbiorowych.
9. Jeżeli w trakcie odbioru robót zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający przerywa czynność odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
10. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu wznowienia odbioru końcowego robót. W terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy – Zamawiający na piśmie zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru robót.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) odebrać przedmiot umowy i obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) odebrać przedmiot umowy i obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odebrać przedmiot umowy, ustalić wady do usunięcia w ramach rękojmi i żądać wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji,
 - e) odstąpić od umowy,
 - f) odebrać niewadliwy przedmiot umowy i zlecić na koszt Wykonawcy usunięcie zastępcze wadliwej części robót.
12. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek także termin ich usunięcia.
13. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na sprawdzeniu usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze końcowym oraz wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wyznaczy także termin protokółarnego usunięcia tych wad.
14. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej - protokołu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
15. Odbiór gwarancyjny odbywa się w każdym przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancji i rękojmi.
16. Do odbioru gwarancyjnego i ostatecznego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odbioru końcowego.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;

- b) konieczności zmiany terminu realizacji w przypadku:
- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych,
 - działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - wstrzymania prac przez właściwy organ lub przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnień związanych z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
 - innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadne ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową,
- i) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania
- j) zmiany parametrów przedmiotu zamówienia,
- k) ze względu na nowe okoliczności, które zaistniały podczas wykonywania umowy, a zmiany te są niezbędne do poprawnego funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
- l) materiały lub urządzenia przyjęte przez Zamawiającego są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

§ 11

COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz.119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie treści umowy, w tym w szczególności zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, a wysłanie pisma na ostatni znany adres strony uznają za skuteczne doręczenie.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym również na rzecz banków.

3. Zmiana nieistotnych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w umowie.

4. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym organem będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawę Prawo budowlane i ustawę o wyrobach budowlanych.

6. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót i powstałe w związku z ich wykonywaniem lub z powodu niedostatecznego zabezpieczenia placu budowy w obrębie terenów stanowiących własność Zamawiającego lub osób trzecich obciążają Wykonawcę na zasadzie ryzyka.

7. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia obiektów, robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na własny koszt.

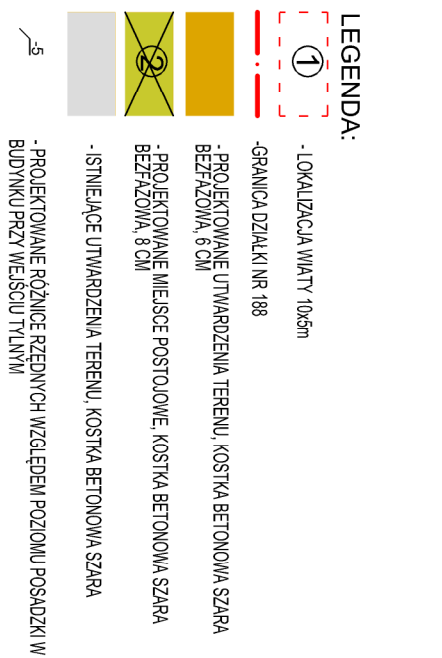
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

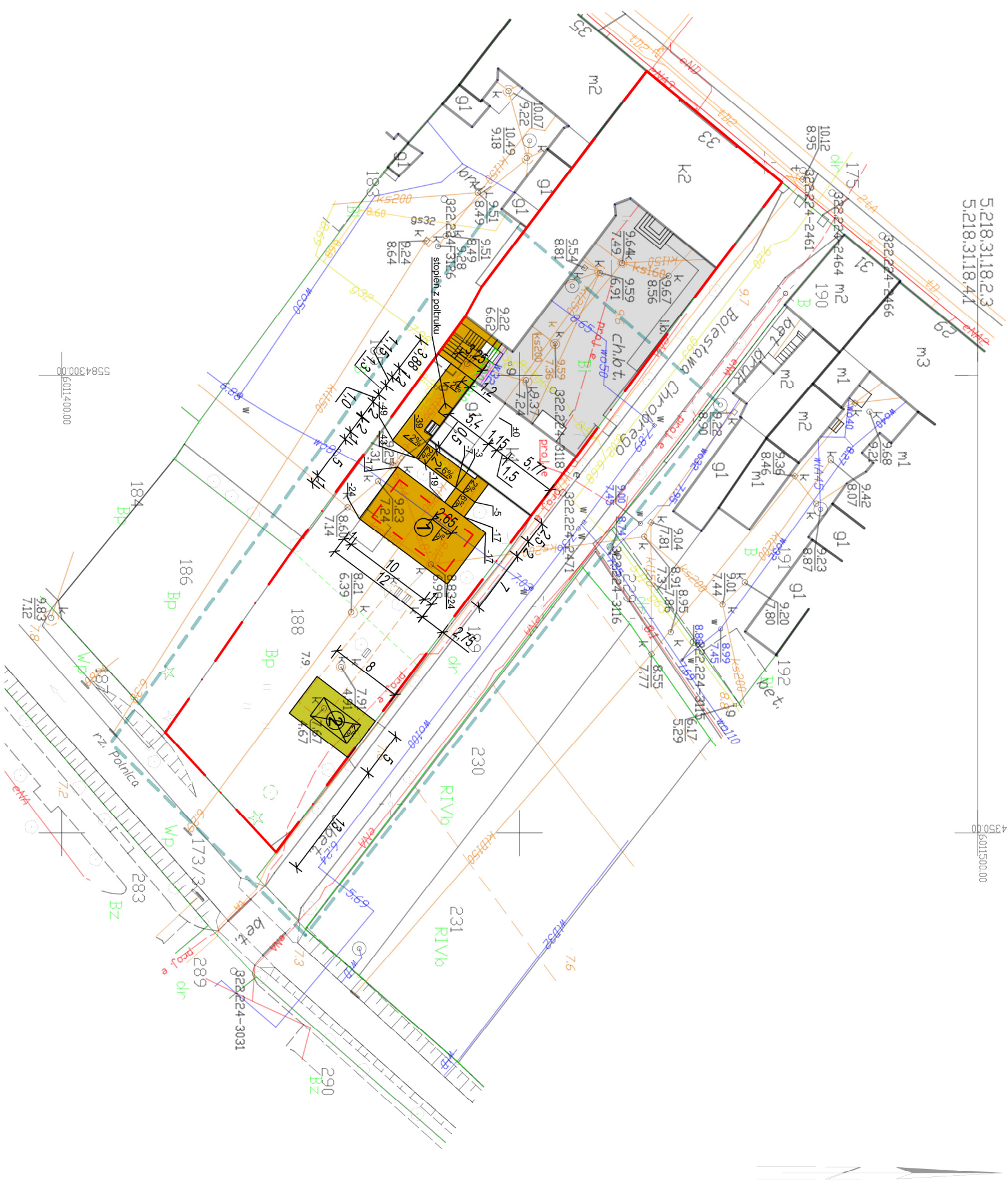
ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



1. **UWAGA:** Nawierzchnię miejsca postojowego ograniczyć na obwodzie krawężnikami wtopionymi 12x25cm posadowionymi na tamie betonowej z oporem.
2. Nawierzchnie pozostałe ograniczyć obrzeżami betonowymi 8x25cm posadowionymi na podspocy cementowo piaskowej.
3. Nawierzchnie przeznaczone dla ruchu pieszych wykonać na podbudowie z kruszywa tamowanego gr. 10cm oraz podspocy piaskowej gr. 20cm
3. Nawierzchnie przeznaczone dla postoju pojazdów wykonać na podbudowie z kruszywa tamowanego gr. 25cm oraz podspocy piaskowej gr. 25cm
4. Rzędnę oznaczoną na rysunku pokazano orientacyjnie – rzędnę dopasować do istniejących w terenie nawierzchni.
5. Nie dopuszcza się przekroczenia spodka podłużnego chodnika ponad 6% – dopuszczalnie jest zmniejszenie spodka po wyłączeniu wszystkich nawierzchni w celu dopasowania do istniejących poziomów terenu.
6. Pokazane wymiary dotyczą wymiarów nawierzchni (kostki) i nie uwzględniają obrzeży.
7. Słupki windy posadowić na kotwach ocynkowanych zabetonowanych w fundamentach o wymiarach 40x40x80cm z betonu B20.
8. Stropień przy wejściu do kotłowni wykonać z obrzeży oraz polbruku
9. Do układowa części nawierzchni należy wykorzystać kostkę z rozbiórki istniejącego utwardzenia za budynkiem.



USŁUGI PROJEKTOWE			
Marek Skiba			
ul.Chalubińskiego 22a/4, 75 581 KOSZALIN			
NIP 499 - 044 - 88- 29			
NAZWA I ADRES OBIEKTU	SIANOWSKI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ - UTWARDZENIA TERENU ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów, działka nr 188, obr. nr 7		SKALA
INWESTOR	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów		NR RYS
PRZEDMIOT RYSUNKU	KONCEPCJA		1:500 Z1
OPRACOWAŁ	IMIĘ I NAZWISKO	NR UPRAWNIEN	SPECJALNOŚĆ
	młgr inż. Marek SKIBA		ARCHITEKTURA
		DATA	PODPIS
		02.2022r.	