

Znak sprawy: ZP.261.21.2022

Sianów, dnia 23.05.2022 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie lipiec – sierpień 2022 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Zamówienie podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

Część I: wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park w Dygowie

Część II: wyjazd edukacyjny do Parku Owadów Owadogigant w Lubnicy

Część III: wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Solca Kujawskiego i Torunia

Część IV: wyjazd edukacyjny do Centrum Rodzinnej Rozrywki Aquapark Reda w Redzie

Kody CPV :

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I: 04.07.2022

Część II: 18.07.2022

Część III: 08-09.08.2022

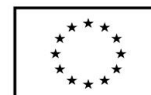
Część IV: 22.08.2022

3. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),

2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),



3) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencja.ufg.pl

4) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie)

4. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $C_p = C_{min} / C \times 90 \text{ pkt}$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) – waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

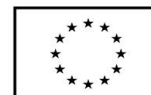
1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.

2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1) Wymagane dokumenty należy:

- wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **31.05.2022r. godz. 12:00**



lub

- złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak”* w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w **terminie do dnia 31.05.2022r. godz. 12:00**

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2022 r. godz. 12:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. **FORMA OFERTY:**

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

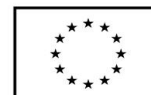
Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- c) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,
- d) wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (kserokopia).

9. **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zaplanowanych wyjazdów w przypadku niezbrania odpowiedniej ilości uczestników wyjazdu.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający



- dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 6) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
 - 7) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 9) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 13) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

11. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 27.05.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.

Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 23.05.2022r.

Elżbieta Altyn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór umowy

ZP.261.21.2022

I. Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

2. Uczestnicy wyjazdu

Każdorazowo w wyjeździe uczestniczyć będzie grupa max. 50 osób.

Uczestnikami wyjazdu jest 5 opiekunów oraz 45 dzieci będących uczestnikami zajęć w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Gminy Sianów.

W wyjazdach jednodniowych udział będą brały dzieci w wieku od 7 do 18 lat.

W wyjeździe z noclegiem udział będą brały dzieci w wieku od 10 do 18 lat.

Uczestnikami są dzieci z Sianowa, Węgorzewa Koszalińskiego, Skibna i Karnieszewic. Około 15 dzieci z każdej miejscowości.

Ostateczna ilość uczestników może ulec zmianie o max. 10% o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

3. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 40.000 zł. Ubezpieczenie nie może powodować konieczności powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych uczestników wyjazdu.

4. Środki ochrony indywidualnej

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

5. Transport

a) Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

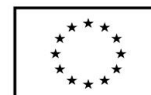
b) Wykonawca zapewni transport grup do max. 15 osób na miejsce zbiórki oraz rozwiezenie do placówek po zakończonym wyjeździe zgodnie z programem wyjazdu.

c) Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

d) Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

e) Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami o regulowanym koncie nachylenia i oparciami, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);

f) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu dowód przeprowadzenia kontroli pojazdu przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia/protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz okazać oryginał zaświadczenia/protokołu do wglądu). Wykonawca winien zgłosić kontrolę pojazdu z wyprzedzeniem w taki sposób, aby nie miała ona wpływu na harmonogram wyjazdu.



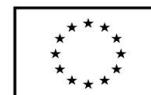
- g) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące) w trakcie wyjazdu w miejscach tego wymagających.
- h) Zamawiający nie wymaga aby autokar był przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Bilety wstępu

- a) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:
 - bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczegółowym programem do wszystkich zwiedzanych miejsc,
 - opiekę pilota wycieczki podczas całego wyjazdu,
 - elementy identyfikujące grupę (np. „bandamy”),
 - bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników.
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (pilota wycieczki) podczas całego wyjazdu. Pilot wycieczki odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Pilot wycieczki zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.
- c) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

7. Suchy prowiant i wyżywienie

- 1) Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma przy wsiadaniu do autokaru suchy prowiant na drogę składający się z:
 - a) butelka wody niegazowanej 0,5 l/osobę
 - b) 1 drożdżówka z serem/kruszonką lub 2 x batonik zbożowy o gramaturze min 35g
 - c) owoc (jabłko lub banan)
- 2) Śniadania: śniadanie w formie bufetu (stołu szwedzkiego). Obowiązkowo w menu muszą się znaleźć: pieczywo jasne i ciemne bez ograniczeń, masło, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka), wędlina, sery żółte, sery topione, parówki na ciepło, jajecznica, płatki śniadaniowe, mleko, tosty. Do picia – bez ograniczeń: woda niegazowana, sok owocowy, herbata, kawa rozpuszczalna, kawa czarna, cukier, cytryna.
- 3) Obiad: obiad dwudaniowy z deserem. I danie – zupa – rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. II danie – danie ciepłe z dodatkiem mięsnym i zestawem surówek - rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. Deser - wyroby cukiernicze/lodowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. Podczas obiadu Wykonawca zapewnia napój w formie kompotu owocowego/soku owocowego – bez ograniczeń.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników (np. dieta bez laktozy/ glutenu/ dla diabetyków) najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki dostosowane do wskazanych potrzeb.
- 5) W przypadku określenia przez Zamawiającego godzin spożywania posiłków na trasie, Zamawiający informuje, że nie stawia szczegółowych wymagań dot. lokalizacji punktów spożywania posiłków. Miejsca posiłków powinny być tak dobrane przez Wykonawcę aby posiłki odbyły się o określonym przez Zamawiającego czasie. W



zależności od trasy wybranej przez Wykonawcę punkty postoju mogą znajdować się w różnych odległościach od miejsca rozpoczęcia podróży. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania konkretnych punktów spożywania posiłku po wyborze oferty.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowywania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) W razie wystąpienia incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.
- 2) Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny do dezynfekcji) podczas transportu oraz we wszystkich zwiedzanych miejscach.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.

9. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Część I)

1. Przedmiot zamówienia:

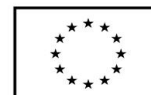
Wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park, Pyszka 4, 78-112 Dygowo.

2. Termin realizacji:

04.07.2022

3. Plan wyjazdu

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie ul. Plac pod Lipami
- 9:30 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- Około 10:20 przyjazd do Pomeranii
- 10:30-15:00 wejście do Parku Pomerania Fun Park i możliwość skorzystania z atrakcji obejmujących: hala zabaw, wodny świat, karuzele, mini zoo, dmuchańce i plac zabaw, zjazd tubingowy, Wioska Wikingów
- Około 15:00 obiad na terenie Pomerania Fun Park
- 16:00 wyjazd do Sianowa



- 16:50 przyjazd do Sianowa
- Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

III. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Część II)

1. Przedmiot zamówienia

Wyjazd edukacyjny do Parku Owadów Owadogigant, Lubnica 40, 64-965 Lubnica.

2. Termin realizacji

18.07.2022

3. Plan wyjazdu

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie ul. Plac pod Lipami
- 8:30 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- Około 10:00 przyjazd do Lubnicy
- 10:30-11:30 podchody przyrodnicze z przewodnikiem, wykonywanie pamiątek
- 11:30 – 15:00 korzystanie z atrakcji parku obejmujących: ścieżka dydaktyczna z owadami, piracka kolejka elektryczna, autodromy, tor tubingowy, tratwy, zamki dmuchane, trampoliny, gokarty, łódeczki, paintball, strzelanie z łuki, klocki, kręgle, park linowy, malowanie twarzy, płukanie złota, tyrolka, wykopaliska
- Około 15:00 obiad na terenie Parku
- 16:00 wyjazd
- 17:30 przyjazd do Sianowa
- Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

IV. Opis przedmiotu zamówienia (Część III)

1. Przedmiot zamówienia

Wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Solca Kujawskiego i Torunia.

2. Termin realizacji

8-9.08.2022

3. Plan wyjazdu

DZIEŃ 1

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie ul. Plac pod Lipami
- 7:00 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- Około 8:30 – 9:30 śniadanie na trasie
- Około 11:00/11:30 przyjazd do Jura Parku w Solcu Kujawskim,
- 11:30 - 14:00 zwiedzanie z przewodnikiem. Dostęp do atrakcji obejmujących: Park Dinozaurów, Muzeum Ziemi, Jurajskie Ogrody, Kino emocji 5D, Park Rozrywki, Polska w Miniaturze, czas wolny
- 14:00 obiad na terenie Jura Parku
- 15:00 wyjazd z Solca Kujawskiego, przejazd do Torunia
- Około 16:00 zakwaterowanie w hotelu,
- 17:00-19:00 zwiedzanie z przewodnikiem
- - Planetarium – seans dla uczestników



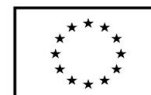
- - Stare Miasto
- - Pomnik Mikołaja Kopernika
- - Dom Mikołaja Kopernika
- Około 19:30 kolacja w hotelu

DZIEŃ 2

- 8:00 śniadanie w hotelu
- 9:20 wykwaterowanie i wydanie suchego prowiantu, przejazd do Fort IV
- 10:00-14:30 Fort IV
- - około 10:00 wejście do Fortu IV, powitanie uczestników miodem i pierniczkiem
- - 10:00 – 11:00 „Zwiedzanie z pochodniami” – zwiedzanie Fortu z przewodnikiem w stroju historycznym – mundurze żołnierza pruskiego
- - 11:00-12:00 Warsztaty Piernikarskie
- - 12:00-13:00 „Podchody” - gra terenowa według wojennego scenariusza na terenie Fortu. Dwie grupy rywalizując ze sobą szukają ukrytych zadań i rozwiązują je próbując zmylić przeciwnika
- - 13:00 – 14:30 pakiet gier i zabaw
- Około 14:30 – 15:30 obiad na ternie Fort IV
- Około 15:30 wyjazd z Torunia
- Około 18:00 kolacja na trasie
- Około 20:30 przyjazd do Sianowa
- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice)

4. Zakwaterowanie

- 1) Wykonawca zapewnia 1 nocleg dla wszystkich uczestników wyjazdu w Toruniu.
- 2) Wykonawca wskaże miejsce noclegu w ofercie podając nazwę, adres oraz adres strony internetowej (jeżeli obiekt takową posiada).
- 3) Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi być położony w odległości do 1500m pieszo od centrum. Jako centrum Wnioskodawca przyjmuje Pomnik Mikołaja Kopernika w Toruniu (lokalizacja zostanie zweryfikowana na podstawie google.pl/maps).
- 4) Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi: w przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3*, w przypadku innych obiektów standard powinien odpowiadać wymaganiom hotelu 3*. Oferty, w których wskazano obiekty niespełniające warunku lokalizacji, zostaną uznane za niespełniające wymogów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji informacji podanych w ofercie na temat miejsca zakwaterowania na podstawie informacji ogólnodostępnych w Internecie (np. strona internetowa obiektu) w celu sprawdzenia zgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnęka garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią, oświetlenie ogólne, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych z odbiornikiem, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.



- 7) W pokojach obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l na osobę) uzupełniana każdego dnia.
- 8) W łazienkach: papier toaletowy, szampon, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika.
- 9) Wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym budynku według rozkładu:
 - 1 – osobowych x 5 pokoi,
 - 2 – osobowych x 21 pokoje,
 - 3 – osobowych x 1 pokój,Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi we wskazanym zakresie w zależności od ostatecznego składu grupy w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem.
Jeżeli miejsce zakwaterowania będzie zlokalizowane w budynku wielopiętrowym należy w miarę możliwości umieścić grupę na tym samym piętrze lub, jeżeli nie jest to możliwe, zapewnić 1 pokój 1 osobowy na każdym piętrze zakwaterowania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniego metrażu, ilości miejsc noclegowych) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

V. Opis przedmiotu zamówienia (Część IV)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Centrum Rodzinnej Rozrywki Aquapark Reda, Morska 5, 84-240 Reda.

2. Termin realizacji:

22.08.2022

3. Plan wyjazdu

ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie

7:30 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa

Około 9:00-10:00 śniadanie na trasie po ok. 100 km trasy

Około 11:00 przyjazd do Redy – Aquapark Reda – Centrum Rodzinnej Rozrywki

11:00 – 11:30

a. (1 grupa) wizyta w Papugarni

b. (2 grupa) czas wolny

11:30 – 12:00

a. (1 grupa) czas wolny

b. (2 grupa) wizyta w Papugarni

Ok. 12:00-15:00 wizyta w Aquaparku, 3 godzinny wstęp, zabawa w krainie wodnych przygód, dostęp do atrakcji bez ograniczeń.

Około 15:00 obiad

16:00 wyjazd z Redy

18:30 przyjazd do Sianowa

Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.21.2022

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie lipiec – sierpień 2022 r.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena brutto
1.	Część I: wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park w Dygowie	zł
2.	Część II: wyjazd edukacyjny do Parku Owadów Owadogigant w Lubnicy	zł



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.	Część III: wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Solca Kujawskiego i Torunia Nocleg w obiekcie: (nazwa, adres, strona www)	zł
4.	Część IV: wyjazd edukacyjny do Centrum Rodzinnej Rozrywki Aquapark Reda w Redzie	zł

Oświadczenie o przynależności do Podmiotów Ekonomii Społecznej	
Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Zobowiązuje/my się wykonać poszczególne części zamówienia w sposób określony zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.21.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.21.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta2022 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

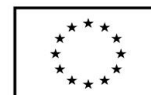
działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia część ... : **Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego do dla uczestników projektu „Dzieciak”**.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia **Wyjazdu edukacyjnego** dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
4. Wykonawca wskazuje jako osobę pełniącą funkcję pilota wycieczki:

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należyłą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.**



§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia: PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka

- bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
 4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej

wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca