

Znak sprawy: ZP.261.26.2022

Sianów, 21.06.2022 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a,
76-004 Sianów**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu opiekuna/opiekunki osób starszych dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu opiekuna/opiekunki osób starszych dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020
- 2) Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:
 - a) organizację i przeprowadzenie kursu z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż.,
 - b) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - c) wykładowców/instruktorów do prowadzenia kursów posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia (kursu),
 - d) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - e) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym programem,
 - f) materiały szkoleniowe oraz podstawowe pomoce dydaktyczne (np. skrypt dotyczący szkolenia, notatnik, długopis, ołówek, odzież ochronną – jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu
 - g) materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych;
 - h) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP - odzież ochronną dla uczestniczek i uczestników kursów,
 - i) ubezpieczenie każdej osoby uczestniczącej w kursie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia kursu,
 - j) zorganizowanie i pokrycie kosztów odpowiednich badań lekarskich i specjalistycznych w przypadku gdy przeprowadzenie takich badań jest wymagane i niezbędne do prowadzenia danego kursu,
 - k) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu;

l) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursu w terminie 5 dni od zakończenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonanej usługi przekazuje Zamawiającemu, w szczególności:

- listy obecności,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia,
- organizacji badań lekarskich i specjalistycznych (jeśli dotyczy),
- kopie wydanych zaświadczeń ukończenia kursu,
- potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w kursie,
- potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu,
- dokumentację fotograficzną,
- ankiety oceniające realizację kursu,
- testy wiedzy i umiejętności uczestników przed i po zakończeniu kursu,

m) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu kursów oraz przekazanie jej, nagranej na płycie CD, po zakończeniu szkolenia,

n) przeprowadzenie ankiety oceniającej realizację kursu;

o) przeprowadzenie testów wiedzy i umiejętności na początku i zakończeniu kursu oraz przekazanie ich Zamawiającemu w oryginałach po zakończeniu kursu,

p) oznakowanie wydanych zaświadczeń, list obecności i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio oznaczone sale, w których odbywają się zajęcia) logotypem EFS i POWER, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

q) prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (kursu), w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu

r) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. Operacyjnego Kapitał Ludzki, 1781 t.j.). Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

2) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania wszelkich przepisów i wytycznych w związku z aktualnie panującą sytuacją epidemiczną.

3) Jedna godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zegarowych

4) Zajęcia każdego dnia obejmują 8 godz. lekcyjnych wg rozkładu:

a) 8:00-9:30 zajęcia (2 godz. lekcyjne)

b) 9:30-9:45 przerwa kawowa (w trakcie przerwy obowiązkowo dostępny serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną,)

c) 9:45-11:15 zajęcia (2 godz. lekcyjne)

d) 11:15-11:30 przerwa kawowa (w trakcie przerwy obowiązkowo dostępny serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną,)

e) 11:30-13:00 zajęcia (2 godz. lekcyjne)

- f) 13:00-13:45 przerwa obiadowa (obiad w każdym dniu prowadzenia kursu dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu obejmujący zupeł, drugie danie obiadowe i napój)
- g) 13:45-15:15 zajęcia (2 godz. lekcyjne)
- 5) Program zajęć obejmuje:
 - a) zajęcia teoretyczne w sali szkoleniowej Wykonawcy – 5 dni = 40 godz.
 - b) zajęcia praktyczne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę – 7 dni = 56 godz.
 - c) zajęcia teoretyczne (podsumowanie) - 4 godz. i egzamin
- 6) Uczestnicy pierwszego dnia otrzymują materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w kursie tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie papierowej (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej).
- 7) Uczestnicy pierwszego dnia wypełniają imienne testy (pre test) oceniające bieżący stan wiedzy i umiejętności uczestników. Po przeprowadzeniu spraw organizacyjnych trener wskazany przez Wykonawcę przystępuje do prowadzenia zajęć teoretycznych.
- 8) Podsumowanie kursu w ostatnim dniu obejmuje przeprowadzenie anonimowych ankiet oceniających realizację kursu, przeprowadzenie imiennych testów wiedzy i umiejętności (post test) na zakończenie kursu, wydanie zaświadczeń i przeprowadzenie egzaminu końcowego.
- 9) Kurs musi zakończyć się wydaniem certyfikatu potwierdzającego udział w kursie.
- 10) Każdy uczestnik musi otrzymać zaświadczenie potwierdzające wyniki egzaminu końcowego oraz opis efektów kształcenia.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas kursów,
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami
- 14) Wykonawca zapewnia każdego dnia szkoleniowego serwis kawowy podczas przerwy kawowej oraz posiłek podczas przerwy obiadowej zgodnie z programem.
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 16) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania,
- 17) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- 18) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie. Zgłoszenie zastępstwa musi być zrealizowane w formie pisemnej.
- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas prowadzonych zajęć oraz kontroli przebiegu realizacji zadania, w szczególności przez analizę dostarczonych dokumentów rozliczeniowych, a także informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia wśród

uczestników i uczestniczek projektu ankiet monitoringu celem zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań.

21) Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

2.2. WYMAGANIA DOT. KURSU

Czas trwania kursu: 100 godz.

Ilość skierowanych na kurs osób: 3 osoby

Zakres kursu:

- a) Charakterystyka i podstawa prawna działania organizacji wspierających osoby starsze i niepełnosprawne.
- b) Problemy i potrzeby osób niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych.
- c) Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach.
- d) Zadania opiekuna osoby starszej.
- e) Zadania asystenta osoby niepełnosprawnej.
- f) Organizacja opieki nad osobą starszą.
- g) Aktywizacja osób starszych.
- h) Rehabilitacja ruchowa osób w podeszłym wieku.
- i) Psychika ludzi starszych i problemy z nią związane.
- j) Choroby wieku podeszłego i sposoby radzenia sobie z nimi.
- k) Higiena osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych.
- l) Wskazówki żywieniowe dla osób w podeszłym wieku.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w miesiącu sierpniu 2022r.
- 2) Miejsce prowadzenia zajęć: teren gminy Sianów lub miasto Koszalin.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 4) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 7) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).
- 8) Wykonawca musi przedstawić program szkolenia (załącznik nr 5 do zapytania),

9) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (kserokopia). Warunki wymienione w pkt 1-7 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

W celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 9 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpis do wymaganego rejestru.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

a) Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty **za przeprowadzenie 1 kursu dla 1 osoby**.

Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym: koszty osobowe, dojazdów, materiałów dydaktycznych i biurowych, ubezpieczenia, które Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1) Wymagane dokumenty należy

• wysłać poprzez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 29.06.2022 r. godz. 08:00**

• złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na organizację kursu opiekuna osób starszych dla uczestników projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do dnia 29.06.2022r. godz. 08:00**

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2022r. godz. 08:15**

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za przeprowadzenie 1 kursu dla 1 osoby, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) Wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia, o ile składający ofertę nie będzie świadczył usług osobiście (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- d) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,
- e) program szkolenia (załącznik nr 5).
- f) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (kserokopia).
- g) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji kursu z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby osób skierowanych na zajęcia, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego,
- 8) W przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail:

projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail:
projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

21.06.2022r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS Sianów

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówieniach
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Wzór harmonogramu

Znak sprawy ZP.261.26.2022

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

**na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu
opiekuna/opiekunki osób starszych dla uczestników projektu „Sianowski Klub
Integracji Społecznej”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Siedziba:

.....

3. Numer telefonu/fax:

.....

4. Adres e-mail:

.....

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Sposób i osoba do kontaktu:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

2. Siedziba:

76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A

3. Numer telefonu/fax:

(094) 3185 512

4. Adres e-mail:

mgops@sianow.pl

5. REGON:

003801083

6. NIP:

499-00-05-612

7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, tel. (094) 30 670 36

Aleksandra Maziarz, tel. (094) 30 670 34

e-mail: projekty@mgops.sianow.pl

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

A	B	C	D=BxC
Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części (cena kursu x ilość osób) zamówienia brutto w zł
kurs opiekuna osób starszych		3	

Cena oferty za realizację **1 kursu dla 1 osoby**, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny C), słownie:.....

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadczają, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuje, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Akceptuje wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.26.2022

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę ²
1.			
2.			
3.			
4.			

¹ Opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w ust 2.1 pkt 17 zapytania ofertowego.

² Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w wykazie (np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą lub Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wpisania przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, Zamawiający będzie domniemywać, iż umowy te są zawarte na dzień składania ofert.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.26.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że: nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.26.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów NIP: 4990443571 reprezentowana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A – Elżbietę Ałtyn zwanym dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez

..... zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia kursu dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację 1 kursu dla 1 osoby: PLN (słownie:).
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację całego przedmiotu umowy (tj. realizacja kursu dla osób): PLN (słownie:).
3. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zaświadczenie o ukończeniu kursu przez uczestnika.
4. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
5. **Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sprawozdawczej.** Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza

prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji zgodnie z treścią Umowy.

6. W przypadku zmiany ilości osób skierowanych przez Zamawiającego na kurs, faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn kosztu kursu jednej osoby i liczby skierowanych osób.

7. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

8. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. 2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia.....
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,
 - z tytułu nieterminowej realizacji Usługi (w tym niedotrzymania terminów rozliczenia usługi) w wysokości 1% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości usługi.
 - z tytułu realizacji nienależytej lub niezgodnej z zamówieniem w wysokości 10% całkowitej wartości usługi,
- 2.. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,

b) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.

3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Znak sprawy ZP.261.26.2022

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa kursu: KURS OPIEKUNA/OPIEKUNKI OSÓB STARSZYCH

Planowana data rozpoczęcia kursu:

Planowana data zakończenia kursu:

Planowany termin egzaminu wewnętrznego:

Miejsce prowadzenie zajęć teoretycznych:

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych:

A	B	C	D	E
Data	Godzina rozpoczęcia kursu	Godzina zakończenia kursu	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Tematy zajęć teoretycznych
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
Łącznie ilość godzin teoretycznych			40	
Data	Godzina rozpoczęcia kursu	Godzina zakończenia kursu	Ilość godzin zajęć praktycznych	Tematy zajęć praktycznych
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
	8:00	15:15	8	
Łącznie ilość godzin praktycznych			56	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data	Godzina rozpoczęcia kursu	Godzina zakończenia kursu	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Tematy zajęć teoretycznych
	8:00	11:15	4	
Łącznie ilość godzin teoretycznych			4	

.....
Podpis Wykonawcy