

Znak sprawy: ZP.261.34.2022

Sianów, dnia 19.09.2022 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów plastycznych w ramach projektu „Dzieciak” w 2022 roku

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów plastycznych w ramach projektu „Dzieciak” zgodnie z zestawieniem ilościowym (załącznik nr 1a) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt nr RPZP.07.06.00-32-K003/20 pn. „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Kody CPV :
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
37820000-2 Wyroby artystyczne

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być fabrycznie nowe, zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt..
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr 1a. W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca u Wykonawcy w dniu zakupu.
- 6) Zamawiający ma prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, albowiem dostawa będzie sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 7) Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt Wykonawcy.
- 8) W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów, wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć materiały zastępcze o tożsamy parametrach.

3. TERMIN I MIEJCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

październik – grudzień 2022 r.



Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie).
- 4) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). (załącznik nr 4),
- 7) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 8) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $C_p = C_{min} / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

Cena ofertowa jest ceną szacowaną. Ze względu na sukcesywną formę zakupów wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie wskazanych cen jednostkowych produktów.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury.

W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 27.09.2022 r. godz. 10:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na dostawę artykułów w ramach projektu „Dzieciak” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 27.09.2022 r. godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2022 r. godz. 10:15
- 3) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za realizację zamówienia, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);



- b) uzupełnione zestawienie cenowe produktów (załącznik nr 1a);
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- d) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4,
- e) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 4).

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy

- VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od dnia dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
 - 8) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
 - 9) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 10) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
 - 11) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 22.09.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

13. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

19.09.2022 r.

Aleksandra Maziarz
inspektor
stanowisko ds. administracyjnych

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Zastawienie cenowe artykułów
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.34.2022

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów plastycznych w ramach projektu „Dzieciak” w 2022 roku

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak - e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz - e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena ofertowa brutto
1.	sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów plastycznych (do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1a)	zł

Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
--	---

Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty.
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.34.2022

.....
miejscowość, data

.....
.....
.....
(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów plastycznych

	A	B	C	D
Lp.	MATERIAŁY	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA (za 1 szt./op.)	CENA CAŁKOWITA (BxC)
1.	Szuflada na dokumenty; mieszcząca format A4; wykonana z trwałego polistyrenu; z możliwością łączenia szufladek w pionie; kolor – bezbarwna; wymiary zewnętrzne około: 254x60x346mm wymiary wewnętrzne około: 244x43x325mm.	15 sztuk		
2.	Pojemnik na dokumenty; kolor – przezroczysty/bezbarwny; wykonany z twardego, odpornego na pęknięcia polistyrenu; szerokość grzbietu: 70mm; pojemność: do 700 kartek o gramaturze 80gsm; wymiary: 70x315x240mm.	10 sztuk		
3.	Flamastry zmywalne; 24 kolory w opakowaniu; średnia końcówka 2.8 mm; tusz na bazie wody – zmywalny.	10 opakowań		
4.	Cienkopisy; w etui; 15 kolorów w opakowaniu; z mocną, metalową końcówką, odporną na rozwarstwianie się oraz złamania; grubość linii pisania 0,4 mm.	10 opakowań		
5.	Linijka aluminiowa; długość 20cm; miarka: cal/cm.	5sztuk		
6.	Linijka aluminiowa; długość 40cm; miarka: cal/cm.	3sztuki		
7.	Marker permanentny; w opakowaniu 4 sztuki/ 4 kolory – czarny, niebieski, zielony,	5 opakowań		



	czerwony; z trwałą okrągłą końcówką do rysowania czystych linii o grubości 1,7 mm.			
8.	Marker zdobniczy z okrągłą końcówką; piszący po każdej powierzchni (metal, plastik, szkło, drewno, folia, fibra itp.); szybko schnący tusz, nie rozmazujący się; wytrzymała końcówka wykonana z włókna akrylowego; szerokość linii pisania: 8.00 mm, rozmiar końcówki piszącej: 8.00 mm; mix kolorów (fioletowy, pomarańczowy, złoty, niebieski, różowy, zielony, żółty, czarny)	24 sztuki		
9.	Markery do tkanin; 8 kolorów w opakowaniu.	5 opakowań		
10.	Folia stretch; wysoka rozciągliwość mechaniczna; wysoka przezroczystość; jednostronnie klejąca; szerokość 500 mm	3 rolki		
11.	Taśma klejąca dwustronna; szerokość 5 cm, długość ok. 5 m.	20 sztuk		
12.	Tektura introligatorska; format 75 x 100 cm; grubość 2 mm; gramatura 1260g/m ² ; kolor - szary	10 sztuk		
13.	Arkusz samoprzylepny z brokatowym wykończeniem; mix kolorów; w opakowaniu 10 arkuszy w formacie a4.	10 sztuk		
14.	Notes/bloczek samoprzylepny; bloczek o wymiarach: 76 x 76 mm; w bloczku minimum 400 kartek.	10 sztuk		
15.	Zakładki indeksujące; ilość zakładek: 4x40 w rozmiarze 20x50mm; gramatura: 70gsm; klej usuwalny za pomocą wody; samoprzylepne; wykonane z papieru; wielorazowego użytku; można po nich pisać; kolor: mix kolorów.	20 sztuk		
16.	Papier kolorowy samoprzylepny; format: A4 (297x210 mm); opakowanie: 20 arkuszy; kolor: mix kolorów.	10 opakowań		
17.	Papier scrapbookingowy; model „Magia Świąt” - zestaw 305x305mm; w opakowaniu 8szt; 200g/m ² .	3 opakowania		
18.	Papier scrapbookingowy; Model: Retro Inspiracje; wymiary (mm): 305 x 305; wzór: mix wzorów; gramatura: 200 g/m ² ; ilość: 8 arkuszy w opakowaniu.	3 opakowania		



19.	Papier ozdobny; karton ozdobny 250 g/m ² gładki z dwustronnym motywem; format A4; rodzaj papieru: metalizowany; w opakowaniu 20 sztuk; mix kolorów i wzorów.	10 opakowań		
20.	Papier do origami; wymiary: 8cm x 8cm; w opakowaniu 100 arkuszy; mix kolorów.	20 opakowań		
21.	Kolorowe kółka do origami; średnica: 15 cm; gramatura: 80 g/m ² ; ilość: 100 sztuk w opakowaniu; mix kolorów.	5 opakowań		
22.	Paleta do farb; z uchwytem; na palecie 9 pojemniczków do mieszania farb; biała; owalna.	10 sztuk		
23.	Brokat sypki; w opakowaniu 8 kolorów x 4,5 g we fiolkach.	5 opakowań		
24.	Druciki kreatywne; długość drucika 30cm, grubość drucika 0.8cm; w opakowaniu 25sztuk; mix kolorów.	6 opakowań		
25.	Filc dekoracyjny; grubość arkusza 2mm; format A4; w opakowaniu 10 sztuk; mix kolorów.	6 opakowań		
26.	Kryształki samoprzylepne; mix wzorów(serduszka, kwiatki, cyrkonie, perełki) i kolorów; średnica/wielkość: mix, na blistrze; minimum 50 sztuk.	10 opakowań		
27.	Spinacze drewniane; długość 2,5cm; w opakowaniu minimum 100 sztuk.	2 opakowania		
28.	Patyczki drewniane; kolorowe; mix kolorów; wymiar: 114 x 10 x 2 mm; w opakowaniu 100 sztuk; płaskie.	5 opakowań		
29.	Patyczki drewniane; płaskie; wymiary: wysokość 9 cm, szerokość 1 cm; w naturalnym kolorze drewna; ilość w opakowaniu: 100 sztuk.	5 opakowań		
30.	Piórka dekoracyjne; mix kolorów; w opakowaniu około 10g; długość piórek od 5 cm do 12 cm.	10 opakowań		
31.	Flizelina zdobiona; dekoracyjna; 50cm x 5y mix - zdobiona, mix różne kolory i wzory.	5 sztuk		
32.	Siatka dekoracyjna; koronkowa; szerokość 50cm, długość 5y; siatka wykonana ze sztucznych włókien; kolory: niebieski, czerwony, zielony, żółty, fuksja.	5 sztuk		



33.	Sizal, format A4; ilość: 5 arkuszy w opakowaniu; kolor: mix kolorów; rozmiar: 20cm x 30cm.	5 opakowań		
34.	Bibuła gładka; format A4; w zeszycie; 60 kartek; mix kolorów.	5 sztuk		
35.	Cyrkiel szkolny na ołówek; metalowy; maksymalna średnica okręgu ok 300mm; długość cyrkla około 124mm; zapakowany w etui.	5 sztuk		
36.	Modelina termoutwardzalna; 12 kolorów w opakowaniu.	5 opakowań		
37.	Modelina z brokatem; termoutwardzalna; w opakowaniu 6 kolorów.	5 opakowań		
38.	Plastelina; 12 kolorów w opakowaniu.	10 opakowań		
39.	Podobrazie malarskie; wysokość 15cm, szerokość 15cm; materiał: płótno; rama wykonana z drewna;	15 sztuk		
40.	Podobrazie malarskie; wysokość 40cm, szerokość 30cm; wykonane z płótna bawełnianego o gramaturze 280 g/m ² naciągniętego na drewnianą ramę.	15 sztuk		
41.	Farby witrażowe; pojemność buteleczki: 22 ml; w opakowaniu: 5 kolorów x 4 butelki, czarny kontur x 4 butelki	2 opakowania		
42.	Naturalna glina samoutwardzalna; bezzapachowa; masa 0.5kg.	20 opakowań		
43.	Nożyczki biurowe; wykonane ze stali nierdzewnej; z wytrzymałą rączką odporną na pęknięcia i odpryski wzbogaconą o gumowany uchwyt; rozmiar: 20cm.	15 sztuk		
44.	Zeszyt A5; w kratkę; 60 kartek; okładka miękka, gramatura papieru 45g.	20 sztuk		
45.	Klej Magic w tubie; 45g; z aplikatorem; w opakowaniu zbiorczym 20 sztuk.	2 kartony (łącznie 40 sztuk)		
46.	Kartony kolorowe; mix kolorów; 100x70cm; format A1; o gramaturze 270 g/m ² .	15 sztuk		
47.	Torba bawełniana płócienna; materiał: bawełna; wymiary: 38 x 42 cm; z długimi uchwytami (2.5cm x 65-70cm); kolor biały.	20 sztuk		
48.	Obraz do malowania po numerach; wysokość	5 sztuk		



	50cm, szerokość 40cm; w zestawie: zagruntowane płótno bawełniane; nylonowe pędzle malarskie; wysokiej jakości farby akrylowe; 5 różnych wzorów.			
49.	Zestaw koralików; mix kolorów; materiał: akryl; rozmiar koralika: minimum 2mm; zapakowane w plastikowe pudełko z przegrodami na poszczególne kolory; w opakowaniu minimum 10000 sztuk koralików; zestaw z: 1 x pudełko na koraliki, 1 x małe nożyczki, klamry, żelazne pierścienie, kryształowy drut.	3 zestawy		
50.	Kubki ceramiczne; kolor: białe; pojemność 300-330ml; wymiary około: wysokość: 10,3 cm średnica: 9,0 cm.	20 sztuk		
51.	Ramki na zdjęcia; kształt: prostokątna; wymiary wewnętrzne ramy: 10 cm x 15 cm; wymiary zewnętrzne ramy: 13 cm x 18 cm.	20 sztuk		
52.	Litery samoprzylepne; wysokość znaku 3cm; kolor liter: czarne; w zestawie minimum 150 znaków.	5 sztuk		
53.	Tektura falista; format A4, w opakowaniu minimum 10 sztuk; mix kolorów;	10 opakowań		
54.	Oczka, oczy ruchome, okrągłe; średnica 10mm; wykonane z plastiku; w opakowaniu minimum 100 sztuk; samoprzylepne; czarno-białe.	5 opakowań		
55.	Oczka, oczy ruchome, okrągłe; samoprzylepne; wykonane z plastiku; średnica 20mm; w opakowaniu minimum 20 sztuk; czarno-białe.	10 opakowań		
56.	Biuwar, kalendarz na biurko; rok 2022/2023; wymiary: ok. 47 cm x 33 cm; około 35 kartek; duży, wykratkowany obszar na środku kartki; drukowany jednostronnie na białym papierze; na dole delikatne zabezpieczenie PCV przed zaginaniem kartek.	3 sztuki		
57.	Długopis żelowy; kolor tuszu – czarny; średnica kulki: 0,5 mm; długość linii pisania do 400 m; grubość linii pisania: 0,25 mm.	20 sztuk		
58.	Sznurek jutowy; długość 250m; waga 500g; kolor brązowy.	5 sztuk		
59.	Sznurek nici lniane; kolor biały; grubość	5 sztuk		



	około 2mm; długość około 300m.			
60.	Sznurek do makramy; grubość około 3mm; długość minimum 200m, mix kolorów (czerwony, fioletowy, morski, żółty, zielony)	5 sztuk		
61.	Papier A4 transferowy do tkanin ciemnych; format A4, w opakowaniu 5 arkuszy.	5 opakowań		
62.	Uniwersalny pojemnik do przechowywania, z pokrywą i klipsami; pojemność 6,5l; wymiary: długość 29 cm; szerokość 20 cm; wysokość 18 cm.	10 sztuk		
63.	Papier ksero biały; format A4; gramatura 80g; 500 arkuszy.	10 ryz		
64.	Dziennik zajęć świetlicy szkolnej, oprawa twarda, 116stron; format A4.	5 sztuk		
65.	Kronika, księga pamiątkowa, oprawa twarda, A4, pozioma, szerokość 34,5cm, wysokość produktu 25,5 cm, liczba stron 200, kolor okładki bordowy, jakości papieru o gramaturze 120 g/m ²	2 sztuki		
66.	Zestaw plansz ze znakami drogowymi; na planszach obowiązkowo: znaki ostrzegawcze, zakazu, nakazu, informacyjne, kierunku i miejscowości, znaki drogowe poziome, tabliczki do znaków drogowych, sygnały świetlne itp.; plansze w rozmiarze około 70cm x 100cm.	1 zestaw		
67.	Duża mapa ścienna Europy; oprawiona w rurki PCV, ze sznurkiem do zawieszenia; pokryta laminatem z obu stron; na mapie przedstawiony podział polityczny, poszczególne kraje wyraźnie od siebie oddzielone granicami i równocześnie rozróżnione kolorystycznie, przy użyciu nasyconych, wyraźnych barw; z zaznaczonymi na mapie stolicami i głównymi europejskimi miastami; dodatkowo z widocznymi pasmami górskimi i szczytami, przy użyciu cieniowania; w dolnej części mapy umieszczone wszystkie flagi państw europejskich. Skala około 1:3 200 000.	1 sztuka		
68.	Mapa Polski, ścienna; administracyjno-drogowa; na mapie oznaczono: województwa, powiaty, gminy, numeracja	1 sztuka		



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	dróg. Skala 1: 700 000; obustronnie laminowana; oprawiona w rurki PCV; ze sznurkiem do zawieszenia.			
69.	Mazaki akrylowe; w opakowaniu 12 kolorów; z końcówką 0.7mm; do malowania na: ceramice, drewnie, płótnie, kamieniu, plastiku, szkłe, tkaninie.	10 opakowań		
<u>Cena ofertowa brutto (suma pozycji od 1D do 69D)</u>				

.....
data i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.34.2022

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.34.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta2022 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia ... :
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy artykułów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia i cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca w dniu zakupu.
4. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, albowiem dostawa będzie sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy
6. Termin realizacji ... od przyjęcia zamówienia. W przypadku opóźnień zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 ust.2.
7. W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów, wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć materiały zastępcze o tożsamy parametrach.
8. Projekt nr RPZP.07.06.00-32-K003/20 pn. „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.*

§ 2

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres **od dnia zawarcia umowy do r.**
2. Zamawiający przewiduje jednomiesięczny termin rozwiązania umowy.

§ 3

1. Szacunkowa wartość umowy **brutto zł.**

2. Ceny zawarte w załączniku nr ... są cenami niezmiennymi do końca trwania umowy i obejmują wszystkie opłaty i koszty towarzyszące zamówieniu tj. koszty dostawy oraz koszty wymiany asortymentu niezgodnego z zamówieniem.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
5. Rachunek/faktura będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych: NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571 ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

6.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie dostawy zgodnie z treścią przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i realizacji dostaw:
.....
3. Wyklucza się realizację dostaw przez przedstawicieli innych firm przewozowych.
4. **Zamawiający wyznacza następujące osoby, do kontaktu i składania zamówień:**
.....

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 3 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 4 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad, a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W

takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności , które zaistniały podczas wykonywania umowy;
 - c. Zwiększenie wynagrodzenia w związku z przekroczeniem ilości zamawianego asortymentu
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

- 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.261.34.2022

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczegól-
nych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służą-
cych ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa i adres siedziby :

.....
.....

oświadczam(y), że:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.
2. Nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
 - 1) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;

2) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835);

3) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);

4) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

5) Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

Jednocześnie oświadczam, że nie łączą mnie żadne powiązania osobowe ani podmiotowe dające podstawę wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych na podstawie przepisów w/w aktów prawnych.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy