

Znak sprawy: ZP.261.35.2022

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla domowników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie w IV kwartale 2022r.

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i podania przyczyn.

Kody CPV:

CPV 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla domowników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie w IV kwartale 2022r.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do siedziby Dziennego Domu Senior+ w Sianowie posiłków dla maksymalnie 30 domowników dziennie.
- 2) Posiłki obejmują:
 - a. obiad – zupa 1 raz w tygodniu: zupa z wkladką mięsną oraz pieczywem (minimum 2 kromki na osobę), zapakowanego w opakowanie jednorazowe z kompletem sztućców jednorazowych; temperatura 70°C (+/-3°C);
 - b. obiad - drugie danie 4 razy w tygodniu: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal; jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu; w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką; każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron); temperatura 65°C (+/-3°C);
- 3) Warunki dotyczące jakości przygotowywanych posiłków:

Jadłospis z tygodniowym wyprzedzeniem Wykonawca przedstawia wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego do akceptacji.
- 4) Warunki dotyczące transportu posiłków:

Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania. Dodatkowo, każdy posiłek-porcja, musi być zapakowany w jednorazowe opakowanie (opakowanie plastikowe/styropianowe/kartonowe) oraz

zawierać komplet sztucców jednorazowych. Usługa musi być wykonana zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

5) Warunki dotyczące ilości przygotowywanych posiłków:

Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji domowników, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi.

W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

Osoba wyznaczona przez Kierownika MGOPS będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 7.30 pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę.

Przewidywana maksymalna dzienna liczba porcji: 30.

6) Inne warunki:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Dystrybucją posiłków na terenie siedziby Dziennego Domu Senior+ zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb domowników, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, wegetariańskiej, cukrzycowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- e. Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą dni, w których dostawa obejmować będzie zupę lub II danie.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: październik 2022r. – grudzień 2022r., dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:

- a) Obiad (zupa lub drugie danie): 12:00 – 13:00

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. złożą ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i dokumentów;
- b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu – **Wykonawca dołącza kserokopię ww. zezwolenia**,
- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie wykonawcy,

2) Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

Cena: 100% (max 100 pkt)

Cena to całkowity koszt tygodniowego wyżywienia 1 osoby obliczany w następujący sposób:
Cena śniadania x 5 + Cena zupy x 1 + cena drugiego dania x 4 = Cena podlegająca ocenie

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{\min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do 30.09.2022 godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi cateringowej. Nie otwierać przed 30.09.2022 r.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.09.2022 r. o godz. 12:15.

Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

7. FORMA OFERTY

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania:

- a) Ceny brutto obiadu – zupy,
- b) Ceny brutto obiadu – drugiego dania.

Podane ceny brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności koszty produktów, przygotowania i dostarczenia posiłków.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 2)
- c) kserokopia zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b.
- d) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności.

9. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z

wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć.

Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części usługi w sytuacji wznowienia zajęć kulinarnych dla uczestników.

10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku/ faktury.
3. Rozliczenie po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktur za realizację usługi w określonych dniach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności 2 razy w miesiącu tj. po 15 dni danego miesiąca, oraz po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktur za realizację usługi w określonych dniach.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
7. Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
8. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ceny posiłków wskazy w ofercie i faktyczna ilość dostarczonych posiłków.

11. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU

- 1) ws. formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem: Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych e-mail: a.maziarz@mgops.sianow.pl , tel. (094) 3185 512,
- 2) ws. merytorycznych: Katarzyna Gawienowska – Kierownik Działu Wsparcia Seniora, e-mail: k.gawienowska@mgops.sianow.pl, tel. (094) 72 036 70,

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Aleksandra Maziarz
inspektor,
stanowisko ds. administracyjnych

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla domowników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie w IV kwartale 2022r.

Dane dotyczące Wykonawcy (uzupełnić):

1. Nazwa:
.....
2. Siedziba:
.....
3. Numer telefonu/fax:
.....
4. Adres e-mail:
.....
5. REGON:
.....
6. NIP:
.....
7. Sposób i osoba do kontaktu:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185 512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu: Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych e-mail: a.maziarz@mgops.sianow.pl , tel. (094) 3185 512,
Katarzyna Gawienowska – Kierownik Działu Wsparcia Seniora, e-mail: k.gawienowska@mgops.sianow.pl, tel. (094) 72 036 70,

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

	A	B	C	D
lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa za 1 posiłek dla 1 osoby brutto zł (słownie)	Liczba posiłków dla jednej osoby w tygodniu	Cena tygodniowego wyżywienia 1 osoby (BxC)
1	Obiad - zupa	 zł brutto (słownie)	1	 zł brutto (słownie)
2	Obiad – II danie	 zł brutto (słownie)	4	 zł brutto (słownie)
3	Cena całkowita tygodniowego wyżywienia 1 osoby (suma 1D+2D) – cena podlegająca ocenie			 zł brutto (słownie)

Wartości wskazane w kolumnie B są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.35.2022

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Ponadto informuję-my, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnoszą do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Akceptujemy warunki umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571

reprezentowaną przez **Katarzynę Wiorek – Głównego Księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A**, zwanym (a) dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla domowników Dziennego Domu Senior+ w Sianowie.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swoim zakresem:

1) przygotowanie i dostarczenie obiadu – zupy – 1 raz w tygodniu,

2) przygotowanie i dostarczenie obiadu – II danie – 4 razy w tygodniu,

zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr ZP.261.35.2022 oraz ofertą Wykonawcy z dnia(data wpływu do Zamawiającego).

3. Pracownik Zamawiającego przekazuje informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 7.30 pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę, tj.

4. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu: Katarzyna Gawienowska, email: k.gawienowska@mgops.sianow.pl, tel.

5. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu:
email: tel.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za 1 posiłek:

1) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (obiad - zupa) –..... zł brutto,
słownie:

2) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 (obiad – II danie) –..... zł brutto,
słownie:

2. Określa się maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto
słownie

3. Rozliczenie za usługę, o której mowa w § 1 będzie dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktur z ilością wydanych posiłków.

4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury na konto Sprzedawcy.

5. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ceny posiłków wskazy w ust. 1 i faktyczna ilość dostarczonych posiłków.

6. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę przy użyciu następujących danych:

NABYWCA:

Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,

ul. Słowackiego

3a, 76-004 Sianów

7. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu
8. Zmiana stawek może być wprowadzona w formie aneksu.

§ 3

Zamawiający nie pokrywa kosztów w przypadku przekroczenia kwoty określonej w § 2 ust. 2.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony, począwszy od 03.10.2022r. do 31.12.2022r.

§ 5

1. Nie wykonanie umowy zgodnie z jej treścią uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie jest uprawniony bez pisemnej zgody Zamawiającego do jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części usługi w sytuacji wznowienia zajęć kulinarnych dla uczestników.

§ 6

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia i odpowiadającą jej zmianę ceny – o ile wzrost spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Administratorem, danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016r.poz.119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji Umowy;
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Informuję o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy regulujące zasady żywienia zbiorowego i przepisy ochrony praw konsumenta.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca