

Znak sprawy: ZP.261.5.2023

Sianów, dnia 25.01.2023 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery” zgodnie z zestawieniem ilościowym (załącznik nr 1a) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt nr RPZP.07.06.00-32-K003/21 „Pokonać bariery” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Kody CPV :

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być fabrycznie nowe, zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Szczegółowy opis artykułów znajduje się w załączniku nr 1a.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.**
- 4) **Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówiony sprzęt i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.**
- 5) Wykonawca zapewnia obecność swojego przedstawiciela podczas dostarczenia i rozpakowywania zamówionych sprzętów.
- 6) Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie: 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 8) Wykonawca zapewnia 12 miesięczną gwarancję na zakupione sprzęty.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a. Nieuzupełnienie załącznika może skutkować odrzuceniem oferty.
- 10) Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Polna 1, 76-004 Sianów.
- 11) Dostawa odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy (data i godzina) min. 2 dni przed planowaną dostawą.



13) W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów, wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć materiały zastępcze.

3. TERMIN I MIEJCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Polna 1, 76-004 Sianów.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie).
- 4) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). (załącznik nr 4),
- 7) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 8) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $Cp = Cmin / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylania się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **03.02.2023 r. godz. 11:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na dostawę środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery”*” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do dnia **03.02.2023 r. godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2023 r. godz. 11:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1),



- b) uzupełnione zestawienie cenowe produktów (załącznik nr 1a) ;
- c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2)
- d) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3)
- e) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 2 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.

- 8) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 9) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 12) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

12. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

13. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 31.01.2023 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

14. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

25.01.2023 r.

Elżbieta Altyń

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Zastawienie cenowe artykułów
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZP.261.5.2023

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena ofertowa brutto
1.	Dostawa środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery” (do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1a)	zł

Lp.	Oświadczenie i przynależności do Podmiotów Ekonomii Społecznej	
1.	Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Zobowiązuje/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty.
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZP.261.5.2023

.....
miejscowość, data

.....
.....
.....
(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE

Dostawa środków przemysłowych i higienicznych w ramach projektu „Pokonać bariery”

A	B	C	D	E	F
Lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (DxE)
1.	Pokrowiec nieprzemakalny	Trwały i elastyczny pokrowiec na materac medyczny, wykonany z nieprzemakalnej, oddychającej tkaniny poliuretanowej. Pokrowiec ma być paroprzepuszczalny posiadać właściwości antybakteryjne oraz antygrzybiczne. Pokrowiec z zamkiem błyskawiczny, pasujący na materac o wymiarach: 90 x 200 x 12 cm Pokrowiec dopuszczony do prania w temperaturze 90° Celsjusza.	20		
2.	Wiaderko toaletowe do krzesła toaletowego	Wiadro toaletowe z pokrywką przeznaczone do stosowania jako zapasowe lub główne wiaderko do krzeseł i foteli toaletowych Kolor: szary Pokrywka: tak Wysokość: 17,5 cm Średnica wewnętrzna: 24,5 cm Średnica zewnętrzna: 24,5 cm Pojemność: 3 - 4 litry	30		
3.	Mydło szare w płynie	Mydło szare w płynie, w opakowaniu z tworzywa sztucznego o pojemność 5 litrów typu Białe Jeleń lub równoważny	10		
4.	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń, w opakowaniu z tworzywa sztucznego o pojemności 5 litrów typu Ludwik lub równoważny	10		
5.	Chusteczki nasączone do dezynfekcji powierzchni	Chusteczki nasączone do dezynfekcji powierzchni gotowe do użycia; chusteczki do dezynfekcji powierzchni w miejscach użyteczności publicznej, medycznym i domowym, o działaniu	10		



		wirusobójczym, bakterioobójczym i grzybobójczym, Parametry techniczne - ilość listków w roli/opakowaniu min.: 100 szt. - wymiary listka. min.: 12 x 18 cm, - skład włókniny: 100% bawełna - gramatura.: od 19 g/m Data ważności: Wyprodukowano w 2022 roku lub później z minimum 3 letnim terminem ważności			
6.	Rękawiczki jednorazowe	Rękawice jednorazowe, nitrylowe, bezpydrowe, w kolorze niebieskim/czarnym, rozmiar: 2 op. S, 2 op. M, 2 op. L. Pakowane w kartonik po 100szt. Data ważności: Wyprodukowano w 2022 roku lub później z minimum 5 letnim terminem ważności.	6		
7.	Płyn czyszczący i dezynfekujący	Płyn czyszczący i dezynfekujący, pojemność 750ml, opakowanie z tworzywa sztucznego z atomizerem	5		
8.	Ręcznik papierowy	Miękki papier wyprodukowany z celulozy, szybko i doskonale wchłaniający, wysoka wytrzymałość. - kolor biały -min.: 3 – warstwowy - 100% celulozy - min. 300 listków na roli Cechy dodatkowe: superchłonny, trzywarstwowy, extra mocny	10		
9.	Ściereczki na rolce	Bawełniane ściereczki na rolce, z perforacją, wym. Ściereczki w rozm. min. 22x28 cm, 50 szt. na rolce.	5		
10.	Miska	Miska okrągła, materiał: tworzywo sztuczne, pojemność 10-15 litrów, średnica min. 35 cm	2		
11.	Zestaw do mycia podłogi – mop i wiadro	Mop obrotowy do mycia podłogi, ergonomiczny kształt wiaderka. Wysokość drążka regulowana Materiał mopujący mikrofibra Zawartość zestawu: wiadro z systemem odwirowującym, mop z drążkiem, 2 wkłady. Średnica wewnętrzna sita do odwirowania min.: 16 cm. Wymiary nakładki mopa: długość każdego boku min.: 16 cm, Średnica wkładu do mopa po jego rozłożeniu: 35 - 40 cm. Długość drążka teleskopowego wraz ze stopą oraz wkładem min.: 130cm	1		
12.	Zestaw do zmiotania - miotła, szufelka i zmiotka	Szufelka ze zmiotką z wysokiej jakości materiału, dwa rodzaje włosia, szufelka zakończona praktyczną gumką, z mocowaniem zmiotki do szufelki.	1		



		Szczotka do podłóg z drążkiem o długości min.: 130 cm Średnia długość włosa ok: 6 - 7cm; rozmiar nasady, do której zamocowane jest włosie min.: 29 cm x 5,5 cm (w najszerszym miejscu)			
13.	Płyn do mycia podłogi	Specjalistyczny środek do mycia i pielęgnacji glazury, terakoty, kamienia i PVC. W opakowaniu z tworzywa sztucznego o pojemności 5 litrów.	2		
14.	Opaski samozaciskowe	Opaski zaciskowe przeznaczone do łączenia. Wykonane z wysokiej jakości materiału odpornego na skrajne temperatury, uderzenia. - Kolor: czarny - Temperatura użytkowania min.: - 40°C + 85°C - Długość min.: 300 mm - Szerokość min.: 4,5 mm - Materiał wykonania: Nylon 66 - Ilość w opakowaniu: 100 sztuk	2		
15.	Worki foliowe	Worki foliowe o wymiarach min.: 134x220 cm, poszerzanych min.: (2x50,5 cm) o grubości min.: 50 mikronów. Worki zrobione z folii LDPE,. Worki wytrzymałe i odporne na przerwanie. W rolce min.: 50 szt.	2		
16.	Bandownica do spinania – zestaw	Bandownica do spinania zestaw: • taśma PP o wym. min. 16mm x 0,60mm x 1000m • zapinki, ilość:500 szt. • napinacz	1		
Łączna wartość zamówienia:					

Uwaga: kolumny A-D stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom.
Kolumny E-F wypełnia Wykonawca.

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZP.261.5.2023

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:.....

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.261.5.2023

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa),
adres Wykonawcy lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa i adres siedziby :
.....
.....

oświadczam(y), że:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835)¹.
2. Nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
 - 1) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
 - 2) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835);

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 5) Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

Jednocześnie oświadczam, że nie łączą mnie żadne powiązania osobowe ani podmiotowe dające podstawę wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych na podstawie przepisów w/w aktów prawnych.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZP.261.5.2023

UMOWA Nr/2023

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia ... :
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia i cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być fabrycznie nowe, zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.
5. Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówiony sprzęt i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia obecność swojego przedstawiciela podczas dostarczenia i rozpakowywania zamówionych sprzętów.
7. Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania.
8. Wykonawca zapewnia 12 miesięczną gwarancję na zakupione sprzęty
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy w terminie: 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
10. Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Polna 1, 76-004 Sianów.
11. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy (data i godzina) min. 2 dni przed planowaną dostawą.

13. W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów, wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć materiały zastępcze.
14. Projekt nr RPZP.07.06.00-32-K003/21 „Pokonać bariery” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

§ 2

1. Termin realizacji umowy: 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty **wynagrodzenia brutto** zł.
2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 są cenami niezmiennymi do końca trwania umowy i obejmują wszystkie opłaty i koszty towarzyszące zamówieniu tj. koszty dostawy oraz koszty wymiany asortymentu niezgodnego z zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 2 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
5. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie dostawy zgodnie z treścią przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i realizacji dostaw:
.....
3. Wyklucza się realizację dostaw przez przedstawicieli innych firm przewozowych.
4. **Zamawiający wyznacza następujące osoby, do kontaktu:**
.....

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 3 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad,

a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.

4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności , które zaistniały podczas wykonywania umowy;
 - c. Zwiększenie wynagrodzenia w związku z przekroczeniem ilości zamawianego asortymentu
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
- 3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- 4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
- 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca