

Znak sprawy: ZP.271.15.2021

Sianów, dnia 04.08.2021r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dostawa komputerów przenośnych (laptopów) i oprogramowania w ramach projektu „Dzieciak”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) i oprogramowania w ramach projektu „Dzieciak” zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1a) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Kody CPV :

30213000-5 Komputery osobiste

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły i materiały objęte niniejszym zapytaniem muszą być fabrycznie nowe, zapakowane, spełniające normy jakości obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem.
- 3) Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskietki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.
- 5) Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 7) Wykonawca dostarczy produkty z uwzględnieniem pkt 1-3 do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
- 8) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1a.
- 9) Dla wyspecyfikowanych urządzeń parametry podane w załączniku 1a są wartościami



minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 10) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

3. TERMIN I MIEJCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie).
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 80%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $Cp = Cmin / C \times 80 \text{ pkt}$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2) Kryterium okres gwarancji (G) – waga 10%

Kryterium „Okres gwarancji (G)” będzie oceniane w następujący sposób:

24 miesiące – 2 pkt,

30 miesięcy – 4 pkt,

36 miesięcy – 6 pkt,

42 miesiące – 8 pkt,

48 miesięcy – 10 pkt.

Wykonawca w ofercie musi wskazać okres gwarancji wynoszący 24 lub 30 lub 36 lub 42 lub 48 miesięcy, przy czym minimalny okres gwarancji musi wynieść 24 miesiące.



3) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji zadania zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 12.08.2021r. godz. 10:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na dostawę komputerów i oprogramowania ramach projektu „Dzieciak” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do dnia 12.08.2021r. godz. 10:00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2021r. godz. 10:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie poda cenę brutto za realizację zamówienia, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dot. oferowanego sprzętu (producent, model, parametry techniczne) oraz ceny za 1 szt.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.



- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od dnia dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 9) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 13) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 09.08.2021 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.

Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia pierwotnego.

14. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,
Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

04.08.2021 r. Elżbieta Altyn
data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 1b. wynik w passmark cpu
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy

Znak sprawy ZP.271.15.2021

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
dostawa komputerów przenośnych (laptopów) i oprogramowania w ramach projektu „Dzieciak”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto:** zł
(słownie:)

Podatek VAT wynosi% tj.zł (słownie:)

Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:zł
(słownie)
(Cena ofertowa brutto winna być tożsama z kwotą podaną w tabeli poz. E4)

Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej **TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).**

Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy (24 lub 30 lub 36 lub 42 lub 48 miesięcy)



Lp.	Nazwa towaru	producent, model, parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę	Cena ofertowa brutto za 1 szt.	Liczba sztuk	Cena ofertowa brutto (Cx _D)
	A	B	C	D	E
1.	Komputery przenośne - laptopy		zł	5	zł
2.	Pakiet biurowy		zł	5	zł
3.	Antywirus - ochrona stacji roboczych Windows		zł	5	zł
4.	Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (E1+E2+E3)				zł

Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty.
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.15.2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Minimalna specyfikacja – laptopy, 5 sztuk:

- 1) Windows 10 Home (może być Windows 10 Pro)
- 2) 8 GB ram
- 3) dysk SSD minimum 250 GB
- 4) ekran 15.6 cala matowy (min. rozdzielczość 1920x1080)
- 5) procesor minimalny wynik w passmark cpu: 5,200. Dane na dzień 28 lipca 2021 r. (załącznik 1b)
- 6) min. 2 USB-A
- 7) napęd optyczny DVD z opcją nagrywania płyt (dopuszczany zewnętrzny na złącze USB)
- 8) min. Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
- 9) złącze RJ-45 (LAN), może być na USB 3.0 m.in. GIGABIT
- 10) Moduł Bluetooth
- 11) złącze HDMI
- 12) czytnik kart pamięci
- 13) wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
- 14) kamera internetowa
- 15) wydzielona klawiatura numeryczna
- 16) sprzęt musi być nowy
- 17) 24 miesiące gwarancji producenta

2. Pakiet biurowy Microsoft Office Home and Business 2019 – licencja wieczysta – 5 sztuk

3. Antywirus - ochrona stacji roboczych Windows – 5 sztuk.:

- 1) Windows 8/Windows 8.1/Windows 10
- 2) Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
- 3) Okres ochrony: 12 miesięcy.
- 4) Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor.
- 5) Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
- 6) Wykrywanie potencjalnie niepożądanych, niebezpiecznych oraz podejrzanych aplikacji.
- 7) Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
- 8) Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików „na żądanie” lub według harmonogramu.
- 9) Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
- 10) Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
- 11) Skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 i IMAP „w locie” (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego, zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego).
- 12) Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany, a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
- 13) Program ma umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS, POP3S, IMAPS.
- 14) Wbudowane dwa niezależne moduły heurystyczne – jeden wykorzystujący pasywne metody heurystyczne i drugi wykorzystujący aktywne metody heurystyczne oraz elementy sztucznej inteligencji. Musi istnieć możliwość wyboru, z jaką heurystyka ma odbywać się skanowanie – z

użyciem jednej lub obu metod jednocześnie.

- 15) Program ma umożliwiać administratorowi blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: Pamięci masowych, optycznych pamięci masowych, pamięci masowych Firewire, urządzeń do tworzenia obrazów, drukarek USB, urządzeń bluetooth, czytników kart inteligentnych, modemów, portów LPT/COM oraz urządzeń przenośnych.
- 16) Funkcja blokowania nośników wymiennych, bądź grup urządzeń ma umożliwiać użytkownikowi tworzenie reguł dla podłączanych urządzeń minimum w oparciu o typ, numer seryjny, dostawcę lub model urządzenia.
- 17) Program musi mieć możliwość utworzenia reguły na podstawie podłączonego urządzenia. Dana funkcjonalność musi pozwalać na automatyczne wypełnienie typu, numeru seryjnego, dostawcy oraz modelu urządzenia.
- 18) Program ma umożliwiać użytkownikowi nadanie uprawnień dla podłączanych urządzeń, w tym co najmniej: dostęp w trybie do odczytu, pełen dostęp, ostrzeżenie, brak dostępu do podłączanego urządzenia.
- 19) Moduł HIPS musi posiadać możliwość pracy w jednym z pięciu trybów:
- 20) tryb automatyczny z regułami, gdzie program automatycznie tworzy i wykorzystuje reguły wraz z możliwością wykorzystania reguł utworzonych przez użytkownika,
- 21) tryb interaktywny, w którym to program pyta użytkownika o akcję w przypadku wykrycia aktywności w systemie,
- 22) tryb oparty na regułach, gdzie zastosowanie mają jedynie reguły utworzone przez użytkownika,
- 23) tryb uczenia się, w którym program uczy się aktywności systemu i użytkownika oraz tworzy odpowiednie reguły w czasie określonym przez użytkownika. Po wygaśnięciu tego czasu program musi samoczynnie przełączyć się w tryb pracy oparty na regułach,
- 24) tryb inteligentny, w którym program będzie powiadamiał wyłącznie o szczególnie podejrzanych zdarzeniach.
- 25) Program wyposażony tylko w jeden proces uruchamiany w pamięci, z którego korzystają wszystkie funkcje systemu (antyvirus, antyspyware, metody heurystyczne, zapora sieciowa).
- 26) Program musi posiadać funkcjonalność skanera EFI, który chroni użytkownika poprzez wykrywanie i blokowanie zagrożeń, atakujących jeszcze przed uruchomieniem systemu operacyjnego.
- 27) Program musi umożliwiać ochronę przed dołączeniem komputera do sieci botnet.
- 28) Zapora osobista ma pracować w jednym z czterech trybów:
- 29) tryb automatyczny – program blokuje cały ruch przychodzący i zezwala tylko na połączenia wychodzące,
- 30) tryb interaktywny – program pyta się o każde nowo nawiązywane połączenie,
- 31) tryb oparty na regułach – program blokuje cały ruch przychodzący i wychodzący, zezwalając tylko na połączenia skonfigurowane przez administratora,
- 32) tryb uczenia się – program automatycznie tworzy nowe reguły zezwalające na połączenia przychodzące i wychodzące. Administrator musi posiadać możliwość konfigurowania czasu działania trybu.
- 33) Aplikacja musi posiadać możliwość filtrowania adresów URL w oparciu o co najmniej 140 kategorii i podkategorii.
- 34) Podstawowe kategorie w jakie aplikacja musi być wyposażony to: materiały dla dorosłych, usługi biznesowe, komunikacja i sieci społecznościowe, działalność przestępcza, oświata, rozrywka, gry, zdrowie, informatyka, styl życia, aktualności, polityka, religia i prawo, wyszukiwarki, bezpieczeństwo i szkodliwe oprogramowanie, zakupy, hazard, udostępnianie plików, zainteresowania dzieci, serwery proxy, alkohol i tytoń, szukanie pracy, nieruchomości, finanse i pieniądze, niebezpieczne sporty, nierozpoznane kategorie oraz elementy niezaliczone do żadnej kategorii

Znak sprawy ZP.271.15.2021

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.15.2021

UMOWA Nr/2021

zawarta2021 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) i oprogramowania w ramach projektu „Dzieciak
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy artykułów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
4. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy.
5. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą;
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie udzielenia gwarancji na okres wskazany w ofercie.

§ 2

1. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie do dnia, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

6. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu własnym transportem, pod adres

8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.

9. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu, dokumenty licencyjne oraz karty gwarancyjne.

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostało kreślony w zapytaniu ofertowym, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju.
3. Przedstawicielem wykonawcy do kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego jest, tel:....., faks, e-mail
4. Przedstawicielem zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem wykonawcy jest, tel:....., faks, e-mail

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy) oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim

§ 5

1. Podstawą naliczenia finansowego za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wyniesiezł brutto (słownie złotych:)
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w



czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów powierzonych prac.

5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

6. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 5 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 4 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad, a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności, które zaistniały podczas wykonywania umowy;

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).

2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.

3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może

wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca