

Znak sprawy: ZP.271.21.2021

Sianów, 04.10.2021 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a,
76-004 Sianów**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia zajęć wyrównawczych w ramach projektu „Dzieciak” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Kod CPV: 800000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć wyrównawczych w ramach projektu „Dzieciak” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
- 2) Usługa ma na celu wspierać aktywizację edukacyjną, wyrównywać szanse edukacyjne, rozwijać i poprawiać wyniki w nauce poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć w placówkach wsparcia dziennego (PWD) prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) Zamówienie podzielone na części:
Część I – zajęcia wyrównawcze z matematyki,
Część II – zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI

1. Jedna godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Zajęcia grupowe odbywać będą się w grupach liczących max. 15 uczestników/uczestniczek, przy czym dopuszcza się realizację usługi przy udziale jednego uczestnika/uczestniczki;
3. Miejsce realizacji zadania: Placówki Wsparcia Dziennego w: Sianowie, Karnieszewicach i Skibnie
4. Uczestnikami zajęć będą dzieci w od 7 do 18 r. ż.
5. Zajęcia muszą być prowadzone w terminach dogodnych dla uczestników w dni robocze

w godzinach:

- Sianów od 13:00-17:00 od poniedziałku do piątku,
- Karnieszewice 14:00-17:00 od wtorku do czwartku,
- Skibno 14:00-17:00 od wtorku do piątku.

6. Dokładne terminy, godziny i miejsca prowadzenia zajęć zostaną uzgodnione między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem najbardziej dogodnych terminów dla uczestników/czek;
7. Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia zajęć we wskazanej przez siebie lokalizacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do prowadzenia zajęć.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
11. Zajęcia dla uczestników prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników
12. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania,
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas prowadzonych zajęć oraz kontroli przebiegu realizacji zadania, w szczególności przez analizę dostarczonych dokumentów rozliczeniowych, a także informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia wśród uczestników i uczestniczek projektu ankiet monitoringu celem zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań.
15. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
16. Wykonawca w ramach realizacji opracuje i przekazuje Zamawiającemu dla każdej z części zamówienia:
 - a) karty zajęć zawierające:
datę prowadzenia zajęć, informację o obecności lub absencji uczestników, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, temat lub zakres prowadzonych zajęć, własnoręczny podpis uczestników, własnoręczny podpis osoby bezpośrednio wykonującej zadanie (karty zajęć Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę);
 - b) 5 zdjęć dokumentujących prowadzenie zajęć i oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat Zamawiający przekaże Wykonawcy (zdjęcia należy przesłać w formie elektronicznej, zdjęcia powinny być z pięciu różnych spotkań, winny być przesłane w okresie składania rachunku/faktury);

2.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I – ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE Z MATEMATYKI

1. Zajęcia wyrównawcze z matematyki w wymiarze max. 45 godzin z podziałem na grupy (średnio 15 godz. / placówkę).



2. Zajęcia mają obejmować gry i zabawy motywujące do nauki i pomagające w zrozumieniu zagadnień związanych z przedmiotami.
3. Podstawowym celem zajęć z matematyki jest poszerzenie wiedzy matematycznej i umiejętności analitycznych.
4. Do głównych celów nauczania należy zaliczyć opanowanie przez dzieci wiadomości i umiejętności użytecznych w życiu codziennym oraz rozwijanie myślenia abstrakcyjnego i rozumowania.

2.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II – ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE Z J. ANGIELSKIEGO

1. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego w wymiarze max. 45 godzin z podziałem na grupy (średnio 15 godz. / placówkę),
2. Zajęcia mają obejmować gry i zabawy motywujące do nauki i pomagające w zrozumieniu zagadnień związanych z przedmiotami.
3. Głównym celem prowadzonych zajęć językowych jest wspomaganie rozwoju kompetencji językowych (słuchania, mówienia, czytania i pisanie) wynikających z podstawy programowej obowiązującej w szkołach oraz rozwijanie ciekawości wobec innych kultur.
4. Nauczyciel wdraża do czytelnictwa, przygotowuje do samodzielności w procesie uczenia się języka angielskiego oraz umacnia wiarę we własne możliwości językowe, co ma zwiększyć motywację do nauki.
5. Zajęcia prowadzone będą w sposób zachęcający do nauki poprzez zabawę i śpiew, jak również dadzą możliwość wyboru interesujących ich tematów i zagadnień.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

październik – grudzień 2021

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub rejestru równoważnego (kserokopia wpisu),
- 3) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie).
- 4) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 5) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).
- 7) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie). Dodatkowo Wykonawca wskaże imiennie osobę/y realizującą usługę (uzupełniony załącznik nr 2) z zastrzeżeniem, że osoba wskazana przez Wykonawcę:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d) nie figuruje w Rejestrze Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- e) posiada wykształcenie wyższe (dyplom ukończenia studiów),
- f) posiada udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi (świadczenie pracy lub referencje lub zaświadczenie o praktykach/wolontariacie itp..)

Zamawiający zastrzega sobie prawo odebrania oświadczeń od wskazanych przez Wykonawcę osób oraz weryfikacji czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Warunki wymienione w pkt 1-7 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę razem z ofertą.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć imienne oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zadania w celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 7 lit. a-c, kserokopię dyplomu ukończenia studiów w celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 7 lit. e, oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt. 7 lit. f.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

a) Cena: 90% (max 90 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 90 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty **za przeprowadzenie 1 godziny zajęć**.

Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym: koszty osobowe, dojazdów, materiałów dydaktycznych i biurowych, które Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

b) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt wyliczanych jako sumę kryteriów C(a) + PES (b)

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 12.10.2021r. godz. 10:00** lub
 - złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na organizację zajęć wyrównawczych dla uczestników projektu „Dzieciak” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do dnia 12.10.2021r. godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021r. godz. 10:15**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje **cenę brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć**, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) Wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia, o ile składający ofertę nie będzie świadczył usług osobiście (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- d) oświadczenia, o których mowa w ust. 4.
- e) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub rejestru równoważnego (kserokopia)

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. Zwiększenie ilości godzin świadczonej usługi (max 50%) nastąpi po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach;

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę liczby osób skierowanych na zajęcia, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć w innych terminach i godzinach niż wskazane w zapytaniu, tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.

- 2) Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywać za każdy miesiąc na podstawie faktury składanej przez Wykonawcę na koniec miesiąca.
- 3) Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn ceny 1 godziny zajęć podanej w ofercie i ilości faktycznie zrealizowanych godzin w danym miesiącu.
- 4) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
- 5) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 08.10.2021 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

13. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail:

projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 04.10.2021r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS Sianów

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówieniach
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
4. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.21.2021

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia zajęć wyrównawczych w ramach projektu „Dzieciak” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Siedziba:

.....

3. Numer telefonu/fax:

.....

4. Adres e-mail:

.....

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Sposób i osoba do kontaktu:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

2. Siedziba:

76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A

3. Numer telefonu/fax:

(094) 3185 512

4. Adres e-mail:

mgops@sianow.pl

5. REGON:

003801083

6. NIP:

499-00-05-612

7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, tel. (094) 30 670 36

Aleksandra Maziarz, tel. (094) 30 670 34

e-mail: projekty@mgops.sianow.pl

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

A	B	C	D=BxC
Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa za przeprowadzenie 1 godziny zajęć	Szacowana ilość godzin	Cena ofertowa za realizację zamówienia (cena 1 godziny zajęć x ilość godzin) brutto w zł
Część I – zajęcia wyrównawcze z matematyki		45	
Część II – zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego		45	

Cena oferty za realizację **1 godziny zajęć dla części I – zajęcia wyrównawcze z matematyki**, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny B), słownie:.....

Cena oferty za realizację **1 godziny zajęć dla części II – zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego**, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny B), słownie:.....

Wartości wskazane w kolumnie B są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

i oświadczam, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **Ponadto informuje, że:**
 1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
 2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
 3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
 4. Akceptuje warunki płatności.
 5. Akceptuje wzór umowy.
 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271.21.2021

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę ¹	wykształcenie ²	doświadczenie ²
1.				
2.				
3.				
4.				

¹ Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w wykazie (np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą lub Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wpisania przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, Zamawiający będzie domniemywać, iż umowy te są zawarte na dzień składania ofert.

² osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać warunki wykształcenia i doświadczenia określone w ust. 4 pkt 7 zapytania ofertowego.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.271. 21.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że: nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271. 21.2021

UMOWA Nr/2021

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gminą Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów – Elżbietę Altyn, zwanym dalej Zamawiającym a

.....,
reprezentowanym przez zwanym dalej

Wykonawcą

zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówieniaw części
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wskazuje osobę do realizacji zamówienia:

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację 1 godziny zajęć: PLN (słownie:).
2. Ustala się maksymalne wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację całego przedmiotu umowy (tj. realizacja zajęć w wymiarze 45 godzin): PLN (słownie:).

3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywać za każdy miesiąc na podstawie faktury składanej przez Wykonawcę na koniec miesiąca
4. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
5. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn kosztu prowadzenia 1 godziny zajęć i liczby zajęć zrealizowanych w danym miesiącu.
6. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
7. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia.....
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Na gruncie umowy strony za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy strony uznają takie opóźnienie w jego wykonaniu, które nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jego podwykonawców lub osób, którymi oni się posługują przy wykonywaniu Umowy i Wykonawca został wezwany przez Zamawiającego do terminowego wykonania zobowiązania. Stan zwłoki występuje od dnia następnego po dacie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu do terminowego wykonania umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do

przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych; 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

..... Zamawiający