

Znak sprawy: ZP.261.1.2022

Sianów, dnia 04.01.2022 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w 2022r. w ramach projektu Sianowski Klub Integracji Społecznej współfinansowanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.

Zamówienie podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

Część I - Doradztwo psychologiczne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Część II – Doradztwo pedagogiczne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Część III – Doradztwo prawne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Szczegółowy opis części przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

I 2022 – XII 2022

3. Kod CPV

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;

80510000-2 – Usługi szkoleniowe specjalistyczne;

79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

4. Kontakt

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Robert Suszczak – kierownik działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, tel (094) 30 670 36

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, tel. (094) 30 670 34

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres projekty@mgops.sianow.pl

5. Pytania i wyjaśnienia

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do 07.01.2022 r. wysyłając zapytanie na adres

mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez wysłanie zapytania na bazie konkurencyjności.

6. Wymagania formalne:

Spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz posiadania niezbędnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień będzie spełniony poprzez dołączenie do oferty kserokopii dyplomu, certyfikatu szkolenia, świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy, referencji.

7. Kryteria oceny oferty:

Kryterium **Cena (Cp)** – waga 100%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C), tj:

$$Cp = Cmin / C \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za realizację 1 godziny.

Cena niższa niż minimalna stawka godzinowa (zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) będzie odrzucana jako rażąco zaniżona.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury.

W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Negocjacje

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Wykonawcy.

9. Warunki płatności:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- b) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- c) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.

- d) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- e) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- f) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- g) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- h) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

10. Termin i miejsce złożenia oraz otwarcia ofert:

- a) Wymagane dokumenty należy
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeu-ropejskie.gov.pl/> **do dnia 12.01.2022 r. godz. 12:00, lub**
 - złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na świadczenie usług doradztwa w 2022 roku w ramach projektu Sianowski Klub Integracji Społecznej. Nie otwierać przed 12.01.2022 r” w sekretariacie (pokój nr 3) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do dnia 12.01.2022 r. godz. 12:00**
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2022 r. godz. 12:15**
- c) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) **Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie:** <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> **oraz w Bazie konkurencyjności** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

10. Forma oferty:

Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Wykonawcy, powinna posiadać termin ważności – 30 dni i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

W przypadku przedkładania kopii dokumentów, każda strona kopii musi być potwierdzona za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11. Zawartość oferty:

Wykonawca w ofercie (załącznik nr 2) podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Załączniki wymagane do oferty:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- b) Wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia, o ile składający ofertę nie będzie świadczył usług osobiście (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- c) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zadania;
- d) podpisane oświadczenia dot. akceptacji warunków umowy (załącznik nr 5) oraz płatności,

- e) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).

12. Wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów

Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

14. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.

15. Inne ważne postanowienia:

Zamawiający może zakończyć postępowanie przed wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.

04.01.2022 r. Elżbieta Ałtyn
data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Wzór umowy

ZP.261.1.2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I - Doradztwo psychologiczne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Kod CPV – 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest znalezienie wykonawcy zdolnego przeprowadzić poradnictwo psychologiczne indywidualne na terenie miasta i gminy Sianów w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” w planowanym terminie **od stycznia do grudnia 2022r. w wymiarze max. 104 godzin zegarowych rocznie – średnio 2 godziny zegarowe tygodniowo, w siedzibie Zamawiającego**

Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Opis:

Przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego indywidualnego w wymiarze max 104 godzin zegarowych rocznie – średnio 2 godziny zegarowe tygodniowo. Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Wsparcie obejmuje specjalistyczne działania wspierające proces aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników projektu.

Uzasadnienie:

Dla części uczestników projektu jedną z barier w dostosowaniu się do wsparcia jest brak motywacji i determinacji do działania.

Miejsce realizacji wsparcia:

siedziba Zamawiającego

Termin realizacji:

Styczeń – grudzień 2022 r.

Zakres szczegółowy:

1. Realizacja usługi o wskazanym zakresie.
2. Zapewnienie aktywnego zaangażowania uczestników projektu we wsparcie specjalistyczne.
3. Współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o uczestnikach projektu.
4. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
6. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 roku życia).

7. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć takich jak: rozprowadzanie wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, sporządzanie listy obecności.
8. Oznaczenie sal, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
9. Przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

a) Wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii oraz

b) Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie psychologii, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako psycholog w przeciągu ostatnich 5 lat.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

C. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Wiedza i doświadczenie

a) Wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii oraz

b) Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie psychologii, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako psycholog w przeciągu ostatnich 5 lat.

Część II - Doradztwo pedagogiczne w 2022 roku w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

CPV – 80510000-2 – Usługi szkoleniowe specjalistyczne;

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest znalezienie wykonawcy zdolnego przeprowadzić poradnictwo pedagogiczne indywidualne na terenie miasta i gminy Sianów w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” w planowanym terminie **od stycznia do grudnia 2022r. w wymiarze max. 104 godzin zegarowych rocznie – średnio 2 godziny zegarowe tygodniowo, w siedzibie Zamawiającego**

Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Opis:

Przeprowadzenie poradnictwa pedagogicznego indywidualnego w wymiarze 104 godzin zegarowych rocznie – średnio 2 godziny zegarowe tygodniowo.

Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Wsparcie obejmuje specjalistyczne działania wspierające proces aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników projektu

Uzasadnienie:

Dla części uczestników projektu jedną z barier w dostosowaniu się do wsparcia jest brak motywacji i determinacji do działania.

Miejsce realizacji wsparcia:

siedziba Zamawiającego

Termin realizacji:

Styczeń – grudzień 2022r.

Zakres szczegółowy:

1. Realizacja usługi o wskazanym zakresie.
2. Zapewnienie aktywnego zaangażowania uczestników projektu we wsparcie specjalistyczne.
3. Współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o uczestnikach projektu.
4. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
6. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 roku życia).
7. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć takich jak: rozprowadzanie wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, sporządzanie listy obecności.
8. Oznaczenie sal, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
9. Przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie pedagogiki,
- b) Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie pedagogiki i mediacji, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako pedagog i mediator w przeciągu ostatnich 5 lat.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

C. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Wiedza i doświadczenie

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie pedagogiki,
- b) Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie pedagogiki i mediacji, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako pedagog i mediator w przeciągu ostatnich 5 lat.

Część III - Doradztwo prawne w 2022 roku w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

CPV – 79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest znalezienie wykonawcy zdolnego przeprowadzić poradnictwo prawne indywidualne na terenie miasta i gminy Sianów dla uczestników projektu **od stycznia do grudnia 2022r. w wymiarze max. 52 godzin zegarowych rocznie – średnio 1 godzina zegarowa tygodniowo, w siedzibie Zamawiającego**

Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Opis:

Przeprowadzenie poradnictwa prawnego indywidualnego w wymiarze max. 52 godzin zegarowych rocznie – średnio 1 godzina zegarowa tygodniowo. Harmonogram (dni i godziny) świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Wsparcie obejmuje specjalistyczne działania wspierające proces aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników projektu

Miejsce realizacji wsparcia:

siedziba Zamawiającego

Termin realizacji:

Styczeń – grudzień 2022r.

Zakres szczegółowy:

1. Realizacja usługi o wskazanym zakresie.
2. Zapewnienie aktywnego zaangażowania uczestników projektu we wsparcie specjalistyczne.
3. Współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o uczestnikach projektu.
4. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
6. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 roku życia).
7. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć takich jak: rozprowadzanie wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, sporządzanie listy obecności.
8. Oznaczenie sal, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
9. Przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności

wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- b) Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata;
- c) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako adwokat lub radca prawny w przeciągu ostatnich 5 lat.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

C. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Wiedza i doświadczenie

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- b) Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata;
- c) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako adwokat lub radca prawny w przeciągu ostatnich 5 lat.

Znak sprawy ZP.261.1.2022

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług doradztwa w 2022r.
w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. REGON:
6. NIP:
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185 512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl
Aleksandra Maziarz, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

Część I - Doradztwo psychologiczne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Za cenę ofertową netto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)

Za cenę ofertową brutto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)

Część II - Doradztwo pedagogiczne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Za cenę ofertową netto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)
Za cenę ofertową brutto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)

Część III - Doradztwo prawne w 2022r. w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej”

Za cenę ofertową netto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)
Za cenę ofertową brutto za 1 godzinę usługi: zł/h
(słownie zł/h)

i oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuje, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Akceptuje warunki oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

ZP.261.1.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę ²
1.			
2.			
3.			
4.			

¹ Opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające opisane wykształcenie i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

² Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w wykazie (np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą lub Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wpisania przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, Zamawiający będzie domniemywać, iż umowy te są zawarte na dzień składania ofert.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.1.2022

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.1.2022

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr/2022

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w części
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doradztwa w 2022r. w ramach projektu Sianowski Klub Integracji Społecznej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację 1 godziny doradztwa PLN
(słownie:).
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację całego przedmiotu umowy (tj. max godz.): PLN
(słownie:).
3. Rozliczenie stron w zakresie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zatwierdzony harmonogram świadczonych usług.
4. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
6. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od do dnia**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,
 - z tytułu nieterminowej realizacji Usługi (w tym niedotrzymania terminów rozliczenia usługi) w wysokości 1% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości usługi.
 - z tytułu realizacji nienależytej lub niezgodnej z zamówieniem w wysokości 10% całkowitej wartości usługi,
- 2.. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania

danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może

w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 11

Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- a) W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
- b) Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
- c) Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy

.....
.....
.....
.....dnia.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów nr Jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1781 ze zm.)
2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury, Wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

.....