



Znak sprawy: ZP.261.37.2022

Sianów, dnia 24.10.2022 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa artykułów spożywczych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **artykułów spożywczych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”**.

Zadanie realizowane w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Kody CPV :

15800000-6 Różne produkty spożywcze

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły objęte niniejszym zapytaniem muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
- 2) Termin przydatności produktów do spożycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
- 3) Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia artykułów spożywczych, zgodnie z zestawieniem ilościowym stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar nosi ślady otwarcia lub użycia, Wykonawca w terminie 3 dni wymieni wskazany towar na nowy.
- 5) Szczegółowy opis artykułów znajduje się w załączniku nr 1a.
- 6) **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.**
- 7) **Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówione artykuły i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.**
- 8) Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie: do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą uzupełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a. Nieuzupełnienie załącznika lub złożenie oferty bez załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.

- 12) Dostawa odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.
- 13) W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy artykułów, wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć artykuły zastępcze.

3. TERMIN I MIEJCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.

4. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie),
- 4) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na bezproblemową realizację przedmiotu zamówienia (oświadczenie),
- 5) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Kryterium **Cena (Cp)** – waga **100%**

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $Cp = Cmin / C \times 100$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100punktów.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie

określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na dostawę artykułów spożywczych „Korpus Wsparcia Seniorów”*” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 04.11.2022r. godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2022r. godz. 11:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- b) uzupełnione zestawienie cenowe produktów (załącznik nr 1a) ;
- c) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 (załącznik nr 2).

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń programu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;

- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 3 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 6) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 7) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 10) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 31.10.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl

Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

13. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

24.10.2022 r. Elżbieta Altyn

data i podpis Kierownika MGOPS

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Zastawienie cenowe artykułów
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Wzór umowy

Znak sprawy ZP.261.37.2022

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
dostawa artykułów spożywczych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia
 za cenę brutto: zł
 (słownie:)

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.37.2022

.....

(dane/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CENOWE – Dostawa artykułów higienicznych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”

A	B	C	D	E	F
Lp	Nazwa/ opis	j.m.	ilość	Cena jednost- kowa brutto	Wartość brutto (DxE)
1.	Herbata czarna Lipton Yellow Label Tea (100 torebek w op.)	szt.	100		
2.	Herbata owocowa Herbapol „Herbacyany ogród” – różne smaki, 20 torebek w op.	szt.	100		
3.	Olej rzepakowy „Kujawski” 1l	szt.	100		
4.	Cukier biały 1 kg	szt.	100		
5.	Majonez dekoracyjny „Winiary” 400 ml	szt.	100		
6.	Groszek konserwowy Bonduelle w puszcze 2 x 75g	szt.	100		
7.	Brzoskwinie połówki w lekkim syropie, w puszcze 820g	szt.	100		
8.	Ptasie mleczko „Wedel” smak waniliowy w czekoladzie, 380 g	szt.	100		
9.	Bombonierka „Mon Cheri” 150-160 g	szt.	100		
<u>Razem (suma od F1 do F9):</u>					

Uwaga: kolumny A-D stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom.
 Kolumny E-F wypełnia Wykonawca.

.....
 data i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.37.2022

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Ponadto informuję-my, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Akceptujemy warunki umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.37.2022

UMOWA Nr/2022

zawarta2022 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia ... :
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy artykułów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia i cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie artykuły objęte niniejszym zapytaniem muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
4. Termin przydatności produktów do spożycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.
6. Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówiony artykuły i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie: do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.
10. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.
11. W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy artykułów, wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć artykuły zastępcze.
12. Zadanie realizowane w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy bruttozł
(słownie:)
2. Ceny zawarte w załączniku nr 1a są cenami niezmiennymi do końca trwania umowy i obejmują wszystkie opłaty i koszty towarzyszące zamówieniu tj. koszty dostawy oraz koszty wymiany asortymentu niezgodnego z zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 3 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
5. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie dostawy zgodnie z treścią przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i realizacji dostawy:
.....
3. Wyklucza się realizację dostaw przez przedstawicieli innych firm przewozowych.
4. **Zamawiający wyznacza następujące osoby, do kontaktu:**
.....

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 3 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad, a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W

takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności , które zaistniały podczas wykonywania umowy;
 - c. Zwiększenie wynagrodzenia w związku z przekroczeniem ilości zamawianego asortymentu
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
 - 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 9

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca