

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

Zapytanie ofertowe

na realizację zadania: wykonanie usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w terminie od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.

1. Zadanie obejmuje realizację usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu posiłków na terenie Miasta Sianów oraz w razie konieczności dostarczeniu ich pod wskazany adres na terenie Gminy Sianów, codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach 12:00 – 15:00. Dopuszcza się możliwość wydania posiłku niedzielnego lub przypadającego na dzień ustawowo wolny od pracy w dzień poprzedzający.
Posiłek - zupa (minimum 300ml) rozszerzona o dodatek mięsny wraz z pieczywem
2. W przypadku wydawania posiłków „na wynos” lub dowozu Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Dodatkowo, każdy posiłek-porcja, musi być zapakowany w jednorazowe opakowanie (opakowanie plastikowe/styropianowe/kartonowe) oraz zawierać komplet sztućców jednorazowych.
Usługa musi być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Posiłki wydawane będą na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznej.
4. Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie realizacji: 1 200. Ilość posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 posiłku/dowozu i ilości zrealizowanych posiłków.
Rozliczenie za zrealizowane usługi odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.
6. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
W ofercie należy wskazać:
 - 1) cenę brutto jednego posiłku dla 1 osoby,
 - 2) cenę brutto 1 dowozu posiłku na terenie Gminy Sianów,
 - 3) miejsce wydawania posiłków na terenie Miasta Sianów.
7. Osoba do kontaktu: Franciszek Braun-Raatze, email: f.braun@mgops.sianow.pl,
tel: (94) 30 67 048
8. **Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów do 28.12.2021r. godz. 15:00**

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy

Sianów, 15.12.2021r. Elżbieta Altyń
data i podpis Kierownika

.....
miejscowość, data**FORMULARZ OFERTOWY**

na realizację zadania: wykonanie usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w terminie od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.

Dane dotyczące Wykonawcy (uzupełnić):

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. REGON:
6. NIP:
7. Sposób i osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185 512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu: Franciszek Braun-Raatze,
email: f.braun@mgops.sianow.pl, tel. (94) 30 67 048

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

1.	Cena ofertowa za 1 posiłek dla 1 osoby brutto zł (słownie)	 zł brutto (słownie
2.	Cena ofertowa za 1 dowóz posiłku brutto zł (słownie)	 zł brutto (słownie
3.	Miejsce wydawania posiłków	Adres:

Wskazane ceny są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Oświadczam-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję-my, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązujemy się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Akceptujemy wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie,**

76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi **przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w terminie od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.**

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swoim zakresem:

1) przygotowanie, wydanie: zupa (minimum 300ml) rozszerzona o dodatek mięsny wraz z pieczywem;

2) i/lub dostarczenie posiłku, o którym mowa wyżej.

3. Posiłki wydawane będą na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego i zgłoszeniu do wykonawcy w formie pisma informującego lub zgłoszenia telefonicznego.

4. Posiłki wydawane będą na terenie Miasta Sianów pod adresem:

5. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu: Franciszek Braun-Raatze,

email: f.braun@mgops.sianow.pl, tel. (94) 30 67 048

6. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu:

email: tel

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za 1 posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – zł brutto, słownie:

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy usługę dowozu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – zł brutto, słownie:

3. Określa się maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto słownie

4. Rozliczenie za usługę, o której mowa w § 1 będzie dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz imiennej listy potwierdzającej wydanie posiłków.

5. Płatność nastąpi w terminie 10 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.

6. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę przy użyciu następujących danych:
NABYWCA:
Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PLATNIK:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
7. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu
8. Zmiana stawek może być wprowadzona w formie aneksu.

§ 3

Zamawiający nie pokrywa kosztów w przypadku przekroczenia kwoty określonej w § 2 ust. 3.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony, począwszy od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.

§ 5

1. Nie wykonanie umowy zgodnie z jej treścią uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie jest uprawniony bez pisemnej zgody Zamawiającego do jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie umowy.

§ 6

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia i odpowiadającą jej zmianę ceny– o ile wzrost spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Administratorem, danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016r.poz.119.1).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji Umowy;
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Informuję o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (Polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 8

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy regulujące zasady żywienia zbiorowego i przepisy ochrony praw konsumenta.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca