

Znak sprawy: ZP.271. 13.2021

Sianów, 07.07.2021 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup, dostawa i montaż oranżerii w ramach „Sianowskiego Klubu Integracji Społecznej” współfinansowanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż oranżerii w ramach projektu „Sianowski Klub Integracji Społecznej” oraz wykonanie wszelkich prac towarzyszących prawidłowemu wykonaniu zadania.

Kod CPV:

44200000-2 : wyroby konstrukcyjne

45233200-1 : Roboty w zakresie różnych nawierzchni

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zakupu jest oranżeria szklana spełniająca poniższe warunki techniczne:
 - a) wymiary 5x6 m (30 m²),
 - b) wykonana ze szkła bezbarwnego, hartowanego bezpiecznego min. 3mm,
 - c) profile aluminiowe malowane proszkowo w kolorze RAL 7016,
 - d) dach 4-spadowym ze zintegrowanym orynnowaniem,
 - e) drzwi na dłuższej ścianie od strony północnej – od strony istniejącego budynku, dwuskrzydłowe otwierane na zewnątrz zapewniające przejście min. 90cm,
 - f) 4 uchylne okna (2 na ścianie dłuższej od strony południowej – przeciwnej do drzwi wejściowych, po 1 na ścianach wschodniej i zachodniej).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy oranżerii do siedziby Zamawiającego ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów we własnym zakresie i na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu i nie może z tego tytułu żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania miejsca montażu oranżerii w sposób zapewniający montaż zgodny z technologią stosowaną przez Wykonawcę, w szczególności polegający na:
 - a) wyrównaniu terenu,
 - b) utwardzeniu terenu poprzez zastosowanie podsypki z kruszywa,
 - c) ułożeniu kostki brukowej w kolorze szarym, na powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia oranżerii.
- 4) Wykonawca wykona prace związane z przygotowaniem terenu do montażu we własnym zakresie i na własny koszt. Jakość przygotowania miejsca montażu nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę w późniejszym ewentualnym postępowaniu odszkodowawczym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do montażu oranżerii na wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami i na własny koszt.
- 6) Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie oględzin miejsca montażu oranżerii po uprzednim umówieniu terminu z pracownikiem merytorycznym.
- 7) Aktualny stan miejsca montażu oranżerii przedstawiony został w dokumentacji zdjęciowej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 8) Zamawiający udostępnia jako materiał poglądowy dokumentację projektową stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Materiał ma charakter wyłącznie orientacyjny, mający na celu przybliżenie Wykonawcom usytuowanie oranżerii. Oranżeria przedstawiona w dokumentacji projektowej nie spełnia warunków niniejszego zapytania.
- 9) Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone przedmioty i czynności wykonane przy realizacji zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Realizacja zamówienia w terminie max. 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w drodze zapytania ofertowego.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie),
- 4) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),

- 6) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 7) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie).

Warunki wymienione w pkt 1-7 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

a) Cena: 60% (max 60 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cr), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 60 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z zakupem, dostawą, przygotowaniem miejsca montażu i montażem oranżerii.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Termin: 40 % (max 40 pkt)

Kryterium Termin (T) będzie oceniane w wyniku porównania najkrótszego terminu wskazanego w ofercie najkorzystniejszej (Tmin) z terminem podanym w ofercie rozpatrywanej (Tr), tj:

$$T = T_{min} / T_r \times 40 \text{ pkt}$$

Termin realizacji wskazywany w ofercie będzie podawany w tygodniach. Wskazany termin realizacji nie może być dłuższy niż 16 tygodni.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 23.07.2021r. godz. 9:00** lub
 - złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na zakup, dostawę i montaż oranżerii w ramach „Sianowskiego Klubu Integracji Społecznej” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie **do dnia 23.07.2021r. godz. 9:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2021r. godz. 9:15**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT:

Wykonawca w ofercie podaje **cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia**, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail:

projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – referent, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wzór umowy
4. Dokumentacja zdjęciowa
5. Dokumentacja projektowa

Sianów, 07.07.2021r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS Sianów

Znak sprawy ZP.271. 13.2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup, dostawa i montaż oranżerii w ramach „Sianowskiego Klubu Integracji Społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Siedziba:

.....

3. Numer telefonu/fax:

.....

4. Adres e-mail:

.....

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Sposób i osoba do kontaktu:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W SIANOWIE

2. Siedziba:

76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A

3. Numer telefonu/fax:

(094) 3185 512

4. Adres e-mail:

mgops@sianow.pl

5. REGON:

003801083

6. NIP:

499-00-05-612

7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, tel. (094) 30 670 36

Aleksandra Maziarz, tel. (094) 30 670 34

e-mail: projekty@mgops.sianow.pl

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena oferty **netto** za realizację przedmiotu zamówienia, wynosi:
..... zł

Podatek vat: % tj. zł

Cena oferty **brutto** za realizację przedmiotu zamówienia, wynosi:
..... zł (słownie:)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: tygodni od podpisania umowy
(termin nie może być dłuższy niż 16 tygodni)

i oświadczają, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczają, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuje warunki płatności.
5. Akceptuje wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

Znak sprawy ZP.271. 13.2021

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że: nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271. 13.2021

UMOWA Nr/2021

zawarta roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**,

76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

.....,

reprezentowanym przez zwanym

dalej **Wykonawcą**

zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy, montażu oranżerii oraz przygotowania terenu montażu na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą z dnia

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) przedmiotu umowy PLN (słownie:.....).

2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zaświadczenie o ukończeniu kursu przez uczestnika.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury.
4. **Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbiorczego.** Brak podpisanego protokołu odbiorczego wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu wykonania zadania zgodnie z treścią Umowy.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
6. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. 2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia.....
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub

gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,

b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego. 3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.

5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

9. Na gruncie umowy strony za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy strony uznają takie opóźnienie w jego wykonaniu, które nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jego podwykonawców lub osób, którymi oni się posługują przy wykonywaniu Umowy i Wykonawca został wezwany przez Zamawiającego do terminowego wykonania zobowiązania. Stan zwłoki występuje od dnia następnego po dacie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu do terminowego wykonania umowy.

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

..... Zamawiający



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP. 271. 13.2021

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA MIEJSCA MONTAŻU ORANŻERII





**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP.271.13.2021

załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

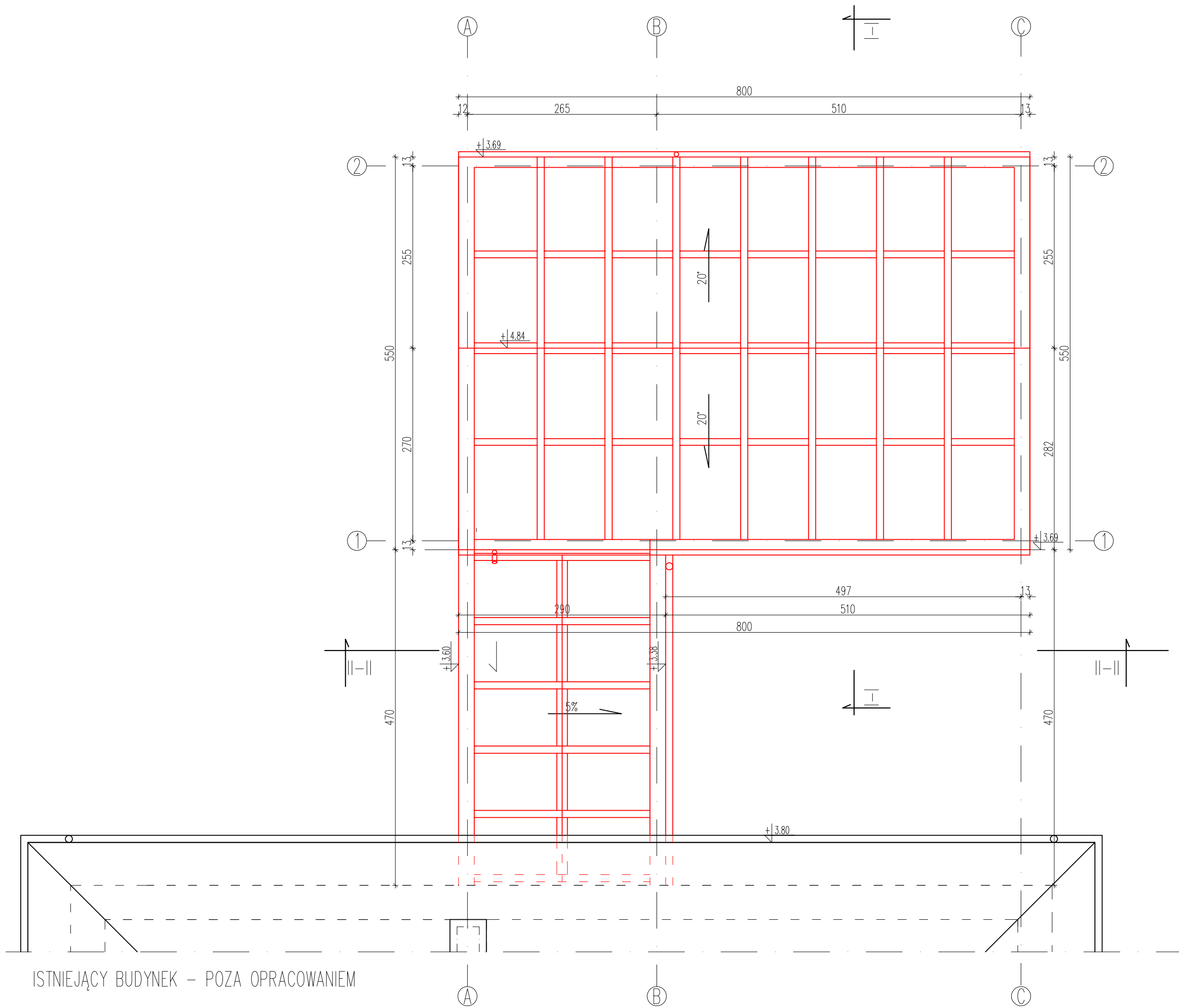
Dokumentacja projektowa



ELEMENTY PROJEKTOWANE

ELEMENTY ISTNIEJĄCE

USŁUGI PROJEKTOWE Marek Skiba ul.Chabubiskiego 22a/4, 75-581 KOSZALIN NIP 499 - 044 - 88-29	NAZWA I ADRES OBIEKTU	ORANŻERIA PRZY BUDYNKU SIANOWSKIEGO KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów, działki nr 188, obr. nr 7			SKALA 1:50	NR RYS. A1
	INWESTOR	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów				
	PRZEDMIOT RYSUNKU	RZUT PARTERU			SPECJALNOŚĆ ARCHITEKTURA	
		IMIĘ I NAZWISKO	NR UPRAWNIENI	DATA	PODPIS	
	PROJEKTANT	mgr inż. arch. Katarzyna KRAWIECKA - KOŁACZEK	25/ZPOIA/OKK/2008	04.2020r.		



ISTNIEJĄCY BUDYNEK – POZA OPRACOWANIEM

LEGENDA:



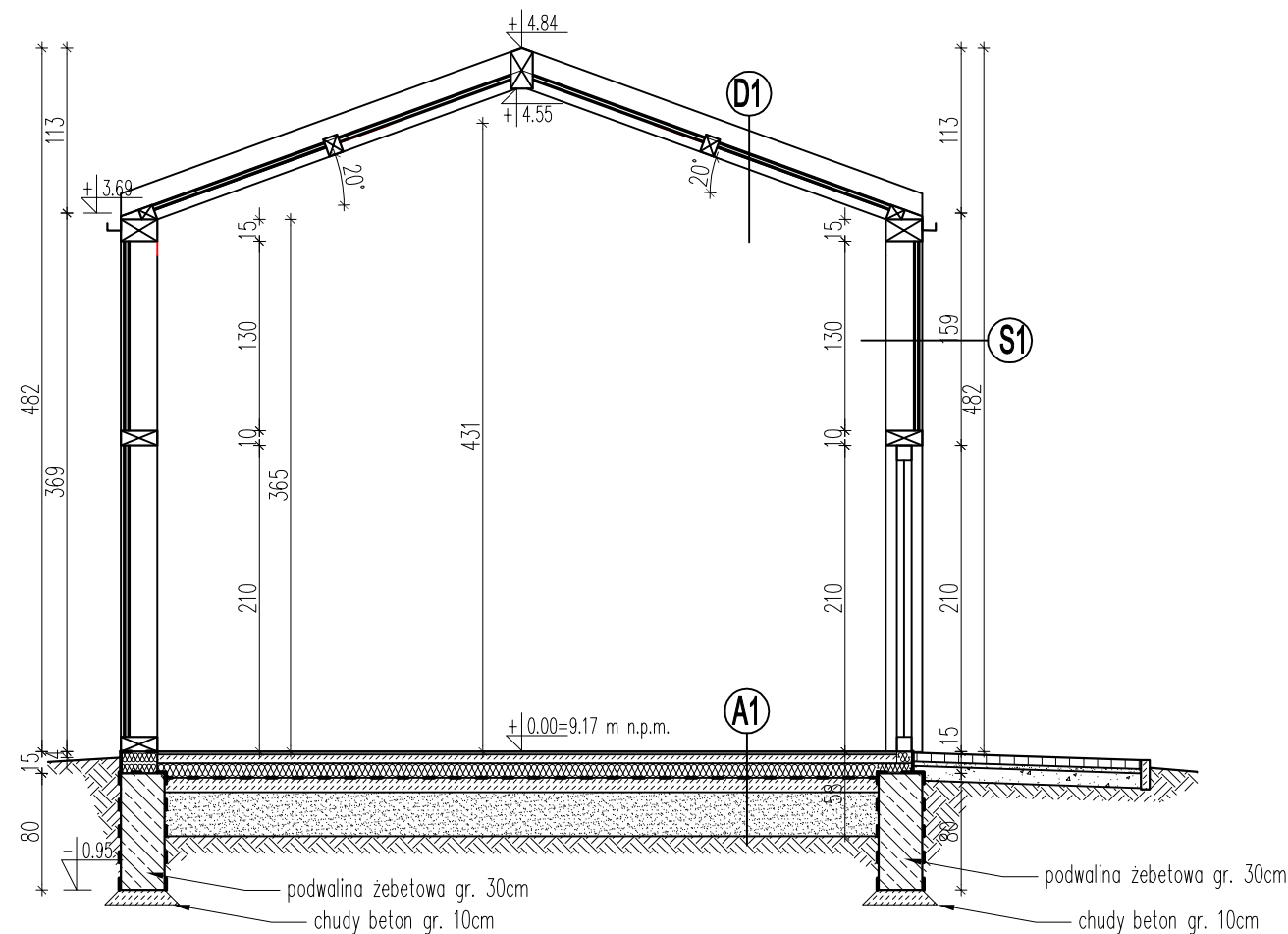
ELEMENTY PROJEKTOWANE



ELEMENTY ISTNIEJĄCE

USŁUGI PROJEKTOWE
Marek Skiba
ul. Chałubińskiego 22a/4, 75-581 KOSZALIN
NIP 499-044-88-29

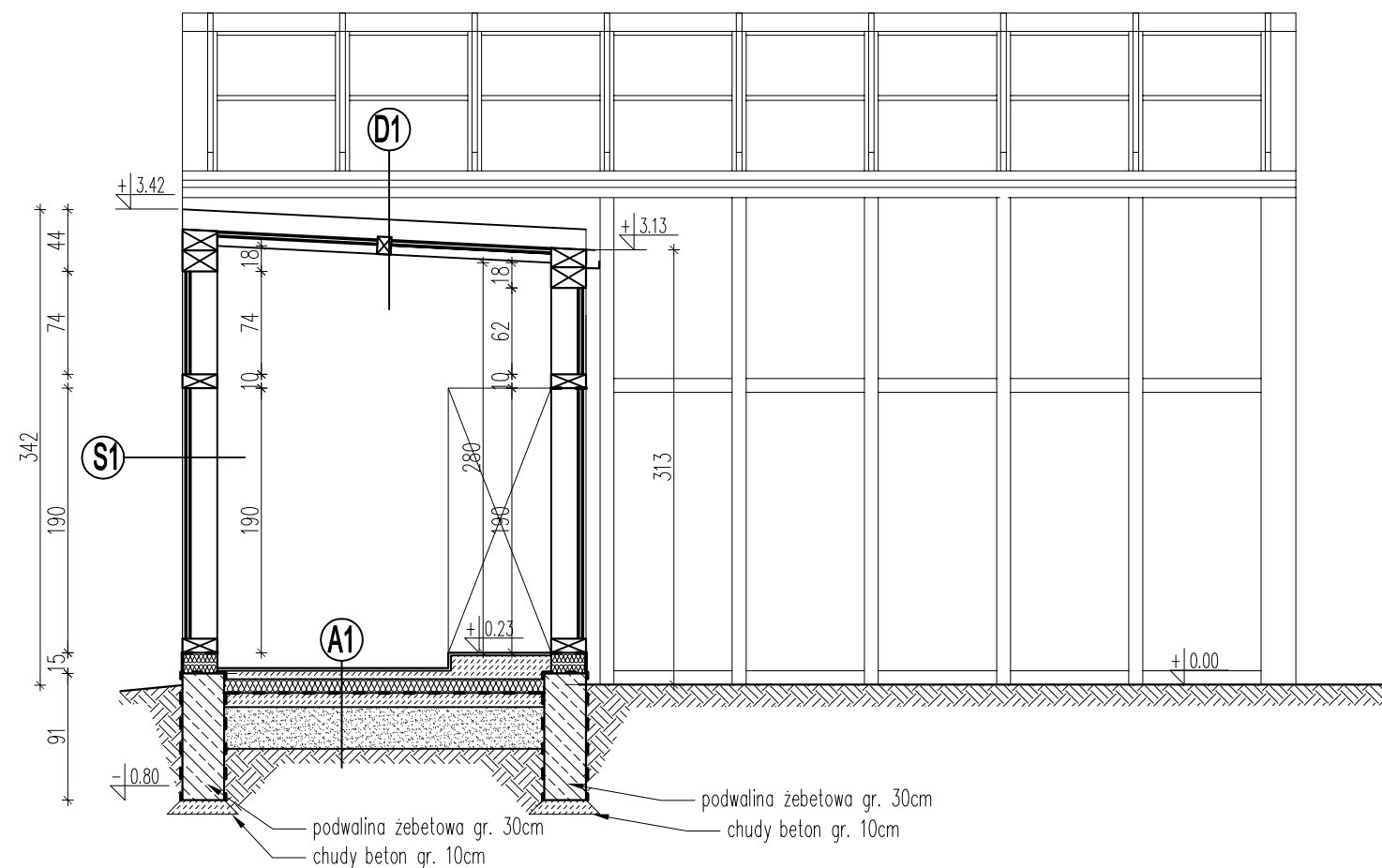
NAZWA I ADRES OBIEKTU	ORANŻERIA PRZY BUDYNKU SIANOWSKIEGO KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów, działki nr 188, obr. nr 7			SKALA	NR RYS.
INWESTOR	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów			1:50	A2
PRZEDMIOT RYSUNKU	RZUT DACHU			SPECJALNOŚĆ ARCHITEKTURA	
	IMIĘ I NAZWISKO		NR UPRAWNIENI	DATA	PODPIS
PROJEKTANT	mgr inż. arch. Katarzyna KRAWIECKA - KOŁACZEK		25/ZPOIA/OKK/2008	04.2020r.	



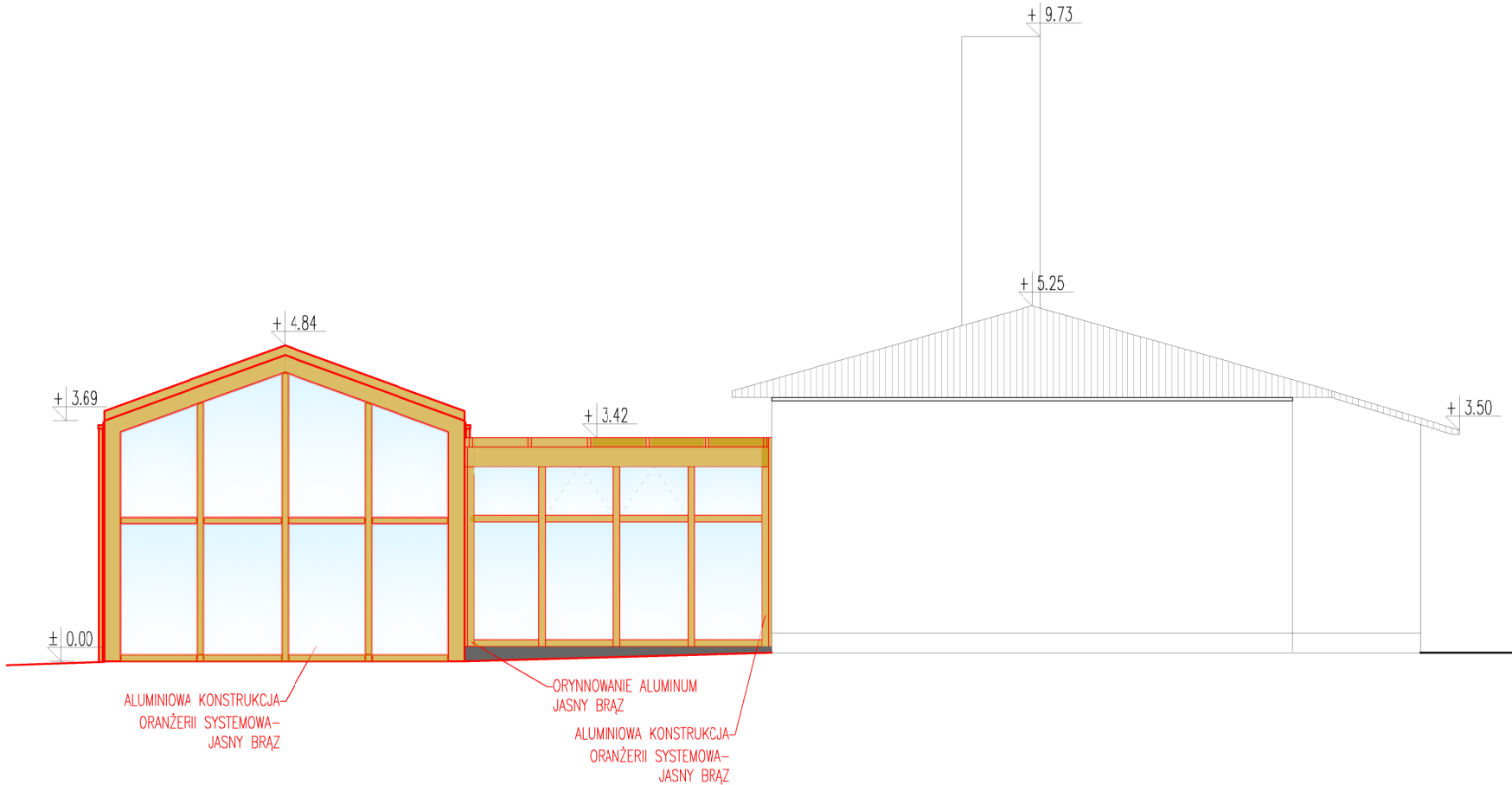
A1	TERAKOTA	20 mm
	JASTRYCH	70 mm
	STYROPIAN	120 mm
	2X FOLIA PE 0.2 MM	
	CHUDY BETON	100 mm
	PODSYPKA Z PIASKU GRUBEGO/ZWIRU/POSPÓŁKI	
	ZAGĘSZCZONEGO DO $\text{ld} > 0.6$ $\text{ls} > 0.95$	300 mm
	GRUNT RODZIMY	

S1	SZKLENIE TERMOIZOLACYJNE
	ESG4/12/ESG4/12/ESG4
	KONSTRUKCJA ALUMINOWA SYSTEMOWA
	w systemie tzw. ogrodów zimowych

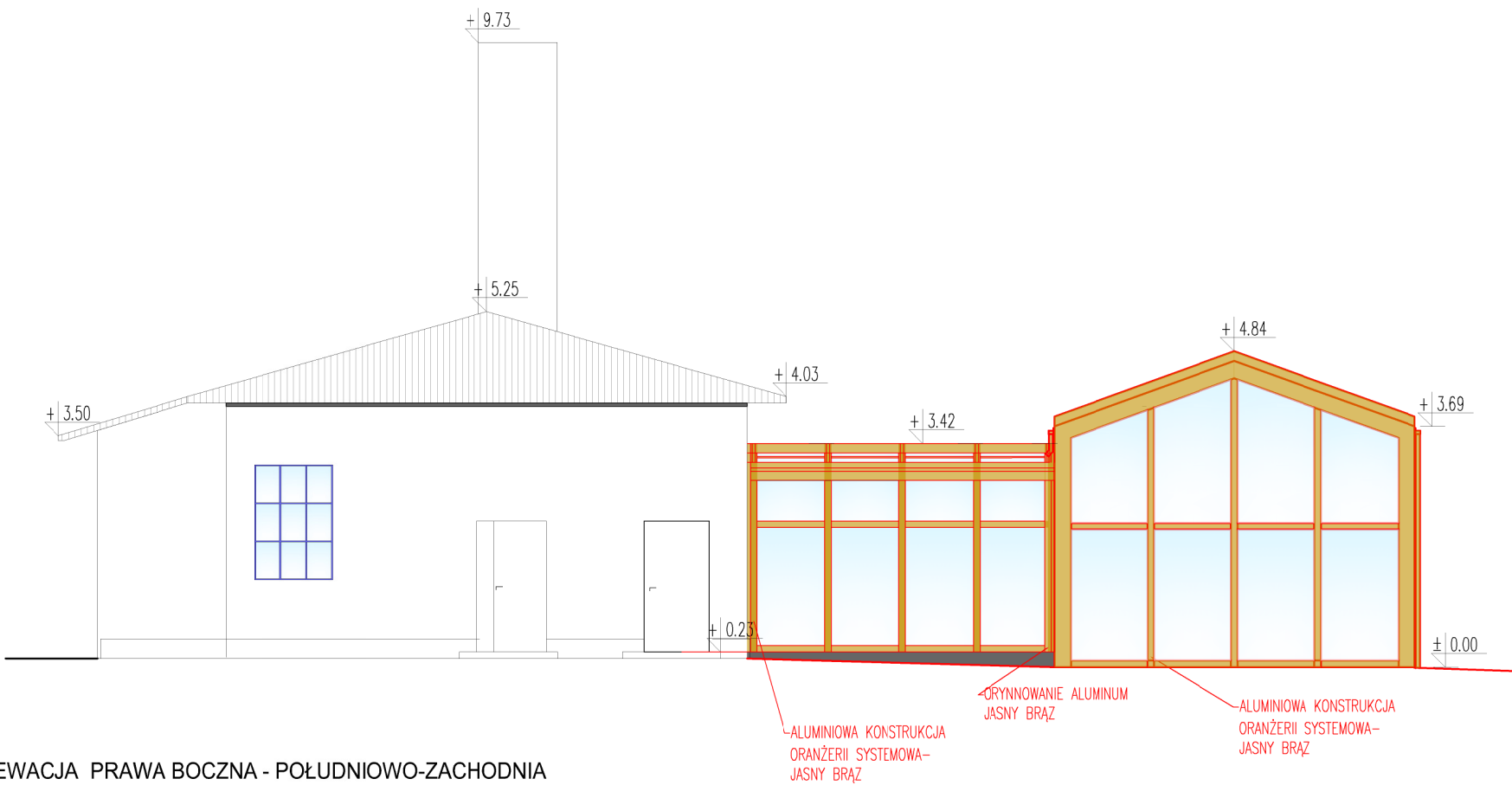
D1	SZKLENIE TERMOIZOLACYJNE
	(zewn.) ESG6/12/ESG4/12/VSG4.4.2 (wewn.)
	KONSTRUKCJA ALUMINOWA SYSTEMOWA
	w systemie tzw. ogrodów zimowych



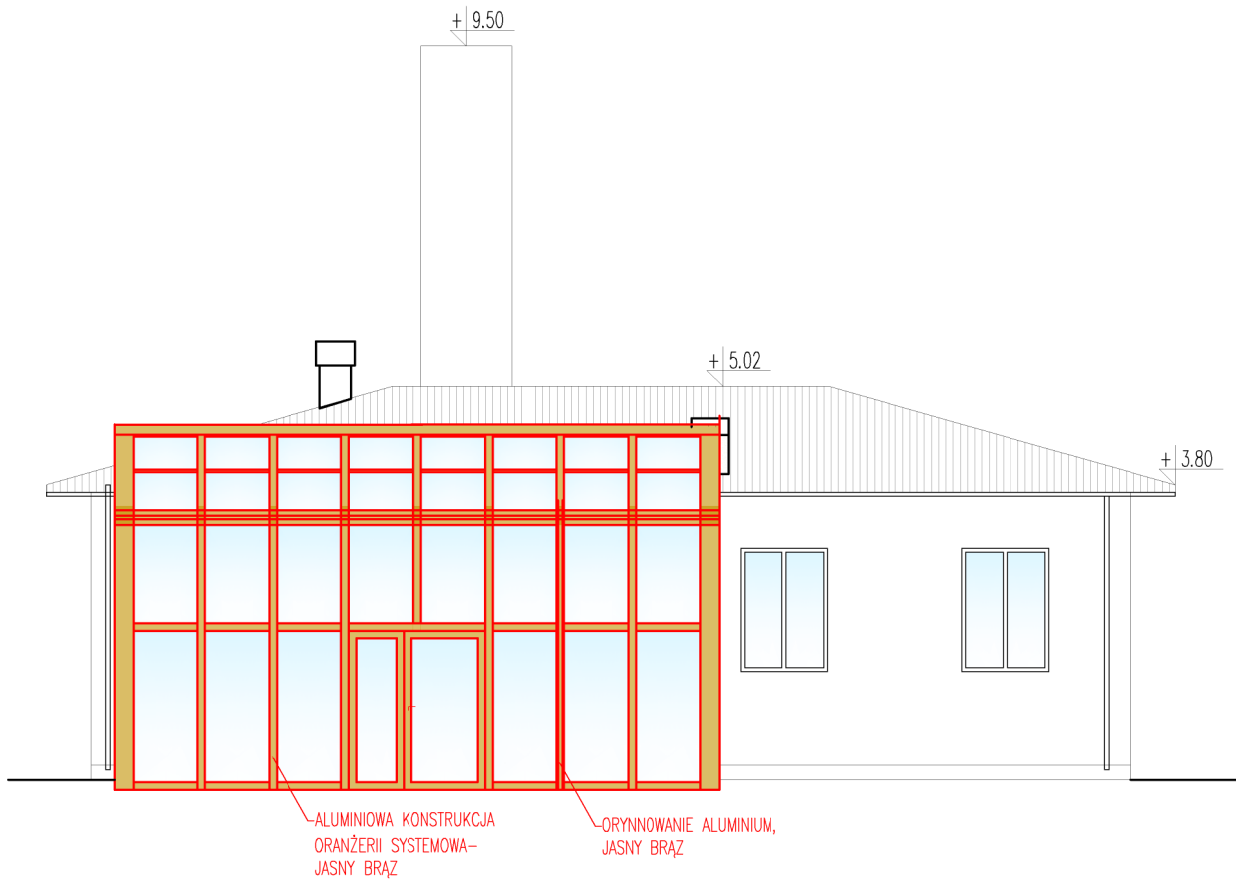
USŁUGI PROJEKTOWE Marek Skiba ul. Chałubińskiego 22a/4, 75-581 KOSZALIN NIP 499-044-88-29	NAZWA I ADRES OBIEKTU	ORANŻERIA PRZY BUDYNKU SIANOWSKIEGO KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów, działki nr 188, obr. nr 7		SKALA	NR RYS.
	INWESTOR	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów		1:50	A3
	PRZEDMIOT RYSUNKU	PRZEKROJE I-I oraz II-II		SPECJALNOŚĆ ARCHITEKTURA	
		IMIĘ I NAZWISKO	NR UPRAWNIENI	DATA	PODPIS
	PROJEKTANT	mgr inż. arch. Katarzyna KRAWIECKA - KOŁACZEK	25/ZPOIA/OKK/2008	04.2020r.	



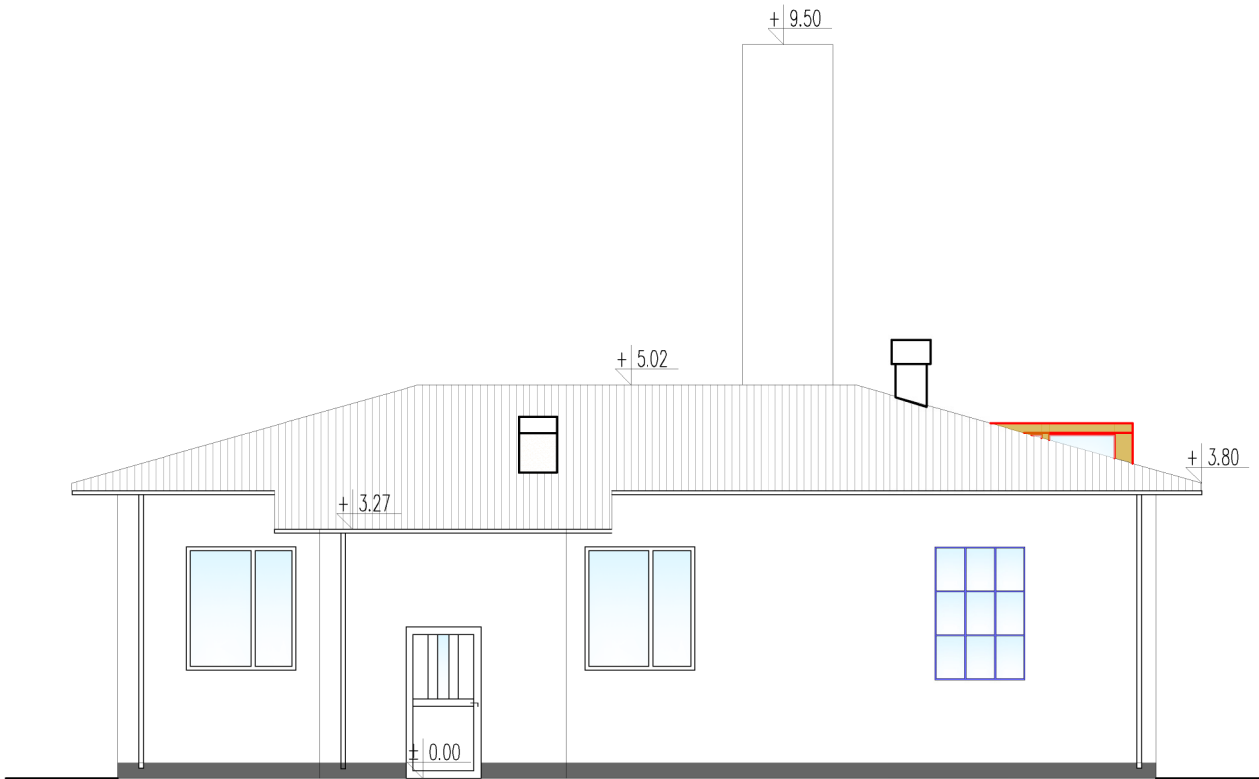
ELEWACJA BOCZNA LEWA - PÓLNOCNO-WSCHODNIA



ELEWACJA PRAWA BOCZNA - POŁUDNIOWO-ZACHODNIA



ELEWACJA TYLNA - POŁUDNIOWO-WSCHODNIA



ELEWACJA FRONTOWA - PÓLNOCNO-ZACHODNIA

LEGENDA:

ELEMENTY PROJEKTOWANE

ELEMENTY ISTNIEJĄCE

USŁUGI PROJEKTOWE Marek Skiba ul. Chałubińskiego 22a/4, 75 581 KOSZALIN NIP 499 - 044 - 88-29	NAZWA I ADRES OBIEKTU		ORANŻERIA PRZY BUDYNKU SIANOWSKIEGO KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów, działki nr 188, obr. nr 7		SKALA	NR RYS.	
	INWESTOR		Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów		1:100	A4	
	PRZEDMIOT RYSUNKU		ELEWACJE			SPECJALNOŚĆ	
			IMIĘ I NAZWISKO		NR UPRAWNIEN	ARCHITEKTURA	
	PROJEKTANT		mgr inż. arch. Katarzyna KRAWIECKA - KOŁACZEK		25/ZPOIA/OKW/2008	DATA	PODPIS
					04.2020r.		