

Znak sprawy: ZP.261. 20.2022

Sianów, dnia 20.05.2022 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Sianowie  
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Dzieciak”

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Dzieciak” zgodnie z zestawieniem ilościowym (załącznik nr 1a) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*

Kody CPV :

15800000-6: Różne produkty spożywcze

15300000-1: Owoce, warzywa i podobne produkty

15100000-9: Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie artykuły objęte niniejszym zapytaniem muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
- 2) Termin przydatności produktów do spożycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 miesiące (nie dotyczy pieczywa, wyrobów mięsnych i owoców).
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 4) Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr 1a . W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca u Wykonawcy w dniu zakupu.
- 6) Szczegółowy opis artykułów znajduje się w załączniku nr 1a.
- 7) **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.**
- 8) **Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówiony artykuły i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.**



- 9) Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie: do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a. Nieuzupełnienie załącznika może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12) Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.
- 13) Dostawy będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawcy.
- 14) W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy artykułów, wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć artykuły zastępcze.

### **3. TERMIN I MIEJCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa zawarta do 31.12.2022r.

Termin dostawy: do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Miejsce dostarczenia produktów: siedziba Zamawiającego ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.

### **4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wymagania konieczne:

- 1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie),
- 4) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na bezproblemową realizację przedmiotu zamówienia (oświadczenie).

### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERT**

#### **1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%**

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj:  $C_p = C_{min} / C \times 90$  pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90punktów.

#### **2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%**

Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.



Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylania się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## 6. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
  - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **30.05.2022r. godz. 11:00**
  - lub
  - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na dostawę artykułów spożywczych w ramach projektu „Dzieciak”*” w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do dnia **30.05.2022r. godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2022r. godz. 11:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 8. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

## **9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

Wykonawca w ofercie poda cenę brutto, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy ( według wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- b) uzupełnione zestawienie cenowe produktów (załącznik nr 1a) ;
- c) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- d) oświadczenie o akceptacji warunków umowy i płatności,

## **10. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie RP spowodowanej wirusem Sars-CoV-2.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## **11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 2 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.

- 6) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 7) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 10) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

## **12. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI**

### **ZAPYTANIA:**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 26.05.2022 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: [projekty@mgops.sianow.pl](mailto:projekty@mgops.sianow.pl) lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

## **13. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:**

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,  
e-mail: [projekty@mgops.sianow.pl](mailto:projekty@mgops.sianow.pl), tel. (094) 30 670 36,  
Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,  
e-mail: [projekty@mgops.sianow.pl](mailto:projekty@mgops.sianow.pl), tel. (094) 30 670 34.

**20.05.2022 r. Elżbieta Altyn**

data i podpis Kierownika MGOPS

### **Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Zastawienie cenowe artykułów
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.20.2022

.....  
miejscowość, data

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**sukcesyjna dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Dzieciak”**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Nazwa:                      |  |
| 2. | Siedziba:                   |  |
| 3. | Numer telefonu/fax:         |  |
| 4. | Adres e-mail:               |  |
| 5. | REGON:                      |  |
| 6. | NIP:                        |  |
| 7. | Sposób i osoba do kontaktu: |  |

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nazwa:                      | MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | Siedziba:                   | 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Numer telefonu/fax:         | (094) 3185512                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Adres e-mail:               | mgops@sianow.pl                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | REGON:                      | 003801083                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | NIP:                        | 499-00-05-612                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. | Sposób i osoba do kontaktu: | Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,<br>Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34. |

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

| Lp. | Nazwa towaru/usługi                                                                                                                 | Cena ofertowa brutto |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Sukcesyjna dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Dzieciak”<br>(do formularza należy dołączyć uzupełnione zestawienie 1a) | .....zł              |

| Lp. | Oświadczenie i przynależności do Podmiotów Ekonomii Społecznej |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej         | <b>TAK / NIE</b><br>(niepotrzebne skreślić). |

Zobowiązuje/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty.
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy.

....., data .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.20.2022

.....  
.....  
.....  
(dane/pieczęć Wykonawcy)

**ZESTAWIENIE CENOWE – sukceswna dostawa materiałów edukacyjnych i pomocy naukowych w ramach projektu „Dzieciak”**

| A   | B                                                                                                                                                                             | C    | D                       | E                               | F                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Lp  | Nazwa/<br>opis                                                                                                                                                                | j.m. | szaco-<br>wana<br>ilość | Cena jed-<br>nostkowa<br>brutto | Wartość brutto<br>(DxE) |
| 1.  | Herbata czarna w torebkach ze sznurkiem - 100 szt./opak., typu "Lipton" lub równoważna, waga 150g                                                                             | Op.  | 10                      |                                 |                         |
| 2.  | Cukier biały kryształ w torbie papierowej 1 kilogram                                                                                                                          | Op.. | 10                      |                                 |                         |
| 3.  | Woda mineralna gazowana w opakowaniu szklanym, butelka bezzwrotna, pojemność 330ml                                                                                            | Szt. | 250                     |                                 |                         |
| 4.  | Woda mineralna niegazowana w opakowaniu szklanym, butelka bezzwrotna, pojemność 330 ml                                                                                        | Szt. | 250                     |                                 |                         |
| 5.  | Woda mineralna gazowana w opakowaniu plastikowym, pojemność 500ml                                                                                                             | Szt. | 250                     |                                 |                         |
| 6.  | Woda mineralna niegazowana w opakowaniu plastikowym, pojemność 500ml                                                                                                          | Szt. | 250                     |                                 |                         |
| 7.  | Soki owocowe o różnych smakach (jabłko, pomarańcza, porzeczka) w butelkach szklanych bezzwrotnych 330ml , termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia | Szt. | 150                     |                                 |                         |
| 8.  | Soki owocowe o różnych smakach (jabłko, pomarańcza, porzeczka) w kartonach z nakrętką, pojemność 1000ml, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia  | Szt. | 30                      |                                 |                         |
| 9.  | Pieczywo pszenne - chleb pszenny krojony, 0,5kg, pakowany.                                                                                                                    | Szt. | 10                      |                                 |                         |
| 10. | Pieczywo pszenne, bułka kajzerka, waga ok. 0,055 kg (+/- 10%)                                                                                                                 | Szt. | 100                     |                                 |                         |
| 11. | Kiełbasa wieprzowa, o zawartości mięsa 100%, wędzona, opakowanie około 0.5kg,(+/- 10%) podzielona na porcje z osłoną jadalną (pętka) po około 100g każda porcja               | Op.  | 25                      |                                 |                         |
| 12. | Ketchup łagodny, w tubie, opakowanie około 450g(+/- 10%), skład: minimum 150g pomidorów na 100g produktu                                                                      | Szt. | 4                       |                                 |                         |
| 13. | Musztarda sarepska w tubie, opakowanie z tworzywa sztucznego, około 280g(+/- 10%)                                                                                             | Szt. | 4                       |                                 |                         |
| 14. | Cukierki w czekoladzie deserowej, z nadzieniem czekoladowym o różnych smakach np. orzechowym, kawowym, irysowym, toffi, truflowym, orzechowo-waflowym                         | Op.  | 3                       |                                 |                         |



|     |                                                                                                                                                                                                                    |      |    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
|     | itp., w kartonie, waga minimum 3kg, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                                                                            |      |    |  |  |
| 15. | Krucze ciastka z nadzieniem owocowym, w opakowaniu papierowym, waga opakowania minimum 2kg, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                    | Op.  | 3  |  |  |
| 16. | Krucze ciastka z kawałkami mlecznej czekolady w papierowym opakowaniu, waga opakowania minimum 2kg, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                            | Op.  | 3  |  |  |
| 17. | Wafle przekładane kremem kakaowym, w opakowaniu papierowym, waga: minimum 2 kg, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                                | Op.  | 3  |  |  |
| 18. | Ciastka, biszkopty, z nadzieniem: galaretką owocową, oblane czekoladą mleczną, deserową lub białą w opakowaniu papierowym, waga: minimum 140g, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia | Op.  | 10 |  |  |
| 19. | Ciastka z karmelem o smaku kawowym, chrupkami ryżowymi i orzechami laskowymi oblane mleczną czekoladą, opakowanie 140g, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                        | Op.  | 10 |  |  |
| 20. | Wafelek przekładany kremem o smaku mlecznym lub orzechowym, oblany mleczną czekoladą, waga około 36g(+/- 10%), termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                 | Szt. | 80 |  |  |
| 21. | Prażynki solone, opakowanie 130g(+/- 10%), termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                                                                     | Op.  | 30 |  |  |
| 22. | Lizak owocowy, okrągły o średnicy 3cm i grubości 0.5cm, w opakowaniu plastikowym, zamykanym. W opakowaniu minimum 100sztuk.                                                                                        | Op.  | 3  |  |  |
| 23. | Wafelek przekładany kremem o smaku kokosowym, oblany białą czekoladą, waga około 50g(+/- 10%), termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                 | Szt. | 80 |  |  |
| 24. | Czekolada mleczna, masa kakaowa minimum 30%, opakowanie 100g, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia                                                                                  | Szt. | 80 |  |  |
| 25. | Czekolada z dwuwarstwowym nadzieniem – mlecznym i owocowym, oblana mleczną czekoladą, masa kakaowa minimum 30%, opakowanie 100g, termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia               | Szt. | 80 |  |  |
| 26. | Mandarynki świeże                                                                                                                                                                                                  | kg   | 10 |  |  |
| 27. | Jabłka świeże                                                                                                                                                                                                      | kg   | 30 |  |  |
| 28. | Banany świeże                                                                                                                                                                                                      | kg   | 30 |  |  |
| 29. | Arbuz świeży, waga jednej sztuki minimum 2kg                                                                                                                                                                       | kg   | 30 |  |  |
| 30. | Brzoskwinie świeże                                                                                                                                                                                                 | kg   | 10 |  |  |

Uwaga: kolumny A-D stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom.  
Kolumny E-F wypełnia Wykonawca.

.....  
data i podpis Wykonawcy

**Znak sprawy ZP.261.20.2022**

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy  
lub pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: .....

Adres ..... siedziby: .....

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe\* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Znak sprawy ZP.261.20.2022**

UMOWA Nr ...../2022

zawarta .....2022 roku w Sianowie pomiędzy:

**Gmina Sianów** ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r. została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia ... : .....
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy artykułów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ..... oraz zgodnie z ofertą z dnia ..... i cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie artykuły objęte niniejszym zapytaniem muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
4. Termin przydatności produktów do spożycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 miesiące (nie dotyczy pieczywa, wyrobów mięsnych i owoców).
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający uprawniony jest do zmiany zamawianego asortymentu wykraczającego poza asortyment wskazany w załączniku nr 1a . W takim przypadku obowiązująca jest cena obowiązująca u Wykonawcy w dniu zakupu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy artykułów za pośrednictwem zewnętrznych firm kurierskich.
9. Wykonawca jest zobowiązany własnymi siłami rozładować zamówiony artykuły i przenieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Odbiór towarów będzie potwierdzony protokołem przekazania

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów w terminie: do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów.
13. Dostawy będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00, na koszt dostawy.
14. W przypadku złożonej reklamacji przez Zamawiającego w zakresie dostawy artykułów, wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć artykuły zastępcze.
15. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

## § 2

1. Umowa zawarta na okres: od dnia podpisania do 31.12.2022r.

## § 3

1. Szacowane wynagrodzenie Wykonawcy brutto ..... zł.
2. Ceny zawarte w załączniku nr 1a są cenami niezmiennymi do końca trwania umowy i obejmują wszystkie opłaty i koszty towarzyszące zamówieniu tj. koszty dostawy oraz koszty wymiany asortymentu niezgodnego z zamówieniem.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen zawartych w załączniku nr 1 a w przypadku asortymentu nieujętego ww. załączniku, na podstawie aktualnie obowiązujących cen u Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 2 dni od dostawy produktów do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
6. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie dostawy zgodnie z treścią przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i realizacji dostaw:  
.....
3. Wyklucza się realizację dostaw przez przedstawicieli innych firm przewozowych.
4. **Zamawiający wyznacza następujące osoby, do kontaktu:**  
.....

## § 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej towaru brutto określonej w § 3 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie wywiązania się w terminie z dostawą zamawianej partii towaru, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towaru, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów dotkniętych wadami, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady, towary wolne od tych wad, a w przypadku ich nie dostarczenia Zamawiający odstąpi od umowy oraz zastosuje wobec wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1.
4. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, bez jego dodatkowej zgody.
5. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba, że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem oświadczenia o naliczeniu kary.

## § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - a. Zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
  - b. Zmiana parametrów przedmiotu zamówienia, ze względu na nowe okoliczności , które zaistniały podczas wykonywania umowy;
  - c. Zwiększenie wynagrodzenia w związku z przekroczeniem ilości zamawianego asortymentu
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i są dopuszczalne w przypadkach określonych w umowie.

## § 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Zamawiającego jest Andrzej Dębowski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

## § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
- 2) Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- 3) Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 5) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

## § 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

### **§ 10**

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca