



Znak sprawy: ZP.271.4.2020

Sianów, 15.05.2020 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Zamówienie udzielane będzie w częściach.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy części przedmiotu zamówienia - Kurs operator kosi spalinowej i elektrycznej.

Kody CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia: **Kurs – operator kosi spalinowej i elektrycznej (min. 8 godz.) - 4 osoby**

Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część ogólna

- 1) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:
 - a) organizację i przeprowadzenie szkoleń z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,
 - b) wykładowców/instruktorów do prowadzenia szkoleń posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia,
 - c) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych i miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego szkolenia bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem,
 - d) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie



Fundusze Europejskie Program Regionalny

- papierowej, (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych; (np. notatnik, długopis, ołówek), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
- e) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP - odzież ochronną dla uczestniczek i uczestników szkoleń,
 - f) zorganizowania oraz sfinansowania badań lekarskich warunkujących przystąpienie do kursu/egzaminu, jeśli specyfika kursu tego wymaga. Koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach przedmiotu zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi.
 - g) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia szkolenia na kwotę minimum 20000zł,
 - h) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 3) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - b) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji szkolenia na początku i zakończeniu szkolenia,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia;
 - d) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia:
 - oryginału list obecności,
 - oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - poświadczonych za zgodność kopii wydanych zaświadczeń,
 - potwierdzenie ubezpieczenia NNW osób uczestniczących w kursie,
 - potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (np. protokół komisji egzaminacyjnej),
 - dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej z przebiegu szkolenia,
 - kopii ankiet ewaluacyjnych,
 - sprawozdania z wykonanej usługi,
 - e) informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na: nieobecności uczestnika/uczestniczki, zmianach w harmonogramie zajęć.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż:
- a) w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie,



Fundusze Europejskie Program Regionalny

natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.

- b) pozostawia sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.
- 6) Szczególne warunki realizacji zamówienia:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia na terenie Gminy Sianów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji/przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
 - c) Jedna godzina szkoleniowa wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
 - d) Maksymalny czas trwania zajęć łącznie z przerwami to 6 godzin zegarowych w ciągu dnia.
 - e) Uczestnikom przysługują przerwy kawowe, w wymiarze: minimum 1 przerwa 15 minutowa co 2 godziny zegarowe (w trakcie przerwy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną).

Część szczegółowa - Kurs operator kosy spalinowej

1. Planowana ilość uczestników: 4 osoby
2. Termin realizacji: do 10.06.2020.
3. Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, max. 6 godzin dziennie.
4. Wymiar szkolenia: min. 8 godzin.
5. Miejsce realizacji: Gmina Sianów
6. Zakres szkolenia:
 - Część teoretyczna (min. 4 godz):
 - zasady bhp i ppoż,
 - pierwsza pomoc w nagłych wypadkach,
 - budowa i działanie kos spalinowych i elektrycznych;
 - podział kos,
 - właściwa eksploatacja i serwisowanie kos,
 - techniki podkaszania i koszenia zasadniczego kosą mechaniczną,
 - Część praktyczna (min. 4 godz):
 - zajęcia praktyczne w terenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu.
8. Kurs nie kończy się egzaminem zewnętrznym. Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności weryfikowane na podstawie testu końcowego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent przedstawia propozycję harmonogramu szkolenia zgodnie z informacjami umieszczonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” na druku stanowiącym załącznik nr 5 do formularza oferty.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
2. Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie). W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
3. Wykonawca musi przedstawić program szkolenia (jako załącznik nr 5 do formularza oferty).

Warunki wymienione w pkt 1-2 Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o sumę kryteriów:

Cena: 100% (max 100 pkt)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C_r), tj:

$$C = C_{\min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za przeprowadzenie 1 kursu dla 1 osoby. Dodatkowo Wykonawca wyszczególni w ofercie koszt egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy) składający się na całkowitą cenę kursu.

W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.



Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do 25.05.2020 godz. 15:00 pokój nr 3 - sekretariat. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu operatora kosi spalinowej i elektrycznej dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów”. Nie otwierać przed 26.05.2020 r.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2020 r. o godz. 8:00.

7. FORMA OFERTY

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania:

- ceny brutto za realizację 1 kursu dla 1 osoby (uwzględniając wszelkie koszty składowe);
- ceny brutto za realizację całej części zamówienia, przy uwzględnieniu ilości osób wskazanej w zapytaniu ofertowym.

Podana cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia, o ile składający ofertę nie będzie świadczył usług osobiście (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- c) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- d) zatwierdzony – podpisany i sparaflowany, wzór umowy (załącznik nr 4)
- e) uzupełniony harmonogram szkolenia (załącznik nr 5).

9. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.



10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 21 dni od daty złożenia rachunku, zgodnie z Umową.
3. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
6. Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
7. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 t.j.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU

Robert Suszczak – specjalista ds. projektów, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl,
tel. (094) 3185 512, +48 696 454 419.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówieniach
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Harmonogram szkolenia

.....
data i podpis Kierownika MGOPS



Znak sprawy **ZP.271.4.2020**

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Równość szans w Gminie Sianów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wojództwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:
.....
2. Siedziba:
.....
3. Numer telefonu/fax:
.....
4. Adres e-mail:
.....
5. REGON:
.....
6. NIP:
.....
7. Sposób i osoba do kontaktu:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1. Nazwa: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2. Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3. Numer telefonu/fax: (094) 3185 512
4. Adres e-mail: mgops@sianow.pl
5. REGON: 003801083
6. NIP: 499-00-05-612
7. Sposób i osoba do kontaktu: Robert Suszczak, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl
tel. (094) 3185 512, +48 696 45 44 19.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

Kurs – operator kosi spalinowej i elektrycznej (min. 8 godz.) - 4 osoby

A	B	C	D	E
Przedmiot zamówienia	Minimalna liczba godzin	Cena ofertowa przeprowadzenia 1 kursu dla 1 osoby brutto w zł	Ilość osób	Cena ofertowa za realizację części I zamówienia (cena kursu „C” x ilość osób „D”) brutto w zł
Kurs – operator kosi spalinowej i elektrycznej	8		4	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Cena 1-go kursu dla 1 obejmuje swoim zakresem:

- koszt egzaminów zewnętrznych w wysokości: zł brutto za osobę,

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w części I, wynosi:
..... zł brutto (wartość z kolumny E),
słownie:

Wartości wskazane w kolumnie C są wartościami jednostkowymi brutto i stanowią podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

i oświadczą, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję, że:

1. Zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuję warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Znak sprawy ZP.271.4.2020
ofertowego

Załącznik nr 2 do zapytania

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę ²
1.			
2.			
3.			
4.			

¹ Opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w ust 2 pkt 2 lit. b zapytania ofertowego.

² Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą wymienioną w wykazie (np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą, na podstawie umowy cywilno-prawnej z Wykonawcą lub Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku wpisania przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, Zamawiający będzie domniemywać, iż umowy te są zawarte na dzień składania ofert.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Znak sprawy ZP.271.4.2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Znak sprawy ZP.271.4.2020

UMOWA Nr/2020

zawarta2020 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

reprezentowanym przez Kierownika – Elżbietę Ałtyn

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia kursu dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ZP.271.oraz zgodnie z ofertą z dnia (data wpływu do Zamawiającego).

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację 1 kursu dla 1 osoby: PLN (słownie:).
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za realizację całego przedmiotu umowy (tj. realizacja kursu dla osób): PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zaświadczenie o ukończeniu kursu przez uczestnika.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia



Fundusze Europejskie Program Regionalny

rachunku/ faktury a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 21 dni od daty złożenia rachunku, zgodnie z Umową.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sprawozdawczej. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji zgodnie z treścią Umowy.

5. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

6. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

7. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

8. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 t.j.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia.....

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości usługi,

b) z tytułu nieterminowej realizacji Usługi w wysokości 10% wartości godzin zaplanowanych na dany dzień świadczenia usługi.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i



wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.



§ 11

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.271.4.2020

HARMONOGRAM

Nazwa szkolenia.....
Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych
Osoba/y prowadząca zajęcia teoretyczne
Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych
Osoba/y prowadząca zajęcia praktyczne

Data (d.m.r)	Ilość godzin teoretycznych/ praktycznych	Temat (zakres) zajęć
Łącznie		

.....
(podpis Wykonawcy)