

Numer sprawy: ZP.261. 14 .2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

**„Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim”**

Przygotowała:
Aleksandra Maziarz
inspektor, stanowisko ds. administracyjnych

Zatwierdzam:
Elżbieta Ałtyn
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie

Sianów, dnia 22.05.2023 r.

Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim”**

Zamówienie udzielane w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D, współfinansowanego ze środków PFRON”.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Sianów, Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów

Działając na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zmianami) zwanej dalej: „ustawa Pzp” oraz zgodnie z Pełnomocnictwem z dnia 7 września 2022 r. **przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez:**

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów
tel.(94) 3185 512,
e-mail: mgops@sianow.pl
Województwo: zachodniopomorskie
Powiat koszaliński
Gmina Sianów

Godziny pracy:

- poniedziałek - środa, od 7:00 do 15:00;
- czwartek: od 7:00 do 16:00;
- piątek: od 7:00 do 14:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-bfb37a39-f886-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na tej samej podstawie co wykonawca ubiegający się o zamówienie.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Katalogi elektroniczne (tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje innych możliwości unieważnienia postępowania.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi: „Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D, współfinansowanego ze środków PFRON”.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych tworzy nierozdzielalną całość.

Wspólny Słownik Zamówień:

34121000-1 Autokary i autobusy

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

4) Gwarancja i rękojmia

- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – zgodnie z warunkami SWZ.
- Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – 2 lata.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Minimalna suma ubezpieczenia 200 tys. zł.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał zamówienie polegające na dostawie co najmniej 1 autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl na formularzu elektronicznym, którego wizualizacja stanowi załącznik nr 1 do SWZ
3. **Wykonawca dołącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu na załączniku nr 1a.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zał. nr 2b oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. 2a w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz

wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokumenty wymienione w pkt b – d muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat polegających na dostawie co najmniej 1 autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych - zał. nr 4
- b) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. 2c
- c) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 tys. zł.**

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Sposób przygotowania ofert . Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnym co do treści ze wzorem zawartym na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.**

4. Oferty, formularze cenowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Składanie oferty i wymienionych w punkcie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- 14.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 14.3. pełnomocnictwa – mocodawca
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 17.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 17.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 17.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 17.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na platformie e- zamówienia.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego
25. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- a) **cenę,**
 - b) **okres gwarancji.**

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w elektronicznym Formularzu Ofertowym na platformie ezamowienia.gov.pl
2. Cena oferty będzie wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją i odbiorem zamówienia,
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym.
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
19. W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Portal e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: mgops@sianow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Aleksandra Maziarz, Robert Suszczak
21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
22. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W

przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

24. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 31.05.2023 r. godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. w dniu 31.05.2023r. godz. 13:00.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

3) okresie gwarancji.

3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 29 czerwca 2023 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1. Ocenie podlegać będą tylko oferty nie podlegających odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium: „cena oferty brutto” (Cn) – 60 pkt

W kryterium „cena oferty brutto”, oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$C_n = \text{najniższa cena brutto w złożonych ofertach} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt}$

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium „okres gwarancji” (Gn) – 40 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji na silnik, podzespoły, powłoki lakiernicze, wykonaną zabudowę wynosi 24 miesiące bez limitu kilometrów. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku określenia w ofercie dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji oferta ta zostanie oceniona jak dla 60 miesięcznego okresu gwarancji. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w miesiącach.

Oferty w kryterium „okres gwarancji” otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$G_n = \text{okres gwarancji w badanej ofercie} / \text{najdłuższy okres gwarancji w zbiorze ofert} \times 40 \text{ pkt}$

W kryterium okres gwarancji oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$P_n = C_n + G_n$

P_n – łączna ilość punktów przyznana ofercie n

C_n – liczba punktów przyznana ofercie n w kryterium „cena oferty brutto”

G_n – liczba punktów przyznana ofercie n w kryterium „okres gwarancji”

n- numer oferty

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie zatrzymane wadium, o ile wadium zostało przewidziane w postępowaniu.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Zał. nr 1 Wizualizacja formularza elektronicznego,

Zał. nr 1a Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2a oświadczenia

Zał. nr 2b oświadczenia

Zał. nr 2c oświadczenia

Zał. nr 3 Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 4 Wykaz zrealizowanych zamówień,

Zał. nr 5 Projekt umowy

Zał. nr 6 Klauzula RODO

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Dane techniczne oferowanego pojazdu.

L.p.	Minimalne wymagania Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca zaznaczając TAK/NIE lub podając szczegółowe dane
1	fabrycznie nowy autobus: producent, model, rok produkcji (nie wcześniej niż 2022 r.)	
2	ilość miejsc 16 (15 + 1 miejsce kierowcy)	TAK/NIE
3	rodzaj paliwa – olej napędowy	TAK/NIE
4	moc silnika – nie mniej niż 150 KM	
5	pojemność silnika 1995 cm ³ lub więcej	
6	manualna skrzynia biegów – 6 biegowa + wsteczny,	TAK/NIE
7	czworo drzwi: z lewej strony z przodu – drzwi wejściowe kierowcy, z prawej strony z przodu – drzwi wejściowe pasażera, z prawej strony z boku - drzwi przeszklone przesuwne do przedziału pasażerskiego, z tyłu – tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone - o kącie otwarcia do 270 stopni,	TAK/NIE
8	Dodatkowe ręczki i uchwyty dla pasażerów w obszarze wsiadania w przestrzeni pasażerskiej	TAK/NIE
9	boczny schodek przy drzwiach przesuwnych	TAK/NIE
10	układ kierowniczy ze wspomaganiem	TAK/NIE
11	kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach	TAK/NIE
12	hamulce tarczowe z przodu i z tyłu	TAK/NIE
13	poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera	TAK/NIE
14	system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadanie	TAK/NIE
15	system kontroli trakcji	TAK/NIE
16	elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy lub równoważny spełniający podobne zadanie	TAK/NIE
17	układ ułatwiający ruszanie z miejsca na wzniesieniach	TAK/NIE
18	immobiliser	TAK/NIE
19	regulacja zasięgu reflektorów	TAK/NIE
20	siedzenie kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem	TAK/NIE
21	radio cyfrowe z Bluetooth, USB, AUX-in, system nawigacji satelitarnej, zestaw głośnomówiący ze sterowaniem głosowym, ekran dotykowy min. 5 calowy – montowane fabrycznie	TAK/NIE
22	szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane z izolacją termiczną i podgrzewana przednia szyba	TAK/NIE
23	klimatyzacja fabryczna dla przedziału kierowcy i strefy pasażerskiej (z przodu i z tyłu)	TAK/NIE
24	niezależne ogrzewanie – nagrzewnica zasilana paliwem + alarm obwodowy	TAK/NIE

25	przednie i tylne światła do jazdy dziennej, przeciwmgielne i światła wsteczne, światła do jazdy dziennej LED	TAK/NIE
26	autoalarm plus centralny zamek sterowany pilotem (2 szt. pilotów)	TAK/NIE
27	lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie z systemem monitorowania martwego pola widzenia w lusterkach z funkcją ostrzegania o pojazdach nadjeżdżających z prawej lub lewej strony, podczas manewru wyjazdem z tyłem z miejsca parkingowego	TAK/NIE
28	czujniki parkowania przód i tył wraz z kamerą cofania,	TAK/NIE
29	tachograf cyfrowy z menu w jęz. pol. + ogranicznik prędkości (100km/h)	TAK/NIE
30	automatyczna blokada zamków po ruszeniu z miejsca	TAK/NIE
31	koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK/NIE
32	chlapacze przód i tył	TAK/NIE
33	zestaw felg stalowych min. 16" z oponami letnimi i kołpakami	TAK/NIE
34	komplet opon zimowych wraz z felgami min. 16"	TAK/NIE
35	podłoga pokryta antypoślizgową i wodoodporną wykładziną, a ściany i sufit tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania w czystości	TAK/NIE
36	oświetlenie przedziału pasażerskiego i obszaru wsiadania (w tym stopnia wejściowego w drzwiach przesuwnych)	TAK/NIE
37	elektrycznie opuszczane szyby w drzwiach przednich	TAK/NIE
38	możliwość zamocowania 1 wózka inwalidzkiego (system szynowy lub system grzybkowy umożliwiający zamocowanie 1 wózka inwalidzkiego po demontażu siedzeń).	TAK/NIE
39	jeden komplet atestowanych pasów do zamocowania wózka inwalidzkiego do szyn	TAK/NIE
40	jeden komplet pasów zabezpieczających osoby niepełnosprawne na wózkach (biodrowy z zaczepem do mocowania ze zwijaczem)	TAK/NIE
41	wszystkie siedzenia tapicerowane, tapicerka w kolorze melanz – do uzgodnienia, z regulowanymi oparciami i trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa, w tym fotele w przestrzeni pasażerskiej umożliwiające łatwy i szybki demontaż pod kotwiczenie wózka inwalidzkiego	TAK/NIE
42	wprowadzenie wózków z tyłu pojazdu za pomocą najazdów aluminiowych teleskopowych składanych o nośności min. 150 kg	TAK/NIE
43	serwis w autoryzowanej stacji obsługi - do 150 km od siedziby Zamawiającego	
44	oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu, informujące o przewozie osób z niepełnosprawnością we wnętrzu mocowane na magnesach odporne na warunki atmosferyczne – 2 szt.	TAK/NIE
45	atestowane i ważne gaśnice, umocowane wewnątrz nadwozia, waga gaśnicy min. 2 kg, ostrzegawczy trójkąt odblaskowy, podnośnik autobusowy, kliny pod koła, apteczka autobusowa wg normy DIN 13164, młoteczki do zbijania szyb przy wyjściach awaryjnych	TAK/NIE

46	Warunki gwarancji: a) na silnik i podzespoły minimum 2 lata bez limitu km, b) na powłokę lakierniczą minimum 2 lata bez limitu km, c) na wykonaną zabudowę minimum 2 lata.	
47	Warunki gwarancji: a) na perforację nadwozia i podwozia minimum 6 lat	

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale II **Wymagania stawiane wykonawcy, pkt. 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, w specyfikacji warunków zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale II **Wymagania stawiane wykonawcy, pkt. 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim”**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 a także art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 a także art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy Pzp,
podjąłem następujące środki naprawcze:
..... (jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Jako wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne pn. „**Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim**” oświadczam, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D, współfinansowanego ze środków PFRON”.

Parametry techniczno – jakościowe określono w pkt II.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Minimalne wymagane warunki techniczne i wymagane wyposażenie fabrycznie nowego autobusu.

- 1) rok produkcji – nie wcześniej niż 2022,
- 2) ilość miejsc 16 - (15+1 miejsce kierowcy),
- 3) rodzaj paliwa – olej napędowy,
- 4) moc silnika – nie mniej niż 170KM,
- 5) silnik o pojemności – nie mniej niż 1995 cm³,
- 6) manualna skrzynia biegów – 6 biegowa + wsteczny,
- 7) czworo drzwi: z lewej strony z przodu – drzwi wejściowe kierowcy, z prawej strony z przodu – drzwi wejściowe pasażera, z prawej strony z boku - drzwi przeszklone przesuwne do przedziału pasażerskiego, z tyłu – tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone - o kącie otwarcia do 270 stopni,
- 8) dodatkowe ręczki i uchwyty dla pasażerów w obszarze wsiadania w przestrzeni pasażerskiej,
- 9) boczny stopień (próg) przy drzwiach przesuwnych,
- 10) układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- 11) kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach,
- 12) hamulce tarczowe z przodu i z tyłu,
- 13) poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
- 14) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadanie,
- 15) system kontroli trakcji,
- 16) elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy lub równoważny spełniający podobne zadanie,
- 17) układ ułatwiający ruszanie z miejsca na wzniesieniach,
- 18) immobiliser,
- 19) regulacja zasięgu reflektorów,
- 20) siedzenie kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,
- 21) radio cyfrowe z Bluetooth, USB, AUX-in, system nawigacji satelitarnej, zestaw głośnomówiący ze sterowaniem głosowym, ekran dotykowy min. 5 calowy – montowane fabrycznie,
- 22) szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane z izolacją termiczną i podgrzewana przednia szyba,
- 23) klimatyzacja fabryczna, dla przedziału kierowcy i strefy pasażerskiej (z przodu i z tyłu),
- 24) niezależne ogrzewanie – nagrzewnica zasilana paliwem + alarm obwodowy,
- 25) przednie i tylne światła do jazdy dziennej, przeciwmgielne i światła wsteczne, światła do jazdy dziennej LED,
- 26) autoalarm plus centralny zamek sterowany pilotem (2 szt. Pilotów),
- 27) lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie z systemem monitorowania martwego pola widzenia w lusterkach z funkcją ostrzegania o pojazdach nadjeżdżających

z prawej lub lewej strony, podczas manewru wyjazdu tyłem z miejsca parkingowego,

- 28) czujniki parkowania przód i tył wraz z kamerą cofania,
- 29) tachograf cyfrowy z menu w jęz. polskim + ogranicznik prędkości (100km/h),
- 30) automatyczna blokada zamków po ruszeniu z miejsca,
- 31) koło zapasowe pełnowymiarowe,
- 32) chłapacze przód i tył,
- 33) zestaw felg stalowych min. 16" z oponami letnimi i kołpakami,
- 34) komplet opon zimowych wraz z felgami min. 16",
- 35) podłoga pokryta antypoślizgową i wodoodporną wykładziną, a ściany i sufit tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania w czystości.
- 36) oświetlenie przedziału pasażerskiego i obszaru wsiadania (w tym stopnia wejściowego w drzwiach przesuwnych).
- 37) elektrycznie opuszczane szyby w drzwiach przednich.
- 38) możliwość zamocowania jednego wózka inwalidzkiego (system szynowy lub system grzybkowy umożliwiający zamocowanie 1 wózka inwalidzkiego po demontażu siedzeń).
 - a. komplety atestowanych pasów do zamocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn,
 - b. komplety pasów zabezpieczających osoby niepełnosprawne na wózkach (biodrowy z zaczepem do mocowania ze zwijaczem),
- 39) wszystkie siedzenia tapicerowane, tapicerka w kolorze melanz – do uzgodnienia, z regulowanymi oparciami i trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa, w tym fotele w przestrzeni pasażerskiej umożliwiające łatwy i szybki demontaż pod kotwiczenie 1 wózka inwalidzkiego,
- 40) wprowadzenie wózków z tyłu pojazdu za pomocą najazdów aluminiowych teleskopowych składanych o nośności min. 150 kg,
- 41) wykonawca zapewnia serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego,
- 42) oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu, informujące o przewozie osób z niepełnosprawnością we wnętrzu mocowane na magnesach odporne na warunki atmosferyczne – 2 szt.,
- 43) atestowane i ważne 2 gaśnice, umocowane wewnątrz nadwozia, waga gaśnicy min. 2 kg, ostrzegawczy trójkąt odblaskowy, podnośnik autobusowy, kliny pod koła, apteczka autobusowa wg normy DIN 13164 , młoteczki do zbiccia szyb przy wyjściach awaryjnych,
- 44) warunki gwarancji:
 - a. gwarancja na silnik i podzespoły – minimum 2 lata, bez limitu kilometrów,
 - b. gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 2 lata bez limitu kilometrów,
 - c. gwarancja na perforacje nadwozia – minimum 6 lat,
 - d. gwarancja na wykonaną zabudowę – minimum 2 lata.
- 45) kolor nadwozia (srebrny lub szary) - do uzgodnienia.

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie autobusu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy o przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.

III. Dokumentacja przekazywana z pojazdem

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt **dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną samochodu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji i ubezpieczenia, w szczególności:**

- a. kartę pojazdu,
- b. świadectwo homologacji podwozia pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkich,,
- c. instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia znajdującego się na

samochodzie w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji,

d. książkę serwisową w języku polskim;

e. książkę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi w języku polskim

IV. Warunki dostawy i odbioru

1) Ogólne wymagania dotyczące dostawy autobusu:
Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r., gotowy do użytku autobus.

2) Autobus będzie spełniał wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990);

3) Przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu;

4) Do pojazdu Wykonawca dostarczy: kartę pojazdu, komplet 2 szt. kluczyków lub innych fabrycznych urządzeń służących do otwarcia pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną, świadectwo homologacji, wykaz autoryzacji stacji obsługi na terenie Polski oraz inne dokumenty wymagane prawem w języku polskim;

5) Wykonawca zapewni dostawę samochodów, przy czym odbiór zostanie dokonany na terenie Miasta Sianów (76-004) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6) Gwarancja mechaniczna: Minimum 2 lata bez limitu kilometrów (warunek „bez limitu kilometrów” zostanie zachowany, jeśli Wykonawca zaoferuje gwarancję z limitem kilometrów powyżej 150 tys. km. w skali roku)

WYKAZ
zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia składania ofert

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim”**

oświadczam, że we wskazanym okresie wykonałem następujące dostawy:

Lp.	Nazwa zamówienia Charakterystyka	Data realizacji	Inwestor	Wartość zadania

W załączeniu dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Umowa dostawy (projekt)

zawarta w Sianowie dnia r. pomiędzy

Gminą Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów NIP: 4990443571 reprezentowaną przez Burmistrza – Macieja Berlickiego, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1

2

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

razem nazywani „Stronami”

o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Dostawa autobusu 16 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D, współfinansowanego ze środków PFRON”**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie jednego, fabrycznie nowego autobusu marki model rok produkcji wraz z wyposażeniem dodatkowym zgodnym z zakresem rzeczowym, który określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy – stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Za fabrycznie nowy autobus uznaje się pojazd nieeksploatowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
3. Zakup pojazdu jest dofinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pojazd jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nie używany, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń

i zabezpieczeń oraz będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym szczegółowo w OPZ i w SIWZ;

2. Wyposażenie i parametry techniczne dostarczonego modelu pojazdu, które nie zostały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, nie są gorsze, niż w standardowej wersji tego modelu dostępnej w ofercie publicznej;
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolor pojazdu oraz tapicerki siedzeń.
4. Pojazd spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 998 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), a także w innych aktach wykonawczych;
5. Pojazd spełnia wszystkie warunki niezbędne do rejestracji jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i posiada odpowiednią i niezbędną do tego celu dokumentację.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają jako obowiązującą formę wynagrodzenia, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto + VAT w kwocie....., czyli brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy (bezpośrednie i pośrednie), niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy, wszystkie przewidziane prawem podatki i opłaty (w szczególności podatek VAT), koszty transportu autobusu do siedziby Zamawiającego, koszty opracowania i dostarczenia dokumentacji technicznej autobusu oraz jego wyposażenia, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczna i Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w niej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. W razie wzrostu kosztów wytworzenia lub ceny nabycia autobusu, różnica pomiędzy kosztami wytworzenia lub ceną nabycia autobusu a ceną autobusu złożoną przez Wykonawcę w ofercie , obciąża Wykonawcę.
5. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 6
6. Mając na uwadze, że zamówienie udzielane jest w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D, współfinansowanego ze środków PFRON”,

wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone w części przez Zamawiającego, a w części bezpośrednio przez PFRON zgodnie z umową nr WRR/000286/16/D

7. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dostarczeniu pojazdu oraz dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura powinna być wystawiona następująco:
Nabywca: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów NIP: 4990443571
Odbiorca/płatnik: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów

§ 4

Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust 7 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne wady przedmiotu dostawy, w tym niezgodność z kryteriami opisanymi w OPZ, SWZ i ofercie Wykonawcy.

§ 5

Terminy realizacji i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **120 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli stron umowy, w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wraz z pojazdem zostaną przekazane:
 - a) książka gwarancyjna w języku polskim;
 - b) karta pojazdu;
 - c) 2 komplety kluczyków;
 - d) instrukcja użytkowania i obsługi pojazdu oraz urządzeń nim zamontowanych w języku polskim;
 - e) świadectwo homologacji na autobus przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
 - f) dokumentację umożliwiającą zarejestrowanie pojazdu.
6. W przypadku stwierdzenia usterek dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w OPZ i SWZ, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem, lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.

8. W przypadkach, których mowa w ust. 6 i 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują przedstawiciele obydwu.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia objęcie pojazdu gwarancją producenta, na okres:
 - 1) Na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, bez limitu kilometrów -
 - 2) Na powłoki lakiernicze -
 - 3) Na zabudowę pojazdu -
 - 4) Na perforację nadwozia i podwozia -;- licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewni sieć autoryzowanej stacji obsługi w odległości nie dalszej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego pojazdu.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki w ciągu 3 dni od zgłoszenia jej przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego usunięcia wady.
5. Czas usunięcia usterki zabudowy pojeździe w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.
6. Strony dopuszczają zgłoszenia usterki, o której mowa w ust. 4 w formie mailowej.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia objętego umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi

- 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
7. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) kiedy zostanie nadany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6ust.1 jest zagrożona bądź niemożliwa;
 - 6) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wykonawcy, skutkującej brakiem /zmniejszenia dofinansowania z PFRON/Powiat Kluczborski.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia w zakresie kar umownych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający nie wyklucza możliwości zmian treści umowy w sytuacji, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych wraz z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych obowiązującymi w Unii Europejskiej.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem

lub wykonaniem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie jest Andrzej Dębowski, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: adebowski@sianow.pl, 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.