

Znak sprawy: ZP.261.15.2023

Sianów, dnia 23.05.2023 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na organizację i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie czerwiec - sierpień 2023 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 5 wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) oraz niniejszym zapytaniem ofertowym.

Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Zamówienie podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

Część I: wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park, Pyszka 4, 78-112 Dygowo

Część II: wyjazd edukacyjny do Doliny Charlotty, Strzelinko 14, 76-200 Słupsk

Część III: wyjazd edukacyjny do Costerina Park, Dworcowa 8D, 83-400 Kościerzyna

Część IV: wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Poznania

Część V: wyjazd edukacyjny do Centrum Słowian i Wikingów, Reclaw 37, 72-510 Wolin

Kody CPV :

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I: 29.06.2023

Część II: 03.07.2023

Część III: 10.07.2023

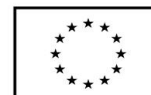
Część IV: 08-09.08.2023

Część V: 21.08.2023

3. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),



- 2) Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (oświadczenie).
- 4) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (oświadczenie),
- 5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
- 6) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(załącznik nr 4),
- 7) Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia (oświadczenie),
- 8) Wykonawca akceptuje warunki płatności oraz wzór umowy (oświadczenie),
- 9) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Zamawiający zweryfikuje posiadanie ww. wpisu w elektronicznej bazie ewidencja.ufg.pl

4. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1) Kryterium Cena (Cp) – waga 90%

Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C),

tj: $Cp = Cmin / C \times 90$ pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) –waga 10%

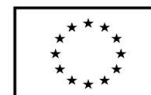
Kryterium „status podmiotu ekonomii społecznej (PES)” będzie oceniane jako „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku spełnienia warunku Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku niespełnienia warunku Wykonawca otrzyma 0 punktów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena dokonywana jest z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej procedury. W przypadku uchylenia się od zawarcie umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

- 1) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, zmianę odnotowuje się w protokole z negocjacji. Podpisany przez strony protokół z negocjacji jest wiążący dla Stron.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu, że Wykonawcy uzyskali taką samą liczbę punktów, wówczas wzywa



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty należy:
 - wysłać poprzez formularz umieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **do dnia 31.05.2023 r. godz. 09:00**
 - lub
 - złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Oferta na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak”* w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do dnia 31.05.2023 r. godz. 09:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2023 r. godz. 09:15
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie: <http://mgopssianow.bipstrona.pl/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. FORMA OFERTY:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia.

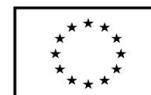
Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za organizację i przeprowadzenie wyjazdu, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
- b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- c) Oświadczenia, o których mowa w ust. 3,
- d) Potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (kserokopia),
- e) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 4).



9. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zaplanowanych wyjazdów w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników wyjazdu.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji: wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 6) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury.
- 9) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na złożonym przez Wykonawcę rachunku/fakturze przez pracownika merytorycznego.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 12) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
- 13) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty zaliczki.

11. TERMIN NA SKŁADANIE WNIOSKÓW DOT. WYJAŚNIENIA TREŚCI

ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienie lub uszczegółowienie dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 28.05.2023 r. wysyłając zapytanie na adres mailowy: projekty@mgops.sianow.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Pytania i wnioski wniesione po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU:

Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36,

Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych,
e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Sianów, 23.05.2023 r.

Elżbieta Altyn
Kierownik MGOPS w Sianowie

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wzór umowy

ZP.261.15.2023

I. Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Cel

Celem realizacji zadania jest wzrost kompetencji społecznych w nowych sytuacjach życiowych (miejsce, znajomości, okoliczności). Przygotowanie uczestników do zwiększenia samodzielności poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji. Budowanie podstaw komunikacji w relacjach międzyludzkich. Integrację uczestników z otoczeniem.

2. Uczestnicy wyjazdu

Każdorazowo w wyjeździe uczestniczyć będzie grupa max 50 osób.

Uczestnikami wyjazdu jest 5 opiekunów oraz 45 dzieci będących uczestnikami zajęć w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Gminy Sianów.

W wyjazdach jednodniowych udział będą brały dzieci w wieku od 7 do 18 lat.

W wyjeździe z noclegiem udział będą brały dzieci w wieku od 10 do 18 lat.

Uczestnikami są dzieci z Sianowa, Węgorzewa Koszalińskiego, Skibna i Karnieszewic. Około 15 dzieci z każdej miejscowości.

Ostateczna ilość uczestników może ulec zmianie o max. 10% o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

3. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie wyjazdu. Potwierdzenie zawarcia polisy zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyjazdem. Ubezpieczenie NNW musi opiewać na kwotę min. 40.000 zł. Ubezpieczenie nie może powodować konieczności powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych uczestników wyjazdu.

4. Środki ochrony indywidualnej

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

5. Transport

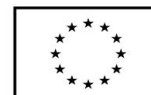
a) Wykonawca zapewni transport autokarem podczas całego wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu (w tym koszty parkingów i kierowców).

b) Wykonawca zapewni transport grup z okolicznych miejscowości do max. 15 osób na miejsce zbiórki oraz rozwiezienie do placówek po zakończonym wyjeździe zgodnie z programem wyjazdu.

c) Środkiem transportu nie mogą być przewożone w tym samym czasie osoby postronne bez pisemnej zgody Zamawiającego.

d) Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców gwarantujących stałą dyspozycyjność autokaru podczas wyjazdu.

e) Autokar ze sprawną klimatyzacją, toaletą, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, z siedzeniami o regulowanym kącie nachylenia i oparciami, czynny zestaw do oglądania filmów na DVD wraz z kolekcją filmów (repertuar do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego);



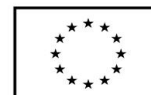
- f) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu dowód przeprowadzenia kontroli pojazdu przez funkcjonariusza Policji w dniu wyjazdu lub dzień przed wyjazdem. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia/protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz okazać oryginał zaświadczenia/protokołu do wglądu. Wykonawca winien zgłosić kontrolę pojazdu z wyprzedzeniem w taki sposób, aby nie miała ona wpływu na harmonogram wyjazdu.
- g) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny dezynfekujące) w trakcie wyjazdu w miejscach tego wymagających.
- h) Zamawiający nie wymaga aby autokar był przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Bilety wstępu

- a) W ramach wyjazdu Wykonawca zapewnia:
- bilety wstępu i opłaty zgodnie ze szczegółowym programem do wszystkich zwiedzanych miejsc,
 - opiekę pilota wycieczki podczas całego wyjazdu,
 - jednakowe elementy identyfikujące grupę: „bandamy”/elastyczne opaski materiałowe/czapki,
 - bezpłatny dostęp do toalet w miejscach przebywania uczestników.
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (pilota wycieczki) podczas całego wyjazdu. Pilot wycieczki odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne w szczególności za realizację wyjazdu zgodnie z przyjętym planem. Pilot wycieczki zostanie wskazany imiennie w zawartej umowie.
- c) Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty obowiązujących opłat lokalnych.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

7. Suchy prowiant i wyżywienie

- 1) Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma przy wsiadaniu do autokaru suchy prowiant na drogę składający się z:
- a) butelka wody niegazowanej 0,5 l/osobę
 - b) 1 drożdżówka z serem/kruszonką/ budyniem
 - c) owoc (jabłko lub banan)
- 2) Śniadania i kolacje: śniadanie i kolacja w formie bufetu (stołu szwedzkiego). Obowiązkowo w menu muszą się znaleźć: pieczywo jasne i ciemne bez ograniczeń, masło, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka), wędlina, sery żółte, sery topione, parówki na ciepło, jajecznica, płatki śniadaniowe, mleko. Do picia – bez ograniczeń: woda niegazowana, sok owocowy, herbata, kawa rozpuszczalna, kawa czarna, cukier, cytryna.
- 3) Obiad: obiad dwudaniowy z deserem. I danie – zupa – rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. II danie – danie ciepłe z zestawem surówek (minimum 2 rodzaje) - rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. Deser - wyroby cukiernicze/lodowe – do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze



Wykonawcy. Podczas obiadu Wykonawca zapewnia napój w formie kompotu owocowego/soku owocowego/lemoniady – bez ograniczeń.

4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników (np. dieta bez laktozy/ glutenu/ dla diabetyków) najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki dostosowane do wskazanych potrzeb.

5) W przypadku określenia przez Zamawiającego godzin spożywania posiłków na trasie, Zamawiający informuje, że nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji punktów spożywania posiłków. Miejsca posiłków powinny być tak dobrane przez Wykonawcę, aby posiłki odbyły się w określonym przez Zamawiającego czasie. W zależności od trasy wybranej przez Wykonawcę punkty postoju mogą znajdować się w różnych odległościach od miejsca rozpoczęcia podróży. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania konkretnych punktów spożywania posiłku po wyborze oferty.

6) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do sposobu przygotowywania i serwowania posiłków) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

8. Wymagania dodatkowe:

a) W razie incydentu wymagającego interwencji medycznej Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty związane z udzieleniem pomocy uczestnikom wyjazdu.

b) Nieprzewidziane zmiany dotyczące planu wyjazdu (np. wynikające z warunków pogodowych) muszą być każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem zamawiającego.

c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyny do dezynfekcji) podczas transportu oraz we wszystkich zwiedzanych miejscach.

d) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część I)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park, Pyszka 4, 78-112 Dygowo.

2. Termin realizacji:

29.06.2023

3. Plan wyjazdu:

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie (za miejsce zbiórki Zamawiający przyjmuje przystanek autobusowy na ulicy Mickiewicza w Sianowie)
- 9:10 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- Około 10:00 przyjazd do Pomeranii
- 10:00-14:00 wejście do Parku Pomerania Fun Park i możliwość skorzystania z atrakcji obejmujących: hala zabaw, wodny świat, karuzele, mini zoo, dmuchańce i plac zabaw, zjazd tubingowy, Wioska Wikingów
- Około 14:00 – 15:00 obiad dwudaniowy z deserem (na terenie Parku Pomerania)

- 15:00 wyjazd z Pomeranii
- 15:50 przyjazd do Sianowa
- Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część II)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Doliny Charlotty, Strzelinko 14, 76-200 Słupsk.

2. Termin realizacji:

03.07.2023

3. Plan wyjazdu:

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie (za miejsce zbiórki Zamawiający przyjmuje przystanek autobusowy na ulicy Mickiewicza w Sianowie)
- 8:40 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- 9:50 dojazd do Doliny Charlotty
- 10:10 – 11:00 pokaz treningu medycznego
- 11:00-14:00 zwiedzanie Zoo, wodne Zoo Safari – rejs statkiem dla uczestników wyjazdu
- 14:00-15:00 obiad dwudaniowy z deserem (na terenie obiektu Dolina Charlotty)
- 15:00 wyjazd
- 16:10 przyjazd do Sianowa
- Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część III)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Costerina Park, Dworcowa 8D, 83-400 Kościerzyna.

2. Termin realizacji:

10.07.2023

3. Plan wyjazdu:

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie (za miejsce zbiórki Zamawiający przyjmuje przystanek autobusowy na ulicy Mickiewicza w Sianowie)
- 6:50 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- 9:00 przyjazd do Costerina Park
- 9:00-12:00 wejście do Costerina Park, zajęcia sportowo – rekreacyjne z animatorem, możliwość skorzystanie ze wszystkich atrakcji dostępnych na terenie parku (park linowy, minigolf, bulodrom, tor przeszkód, łowcy skarbów, łucznictwo itd.)
- 12:00-13:00 obiad dwudaniowy z deserem (na terenie Costerina Park)
- 13:00-14:00 warsztaty – malowanie worków żeglarskich wzorem kaszubskim



- 14:00-15:00 „Gadomania” zajęcia edukacyjne z gadami
- 15:00-16:00 zajęcia edukacyjne ze zwierzętami futerkowymi
- 16:00 wyjazd z Costerina Park
- 18:10 przyjazd do Sianowa
- Do około 30 minut po przyjeździe transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę do 3 placówek (Skibno, Karnieszewice, Węgorzewo Koszalińskie)

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część IV)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Poznania

2. Termin realizacji:

08-09.08.2023

3. Plan wyjazdu:

- DZIEŃ 1
- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie (za miejsce zbiórki Zamawiający przyjmuje przystanek autobusowy na ulicy Mickiewicza w Sianowie)
- 6:00 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- Około 8:30-9:30 śniadanie na trasie (Wykonawca wskaże miejsce posiłku po wyborze oferty)
- 11:30 przyjazd do Poznania
- 11:30 - 12:30 zwiedzanie Palmiarni
- 13:00-14:00 obiad (miejsce spożywania obiadu musi być położone w odległości do 500m pieszo od Rogalowego Muzeum ul. Stary Rynek 41/2 Poznań. Lokalizacja zostanie zweryfikowana na podstawie google.pl/maps. Wykonawca wskazuje miejsce spożywania obiadu w ofercie. Miejsce podlega ocenie pod względem zgodności oferty z warunkami zapytania)
- 14:00-15:15 Muzeum Rogala, pokazy rogalowe z koziołkami
- 15:15-16:00 przejazd na Termy Maltańskie
- 16:00-19:00 3-godzinne wejście na Termy Maltańskie
- 19:30/20:00 zakwaterowanie i kolacja w hotelu
- DZIEŃ 2
- 8:00-9:00 śniadanie w hotelu
- 9:00-10:00 – wykwaterowanie, wydanie suchego prowiantu, przejście do muzeum
- 10:00-11:00 Muzeum Pyry – zwiedzanie z przewodnikiem i warsztaty
- 11:00-11:30 przejazd do ZOO
- 11:30-14:30 zwiedzanie Nowego ZOO z przewodnikiem (realizacja przez przewodnika lekcji „Na ratunek ginącym gatunkom” – dla wszystkich uczestników wyjazdu)
- 14:30-15:30 obiad na terenie ZOO
- Około 15:30 wyjazd z Poznania
- Około 18:00-19:00 kolacja na trasie

- 21:00 przyjazd do Sianowa
- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie

4. Zakwaterowanie

- 1) Wykonawca zapewnia noclegi dla wszystkich uczestników wyjazdu w Poznaniu.
- 2) Wykonawca wskaże miejsce noclegu w ofercie podając nazwę, adres oraz adres strony internetowej (jeżeli obiekt takową posiada).
- 3) Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi być położony w odległości do 1500m pieszo od centrum. Jako centrum Zamawiający przyjmuje Poznańskie Muzeum Pyry, ul. Wroniecka 18 (lokalizacja zostanie zweryfikowana na podstawie google.pl/maps).
- 4) Obiekt, w którym będzie realizowane Zamówienie musi spełniać następujące wymogi: w przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3*, w przypadku innych obiektów standard powinien odpowiadać wymaganiom hotelu 3*. Oferty, w których wskazano obiekty niespełniające warunku lokalizacji lub standardu, zostaną uznane za niespełniające wymogów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji informacji podanych w ofercie na temat miejsca zakwaterowania na podstawie informacji ogólnodostępnych w Internecie (np. strona internetowa obiektu) w celu sprawdzenia zgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka, pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub wnęk garderobiana, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę), lustro, wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią, oświetlenie ogólne, instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych z odbiornikiem, firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło, kosz na śmieci, naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju.
- 7) W pokojach obowiązkowo woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l na osobę) uzupełniana każdego dnia.
- 8) W łazienkach: papier toaletowy, szampon, suszarka do włosów, mydło i 2 ręczniki dla każdego uczestnika.
- 9) Wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym budynku według rozkładu:
1 – osobowych x 5 pokoi,
2 – osobowych x 21 pokoje,
3 – osobowych x 1 pokój,
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pokoi we wskazanym zakresie w zależności od ostatecznego składu grupy w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjazdem. Jeżeli miejsce zakwaterowania będzie zlokalizowane w budynku wielopiętrowym należy w miarę możliwości umieścić grupę na tym samym piętrze lub, jeżeli nie jest to możliwe, zapewnić 1 pokój 1 osobowy na każdym piętrze zakwaterowania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (w tym do zapewnienia odpowiedniego metrażu, ilości miejsc noclegowych) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część V)

1. Przedmiot zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Centrum Słowian i Wikingów, Reclaw 37, 72-510 Wolin

2. Termin realizacji:

21.08.2023

3. Plan wyjazdu:

- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie (za miejsce zbiórki Zamawiający przyjmuje przystanek autobusowy na ulicy Mickiewicza w Sianowie)
- 8:00 zbiórka uczestników, wydanie suchego prowiantu i wyjazd z Sianowa
- 9:50 przyjazd do Wolina
- 10:00-11:00 zwiedzanie z przewodnikiem
- 11:00-13:00 warsztaty (gra terenowa, pisanie gęsim piórem, lepienie w glinie, strzelanie z łuku, produkcja filcu, bieg wojownika, wykonywanie świec, poczęstunek podpłomykiem)
- 13:00-14:00 obiad (na terenie Centrum Słowian i Wikingów)
- 14:00-14:30 czas wolny
- 14:30 wyjazd z Wolina
- 16:20 przyjazd do Sianowa
- ok. 30 minut przed zbiórką transport uczestników zorganizowany przez Wykonawcę z 3 placówek (Węgorzewo Koszalińskie, Skibno, Karnieszewice) na miejsce zbiórki w Sianowie

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy ZP.261.15.2023

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Dzieciak” i ich opiekunów w okresie czerwiec - sierpień 2023 r.

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.	Nazwa:	
2.	Siedziba:	
3.	Numer telefonu/fax:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP:	
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.	Nazwa:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIANOWIE
2.	Siedziba:	76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A
3.	Numer telefonu/fax:	(094) 3185512
4.	Adres e-mail:	mgops@sianow.pl
5.	REGON:	003801083
6.	NIP:	499-00-05-612
7.	Sposób i osoba do kontaktu:	Robert Suszczak – kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 36, Aleksandra Maziarz – inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: projekty@mgops.sianow.pl, tel. (094) 30 670 34.

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

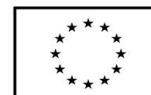


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	Nazwa towaru/usługi	Cena brutto
1.	Część I: wyjazd edukacyjny do Pomerania Fun Park, Pyszka 4, 78-112 Dygowo	zł
2.	Część II: wyjazd edukacyjny do Doliny Charlotty, Strzelinko 14, 76-200 Słupsk	zł
3.	Część III: wyjazd edukacyjny do Costerina Park, Dworcowa 8D, 83-400 Kościerzyna	zł
4.	Część IV: wyjazd edukacyjny z 1 noclegiem do Poznania Nocleg w obiekcie: (Wykonawca wskazuje nazwę, adres, strona www) Miejsce obiadu w I dniu: (adres, nazwa)	zł
5.	Część V: wyjazd edukacyjny do Centrum Słowian i Wikingów, Reclaw 37, 72-510 Wolin	zł

Oświadczenie o przynależności do Podmiotów Ekonomii Społecznej	
Oświadczam, że należę do Podmiotów Ekonomii Społecznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Zobowiązuje/my się wykonać poszczególne części zamówienia w sposób określony zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

Oświadczam/my, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone rabaty. Usługodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze wstępem uczestników wycieczki do atrakcji turystycznych;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
3. złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia;
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia;
8. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. akceptujemy warunki płatności.
11. akceptujemy warunki oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.15.2023

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

....., data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.261.15.2023

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczegól-
nych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służą-
cych ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa i adres siedziby :

.....
.....

oświadczam(y), że:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835)¹.
2. Nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
 - 1) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
 - 2) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835);

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 5) Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

Jednocześnie oświadczam, że nie łączą mnie żadne powiązania osobowe ani podmiotowe dające podstawę wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych na podstawie przepisów w/w aktów prawnych.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.15.2023

UMOWA Nr/2023

zawarta2023 roku w Sianowie pomiędzy:

Gmina Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowana przez **Elżbietę Altyn Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

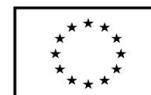
działając z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 1 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia część ... :
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia **Wyjazdu edukacyjnego** dla osób na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia
3. Projekt „Dzieciak” jest współfinansowany z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
4. Wykonawca wskazuje jako osobę pełniącą funkcję pilota wycieczki:

§ 2.

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania podczas realizacji zadania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.



§ 3.

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia: PLN (słownie:).
2. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
4. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
6. NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 5.

1. Realizacja umowy od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Kary umowne zastrzeżone w umowie nie są naliczane jeżeli dotyczą zachowania Wykonawcy niezwiązanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego, także w zakresie kar umownych, za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy jeżeli wystąpią siły wyższe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dotychczas wykonaną usługę.

§ 8

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 10

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca