

Znak sprawy: ZP.261.21.2023

Sianów, 12.12.2023 r.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a
76-004 Sianów**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i budynków należących do MGOPS Sianów w 2024 roku

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń i budynków należących do MGOPS Sianów w 2024 roku

Zamówienie zostało podzielone na II części.

Na realizację każdej z części zamówienia podpisana zostanie odrębna umowa.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z potencjalnych wykonawców może złożyć 1 ofertę na dowolną ilość części.

Kody CPV:

90910000-9 – usługi sprzątania

Część I – pomieszczenia biurowe MGOPS Sianów zlokalizowane w budynku przy ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

Część II – pomieszczenia siedziby Dziennego Domu Senior+ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Część ogólna – dotyczy wszystkich części zamówienia

- 1) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy.
- 2) Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń w godzinach popołudniowych po godzinach pracy Zamawiającego (maksymalny czas zakończenia wykonywania usługi do godz. 20:00), zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) Wykonawca zadeklaruje pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego w razie konieczności interwencyjnego posprzątania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług czystości:
 - a) za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności,
 - b) przy użyciu dobrej jakości środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych,

- c) przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
- 6) Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy. Zamawiający informuje, że papier toaletowy oraz ręczniki papierowe Zamawiający zakupuje i uzupełnia we własnym zakresie.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe Zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprząającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem i rozkładem pomieszczeń, rodzajem i jakością materiałów wykończeniowych powierzchni np. wykładzin podłogowych. Jeżeli powierzchnie wymagają dodatkowych czynności w celu utrzymania ich w należytym stanie, Wykonawca jest obowiązany uwzględnić koszty czynności w cenie oferty.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę sprzątania w sposób zapewniający utrzymanie powierzchni w jak najlepszej jakości i czystości. Niedopuszczalne jest powoływanie się Wykonawcy na stan lub rodzaj powierzchni przy nienależytym wykonywaniu usługi.
 - 10) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli (ustnie lub pisemnie) wyjaśnień i informacji w zakresie należytego wykonywania umowy.
 - 11) Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
 - 12) Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron
 - b) umowy,
 - c) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - d) rachunku za poniesione straty.
 - 13) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż, obowiązującymi w tym zakresie.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątaných obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątania w tym uzbrojenia alarmu, szczególnie gdy chodzi o obiekty, które są chronione w formie monitorowania systemem sygnalizacji włamania.
 - 15) Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonania wizji lokalnej tylko i wyłącznie po uprzednim umówieniu telefonicznym z pracownikiem odpowiedzialnym.

2.2 Część szczegółowa dot. części I

1) Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

a) codzienne (5 razy w tygodniu) :

- opróżnianie koszy ze śmieci, wnoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w opakowaniach foliowych z zachowaniem zasad segregacji,

- wymiana wszystkich worków na śmieci,
 - mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalek) oraz przylegającej glazury.
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, podajnika na ręczniki papierowe),
 - codzienne odkurzanie podłóg za pomocą specjalistycznego sprzętu (odkurzaczy),
 - codzienne mycie na mokro podłóg,
 - codzienne odkurzanie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - przemywanie (środkiem bakteriobójczym) klamek drzwi wejściowych do pomieszczeń, uchwytów meblowych,
- b) Nie rzadziej niż raz na tydzień we wszystkich pomieszczeniach:
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - czyszczenie aparatów telefonicznych,
 - czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek, wyłączników światła,
 - mycie na mokro listew ochronnych, klamek i drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - mycie glazury i terakoty (całości) oraz czyszczenie fug w pomieszczeniach socjalnych/kuchennych i toaletach.
- c) Raz na kwartał (w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):
- mycie okien i stolarki okiennej,
 - mycie kaloryferów,
 - czyszczenie opraw oświetleniowych,
- d) w miarę potrzeb:
- zapewnienie wkładów zapachowych do WC (kostek wc),
 - mycie powierzchni szklanych/z pleksy – osłon przy biurkach, przesłony szklanej przy wejściu,
- 2) Usługa realizowana będzie w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, znajdujących się w budynku przy ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów o łącznej pow. ok. 310m², w tym:
- a) 15 x pomieszczenia biurowe o łącznej pow. ok 250m²,
 - b) 3 x pomieszczenia WC o łącznej pow. ok 15 m²,
 - c) 3x pomieszczenia socjalne/kuchenne o łącznej pow. ok 22 m²,
 - d) korytarze – o łącznej pow. ok 25 m²
- 3) Termin realizacji zamówienia: styczeń – grudzień 2024 r.

2.3 Część szczegółowa dot. części II

1) Przedmiot umowy w pomieszczeniach siedziby Dziennego Domu Senior+ należących do Zamawiającego, znajdujących się na parterze w budynku głównym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów obejmuje w szczególności:

a) codzienne (5 razy w tygodniu) :

- opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w opakowaniach foliowych z zachowaniem zasad segregacji,
- wymiana worków na śmieci,
- mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalek) oraz przylegającej glazury.
- mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia

- (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, podajnika na ręczniki papierowe),
 - codzienne mycie na mokro podłóg,
 - codzienne odkurzanie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - przemywanie (środkiem bakteriobójczym) klamek drzwi wejściowych do pomieszczeń, uchwytów meblowych,
- b) Nie rzadziej niż raz na tydzień we wszystkich pomieszczeniach:
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - czyszczenie aparatów telefonicznych,
 - czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek, wyłączników światła,
 - mycie na mokro listew ochronnych, klamek i drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - mycie glazury i terakoty (całości) oraz czyszczenie fug.
- c) Raz na kwartał (w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):
- mycie okien i stolarki okiennej,
 - mycie kaloryferów,
 - czyszczenie opraw oświetleniowych,
- d) w miarę potrzeb:
- zapewnienie wkładów zapachowych do WC (kostek wc)
 - mycie powierzchni szklanych/z pleksy,
- 2) Przedmiot umowy w pomieszczeniach siedziby Dziennego Domu Senior+ należących do Zamawiającego, znajdujących się w budynku pomocniczym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów obejmuje w szczególności:
- a) raz w tygodniu:
- opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w opakowaniach foliowych z zachowaniem zasad segregacji,
 - wymiana worków na śmieci,
 - mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalek) oraz przylegającej glazury.
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, podajnika na ręczniki papierowe),
 - mycie na mokro podłóg,
 - odkurzanie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - przemywanie (środkiem bakteriobójczym) klamek drzwi wejściowych do pomieszczeń, uchwytów meblowych,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- b) raz na kwartał:
- mycie okien i stolarki okiennej,
 - mycie kaloryferów,
 - czyszczenie opraw oświetleniowych,
- c) w miarę potrzeb:
- zapewnienie wkładów zapachowych do WC (kostek wc)
 - mycie powierzchni szklanych/z pleksy,
 - mycie glazury i terakoty (całości) oraz czyszczenie fug.

3) Usługa realizowana będzie w pomieszczeniach siedziby Dziennego Domu Senior+ należących do Zamawiającego:

a) znajdujących się na parterze w budynku głównym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów o łącznej pow. ok. 290m², w tym:

- 3 x WC + natryski – łącznie ok. 14 m²,
- kuchnia + zmywalnia naczyń – ok. 30 m²,
- gabinet rehabilitacji – ok. 13,5 m²
- szatnia – ok. 15m²,
- świetlica/stołówka – ok. 30 m²,
- pokoje wyciszeni – ok. 30 m²,
- sala komputerowa – ok. 30m²,
- sala ćwiczeń – ok. 30 m²
- klatka schodowa – ok. 30 m²,
- ciągi komunikacyjne – ok. 50 m²,
- inne pomieszczenia: biura, pom. Socjalne, gospodarcze – ok. 20 m²

b) znajdujących się w budynku pomocniczym przy ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów o łącznej pow. ok. 70m², w tym:

- sala komputerowa - ok. 35 m²,
- pomieszczenie socjalne – ok. 11 m²,
- 2 x pomieszczenia wc + natrysk – ok. 12 m²,
- Korytarze – ok. 12 m².

3) Termin realizacji zamówienia: styczeń - grudzień 2024 r.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Część I: styczeń - grudzień 2024 r.
- 2) Część II: styczeń - grudzień 2024 r.

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),
2. Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),
3. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie),
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie),
5. Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Wymienione warunki Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium:

- a) **Cena: 100% (max 100 pkt)**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C_r), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty związane z realizacją zadania.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 2) Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Podpisany przez Strony protokół z negocjacji jest wiążącym dla Stron.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.

6. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, **w terminie do 20.12.2023 godz. 08:00**.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń. Nie otwierać przed 20.12.2023 r.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2023 r. o godz. 08:15.

Każdy Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

7. FORMA OFERTY

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy. Oferta winna być opatrzona podpisem Wykonawcy a w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

8. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podania:

- ceny brutto za realizację części zamówienia w 1 miesiącu (uwzględniając wszelkie koszty składowe);
- ceny brutto za realizację całej części zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc x okres realizacji zamówienia)

Podana cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:

- a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
- b) podpisane oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

9. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłoniionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części usług.
- 3) Zamawiający dopuszcza zawieszenia wykonywania usługi (np. w wyniku zawieszenia działalności Dziennego Domu Senior+). Wówczas Wykonawcy przysługuje na wniosek – wynagrodzenie postojowe w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, obliczane za okres faktycznie zawieszonych usługi.

11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie ma prawa żądać zapłaty za wykonanie dodatkowych czynności, których zakres wpisuje się w przedmiot zamówienia.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne po zakończonym miesiącu świadczenia usług.
- 4) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku/ faktury.
- 5) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
- 6) Wykonawca zastrzega sobie również prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 7) Płatności należności wynikających z zawartej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod

warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.

12. SPOSÓB I OSOBA DO KONTAKTU

Wykonawcy mogą składać wnioski i pytania dot. treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia na adres mailowy: a.maziarz@mgops.sianow.pl do dnia 17.12.2023r. Pytania i wnioski złożone po tym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

Osoba wskazana do kontaktu ze strony Zamawiającego: Aleksandra Maziarz – starszy inspektor, stanowisko ds. administracyjnych, e-mail: a.maziarz@mgops.sianow.pl, tel. (94) 30 670 34, kom. 886 327 042

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Wzór umowy

Sianów, 12.12.2023 r.

Elżbieta Altyn
data i podpis Kierownika MGOPS

Znak sprawy ZP.261.21.2023

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

**na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i budynków należących do
MGOPS Sianów 2024 roku**

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:
.....
2. Siedziba:
.....
3. Numer telefonu/fax:
.....
4. Adres e-mail:
.....
5. REGON:
.....
6. NIP:
.....
7. Sposób i osoba do kontaktu:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Nazwa: | MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W SIANOWIE |
| 2. | Siedziba: | 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A |
| 3. | Numer telefonu/fax: | (094) 3185 512 |
| 4. | Adres e-mail: | mgops@sianow.pl |
| 5. | REGON: | 003801083 |
| 6. | NIP: | 499-00-05-612 |
| 7. | Sposób i osoba do kontaktu: | Aleksandra Maziarz – starszy inspektor, stanowisko ds.
administracyjnych, email: a.maziarz@mgops.sianow.pl,
tel. (94) 30 670 34, ko. 886 327 042 |

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia:

Część I – pomieszczenia biurowe MGOPS Sianów zlokalizowane w budynku przy ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

A	B	C	D
Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa realizacji usługi za 1 miesiąc	Okres realizacji zadania	Cena ofertowa za realizację części I zamówienia (cena miesięczna „B” x okres realizacji „C”) brutto w zł
Usługa sprzątnia		12 miesięcy	

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia **cz. I w 1 miesiącu** wynosi: zł brutto (wartość z kolumny B), słownie:

Cena oferty za realizację całego przedmiotu **zamówienia w części I**, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny D), słownie:

Część II – pomieszczenia siedziby Dziennego Domu Senior+ ul. Armii Polskiej 33, 76-004 Sianów

A	B	C	D
Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa realizacji usługi za 1 miesiąc	Okres realizacji zadania	Cena ofertowa za realizację części I zamówienia (cena miesięczna „B” x okres realizacji „C”) brutto w zł
Usługa sprzątnia		12 miesięcy	

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia **cz. II w 1 miesiącu** wynosi: zł brutto (wartość z kolumny B), słownie:

Cena oferty za realizację całego przedmiotu **zamówienia w części II**, wynosi: zł brutto (wartość z kolumny D), słownie:

\\
....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Znak sprawy ZP.261.21.2023

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (nazwa), adres Wykonawcy
lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).¹

Ponadto informuję-my, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i nie wnoszą do niego zastrzeżeń. W razie wybrania oferty zobowiązuje się realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Akceptujemy warunki umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

1) 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr

Zawarta w dniur. w Sianowie pomiędzy:

Gminą Sianów ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 499-04-43-571 reprezentowaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A– Panią Elżbietę Altyn

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

§1

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w części
..... na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr oraz zgodnie z ofertą z dnia (data wpływu do Zamawiającego).
2. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące świadczenie usług na wysokim poziomie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowo, z wykorzystaniem narzędzi i urządzeń: (w tym odkurzaczy) przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, pielęgnujących, konserwujących i dezynfekujących.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach popołudniowych zgodnie z tygodniowym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
7. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac określonych w umowie.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątanых obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątania, szczególnie gdy chodzi o obiekty, które są chronione w formie monitorowania systemem sygnalizacji włamania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu i narzędzi niezbędnych do utrzymania porządku.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§3

1. Wykonawca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia p.

....., tel., kom.
(imię, nazwisko, nr telefonu).

2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będzie

(imię, nazwisko, nr telefonu).

§4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:)** miesięcznie.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej trwania (tj, realizacja usługi przez okres 12 miesięcy) nie może przekroczyć zł brutto (słownie:).
3. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. W sytuacji konieczności zawieszenia wykonywania usługi (np. w wyniku zawieszenia działalności Dziennego Domu Senior+), Wykonawcy przysługuje na wniosek – wynagrodzenie postojowe w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, obliczane za okres faktycznie zawieszonych usług.
5. Rozliczanie prac nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Rachunek będzie przedstawiany przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

8. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.
9. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres

§6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień

niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej miesięcznej wartości usługi,
 - b) z tytułu nieterminowej realizacji usługi (w tym niedotrzymania terminów rozliczenia usługi) w wysokości 1% miesięcznej wartości usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości usługi.
 - c) z tytułu realizacji nienależytej lub niezgodnej z zamówieniem w wysokości 10% całkowitej miesięcznej wartości usługi,
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 5 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§9

1. Wszystkie osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego zobowiązane są posiadać aktualne badania lekarskie orzekające zdolność do pracy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
3. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń

Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową. Wskazania i zalecenia wykonywane będą, tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z umowy spoczywa na Wykonawcy.

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w przypadku pozyskania lub rezygnacji Zamawiającego z dodatkowych obiektów.
2. O zmianie w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę bezzwłocznie.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 12

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca