

Znak sprawy: ZP.261.3.2024

Zamawiający:
Miejsko-Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Sianowie
ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

dot. zapytania ofertowego na wykonanie obsługi pocztowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2025 roku

Zamawiający informuje, że w dniu 06.12.2024 r. na adres mailowy Zamawiającego złożono zapytania dot. przedmiotowego zamówienia o treści:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca) do nadawania przesyłek?

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych.

Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Odpowiedź: Nie, Zamawiający nie dopuszcza stosowania programu elektronicznego do nadawania przesyłek.

Pytanie 2:

Załączniku nr 2- Formularz ilościowy 4/7 – Paczki Krajowe.

W związku z uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi.

Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek paczkowych funkcjonujących u Wykonawcy:

- Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- Maksymalne: suma wymiarów (długość szerokość, wysokość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
 - Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm
 - Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że planowane nadawane przesyłki – paczki krajowe będą odpowiadały wskazanemu Gabarytowi A.

Pytanie 3:

W Załączniku nr 2- Formularz ilościowy 1/7 dotyczy Części I - przesyłki krajowe i Formularz ilościowy 5/7 Części VIII – zwroty przesyłek listowych krajowych,

Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe wskazując formaty: C5, C4, E4

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wskazane formaty dotyczą poniższych wymiarów i wag przesyłek:

C5-maksymalny wymiar koperty (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

C4-maksymalny wymiar koperty (229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

E4-powinno być: ponad wymiar koperty (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g

Jeżeli wymiary przesyłek są inne prosimy o ich wskazanie.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że formaty C5, C4, E4 odpowiadają wskazanym wymiarom.

Pytanie 4:

Dotyczy Załącznika nr 2- Formularz ilościowy.

W sytuacji, gdy u Wykonawcy formaty przesyłek listowych występują pod nazwą S, M, L i są odpowiednikami formatów C5,C4,E4 wskazanych przez Zamawiającego, czy Zamawiający zgodzi się na zastosowanie na wystawionych fakturach standardowego występującego u Wykonawcy podziału i nazewnictwa dla przesyłek?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na fakturach oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że w złożonej ofercie Wykonawca wskaże stosowane nazewnictwo obok nazw przesyłek stosowanych przez Zamawiającego.

Pytanie 5:

Dotyczy Załącznika nr 2 - Formularz ilościowy 5/7 (część VII- usługi Kurierskie).

W związku z uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi.

Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL; Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm), waga 30 kg z opcją rozszerzenia do 50kg.

Odpowiedź: Zamawiający dokonał uściślenia danych przesyłek kurierskich w załączniku nr 2, który po modyfikacji stanowi załącznik do niniejszego wyjaśnienia.

Pytanie 6:

Dotyczy Załącznika nr 2 - Formularz ilościowy 5/7 (część VII- usługi Kurierskie).

Czy Zamawiający wyraża zgodę na generowanie nalepek adresowych do usług kurierskich z bezpłatnie udostępnionej Zamawiającemu aplikacji do nadawania przesyłek oraz do druku tych nalepek we własnym zakresie?

Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne generowanie nalepek adresowych do usług kurierskich.

Zamawiający będzie korzystał z druków dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy na podstawie usługi przesyłek kurierskich wycenionych w formularzu cenowym

Pytanie 7:

Dotyczy Załącznika nr 2 - Formularz ilościowy 5/7 (część VII- usługi Kurierskie).

Wykonawca prosi o potwierdzenie, czy nadanie przesyłek kurierskich będzie się odbywało:

- a) na telefoniczne wezwanie kuriera? Usługa dodatkowo płatna.
- b) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy?
- c) Przesyłki kurierskie będą nadawane wraz z odbiorem przesyłek od Zamawiającego na podstawie usługi odbioru, która została wyceniona w formularzu?

Wykonawca prosi o odpowiedź, i wskazanie formy nadawania gdyż ma to wpływ na wycenę usług kurierskich.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w przypadku konieczności nadania przesyłki kurierskiej Zamawiający dostarczy ją samodzielnie do najbliższej placówki Wykonawcy.

Pytanie 8:

W Zapytaniu ofertowym Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie w umowie § 1 ust. 4 ppkt a) Zamawiający zobowiązał

wykonawcę do świadczenia usług zgodnie z postanowieniami na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), wobec tego także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Pocztowe, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych? Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Sianów- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 9:

Zwracamy się z wnioskiem o rozszerzenie możliwości zmiany cen w trakcie trwania kontraktu po okresie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami jakie stawia prawo zamówień publicznych względem Zamawiających. Tym bardziej w zapytaniach ofertowych powinno być uwzględniona możliwość zmiany ceny po okresie 6 miesięcy od zawarcia.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody

Pytanie 10:

Prosimy o potwierdzenie czy obecnie stosowana metoda dokonywania płatności na podstawie faktur otrzymywanych od obecnego Wykonawcy usług pocztowych jest dla Zamawiającego wystarczająca i do zaakceptowania w przypadku kontynuowania współpracy z obecnym Wykonawcą?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 11:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 3.2.1 ust Bi C – „opis przedmiotu zamówienia” wskazuje wymóg zapewnienia nadania przesyłek u operatora wyznaczonego wraz z odbiorem dostarczeniem przesyłek zamawiającego do operatora wyznaczonego.

Czy w związku z powyższym przesyłki będą nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez co należy rozumieć że faktycznym nadawcą tych przesyłek będzie Wykonawca który będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego?

Odpowiedź: Zamawiający zawrze umowę wyłącznie z Przedsiębiorcą uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, wpisanym do rejestru operatorów pocztowych.

Pytanie 12:

W Zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 3.3 i 3.4 „Opis przedmiotu zamówienia”

Czy zapisy odnoszą się do przedmiotowego postępowania? Jeżeli nie zwracamy się z wnioskiem o ich usunięcie.

Odpowiedź: Tak, wskazane zapisy odnoszą się do przedmiotowego postępowania. W rozdziale 3 pkt 3.4 Zamawiający dokonuje zmiany słowa „robót” na słowo „usług”.

Pytanie 13:

W Zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 3.18 i 3.19 „Opis przedmiotu zamówienia -

Zamawiający, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy

Prawo zamówień publicznych nie jest każdą relacją między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza wykładnię przedstawioną przez Wykonawcę.

Pytanie 14:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 5 – „opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz niezbędne oznaczenia do wysyłki przesyłek listowych rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii (priorytet), druków do wysyłki paczek, przesyłek pocztex (w tym opakowania na przesyłki pocztex), nie dotyczy to nalepek numerów nadawczych i druków do nadania przesyłek na zasadach ogólnych”

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o potwierdzenie, że w przypadku wymogu opakowań Pocztex Zamawiający wymaga dostarczenia kopert kartonowych formatu A4 do nadawania przesyłek?

Odpowiedź: Tak, informacja o konieczności dostarczenia odpowiednich opakowań przez Wykonawcę zostanie przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy z wyprzedzeniem (min. 1 dzień roboczy) w sposób ustalony przez Strony.

Pytanie 15:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 9 – „opis przedmiotu zamówienia” wpisał: „zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujący adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informacje o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę a także inne informacje które obowiązek umieszczenia na kopercie został podyktowany odrębnymi przepisami na temat na przykład o krajowym rejestrze długów nazwy referatów pod nazwą jednostki”.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o potwierdzenie że w miejscu nadawcy na przesyłkach zawsze figurować będzie tylko i wyłącznie zamawiający to jest Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie?

Odpowiedź. Tak.

Pytanie 16:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 16 – „opis przedmiotu zamówienia” wskazuje, że przesyłki muszą być nadane w tym samym dniu, w którym zostały odebrane od Zamawiającego. Wykonawca zwraca się z prośbą aby w przypadku gdy wystąpią nieprawidłowości w procesie nadania przesyłek Wykonawca mógł wyjaśnić rozbieżności z Zamawiającym telefonicznie, a w przypadku braku takiej możliwości w dniu nadania, nadanie mogło nastąpić w kolejnym dniu roboczym po odbiorze przesyłki?

Odpowiedź: W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość zadania przesyłki w kolejnym dniu roboczym po odbiorze przesyłki z siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w rozdziale 3 ust. 3.2 pkt 16.

Pytanie 17:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie powyższego zapisu w umowie dodając ust. 14 w §2.

Pytanie 18:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 17 – „opis przedmiotu zamówienia” wpisał: „Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę nazewnictwa przesyłek obowiązującego u niego obowiązujących pod warunkiem, że będą one umieszczone obok nazewnictwo użytego w zestawieniach stanowiących załącznik do zapytania ofertowego”.

Wykonawca nie ma możliwości na fakturze wskazywania nazewnictwa właściwego dla realizowanych przez siebie usług jak i nazewnictwa wskazanego na formularzu Zamawiającego.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby przed rozpoczęciem realizacji usług dla Zamawiającego Wykonawca przedstawił zbiorcze zestawienie usług wskazanych w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem nazewnictwa stosowanego u Wykonawcy?

Pozwoli to Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację usług wskazanych na fakturze.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na fakturach oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że w złożonej ofercie Wykonawca wskaże stosowane nazewnictwo obok nazw przesyłek stosowanych przez Zamawiającego umożliwiające jednoznaczną identyfikację usług wskazanych na fakturze.

Pytanie 19:

W przypadku odpowiedzi pozytywnej na pytanie 18 Wykonawca wnioskuje o usunięcie zapisu w Rozdział 3 pkt 17.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji ww. zapisu,

Pytanie 20:

Zamawiający w zapytaniu ofertowym Rozdział 5, pkt. 5.2 wskazał warunki wykluczenia. Czy Zamawiający uwzględni w zapytaniu ofertowym zapisy dotyczące „podstawy wykluczenia”, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie 21:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający tj. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 22:

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu?

Odpowiedź: Zamawiający zawrze umowę wyłącznie z Przedsiębiorcą uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, wpisanym do rejestru operatorów pocztowych.

Pytanie 23:

Czy zamawiający dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy będzie znajdować się nazwa operatora pocztowego z informacją „w imieniu i na rzecz Zamawiającego? Przykład adresu nadawcy nadającego przesyłki za pośrednictwem podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego poniżej:

Operator pocztowy X

Adres - Ulica nr Operatora pocztowego X

Kod pocztowy Miejscowość Operatora Pocztowego X

W imieniu i na rzecz:

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza taką możliwość. Przesyłki nadawane będą za pośrednictwem operatora wyłonionego do świadczenia usług pocztowych, posiadającego uprawnienia do świadczenia tego typu usług. Za sposób realizacji postanowień umowy odpowiada Wykonawca.

Pytanie 24:

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 25:

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź: Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do wskazania w formularzu cenowym ceny zwrotu nadanej przesyłki. Jeżeli zwrot dotyczył będzie przesyłki niewymienionej w formularzu cenowym Wykonawca nalicza koszty zgodnie z aktualnie obowiązującym u Wykonawcy cennikiem. Zamawiający nie wyraża zgody na pobranie opłaty w formie gotówki przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Pracownik Zamawiającego kwituje odbiór zwrotu przesyłki. Wszelkie koszty związane ze zwrotem Wykonawca jest zobowiązany ująć w miesięcznym rozliczeniu i wykazać na fakturze, która jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

Pytanie 26:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 27:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczanie naszych przesyłek w innych opakowaniach oraz na umieszczanie na nich innych nadruków niż nadruki zamawiającego.

Pytanie 28:

Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający wymaga również, aby placówki obsługujące naszych mieszkańców znajdowały się w mieście będącym siedzibą Zamawiającego

Pytanie 29:

W Zapytaniu ofertowym Rozdział 7 „Miejsce i termin złożenia oferty”- Zamawiający wpisał, że ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na przesłanie oferty drogą elektroniczną z uwagi na umiejscowienie głównej siedziby Wykonawcy wraz z

osobą reprezentującą Wykonawcę w Szczecinie? W przypadku przychylenia się do prośby Wykonawcy prosimy o wskazanie adresu e-mail na który będzie można przesłać ofertę.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na adres mailowy. W celu umożliwienia Wykonawcom prawidłowe złożenie oferty, w tym dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego, Zamawiający wydłuża termin na składanie ofert do 17.12.2024r. godz. 12:00.

Pytanie 30:

W Zapytaniu ofertowym Rozdział 3 pkt 24 Zamawiający wpisał: „ Wykonawca dokona refundacji kosztów realizacji usługi nie doręczenia korespondencji w obrocie krajowym (zwrot korespondencji) w tabeli formularza ilościowego 6/7 Wykonawca wykaże dla siebie wartości ujemne.”

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza zapis.

Pytanie 31:

Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie o modyfikację zapisu: „ Wykonawca dokona refundacji kosztów realizacji usługi nie doręczenia korespondencji w obrocie krajowym (zwrot korespondencji) w tabeli formularza ilościowego 6/7 Wykonawca może wykazać dla siebie wartości ujemne.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie 32:

W Zapytaniu ofertowym Rozdział 8 pkt 8.1 - Warunki płatności - Zamawiający zamieścił zapis: „Rozliczenia z wykonawcą będą następowały na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. Wartość należności za wykonane usługi obliczane będą w okresach miesięcznych i dotyczyć będą ilości faktycznie wysłanych przesyłek”.

Wykonawca pragnie poinformować, iż faktury są wystawiane za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia. Dlatego też Wykonawca zwraca się z wnioskiem o modyfikację zapisu:

„Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłata za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego”.

Odpowiedź: Zamawiający uwzględni powyższe i dokonuje modyfikacji treści zapytania ofertowego.

Pytanie 33:

W projekcie umowy § 1 ust. 1 Zamawiający wpisał Zamawiający określił, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym.

Wykonawca informuje, że dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź: Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

Pytanie 34:

W projekcie umowy § 2 ust. 2 Zamawiający wpisał: „odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy w siedzibie zamawiającego oraz dziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 14.45 w piątek w godzinach od 13.00 do 13.45.

Zwracamy się z wnioskiem o ustalenie przynajmniej 1 godzinowego terminu na odbiór przesyłek. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe realizowanie usługi dla Zamawiającego. Prosimy o wskazanie rozszerzonego przedziału czasowego.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 35:

W projekcie umowy § 10 ust. 2 Zamawiający wpisał: „zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (...)”.

Cytowany zapis jest postanowieniem wynikającym z zapisów PZP, które nie ma w tym przypadku zastosowania (zapytanie ofertowe). W takiej sytuacji powinna obowiązywać swoboda zawierania zmiany umów.

Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie ust. 2.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 36:

W projekcie umowy § 15 ust. 1 Zamawiający wpisał: „w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe i jak to wykonawczych do tej ustawy”. Przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania do niniejszej umowy – zapytanie ofertowe.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 37:

W projekcie umowy § 2 ust. 12 Zamawiający wpisał: „Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę”.

Cytowany zapis jest bardzo ogólny, nie przedstawia np. granicznych wartości jakimi Wykonawca może obciążać Zamawiającego, co może powodować niekontrolowane obciążanie Wykonawcy”. Tak ogólny zapis jest trudny do zaakceptowania przez Wykonawcę ze względu na brak możliwości oszacowania ewentualnych kosztów zlecenia usług innemu operatorowi.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie tego zapisu lub wpisanie, że Zamawiający zleci realizację innemu operatorowi usług tożsamych w cenach zgodnych z ofertą Wykonawcy lub nie wyższych np. niż 10% od oferty Wykonawcy. Przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w opłatach w przypadku, gdy w obsłudze zastępczej usługi będą droższe.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie 38:

W projekcie umowy § 6 ust. 3 Zamawiający zamieścił zapis: „Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu miesięczne zestawienie ilustrujące wolumen przesyłek doręczonych lub awizowanych Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 15 dni roboczych) na adres jego poczty elektronicznej.

Wykonawca informuje, że rozliczenie dokonywane jest na podstawie przesyłek nadanych oraz zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia. Przygotowanie dla Zamawiającego takiego raportu jest bardzo czasochłonne i wymaga od Wykonawcy sprawdzenia w systemach śledzenia, każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki w danym okresie. Spowoduje to nałożenie na pracowników urzędu dodatkowej pracy. Wykonawca informuje również, że udostępni Zamawiającemu dostęp do bezpłatnej aplikacji Elektroniczny Nadawca, gdzie za jej pośrednictwem Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki oraz tworzyć sobie raporty z nadanych przesyłek, gdzie znajdować się będą informacje o doręczonych oraz awizowanych przesyłkach. Dodatkowo Wykonawca informuje, że do faktury każdorazowo dołączana jest szczegółowa specyfikacja przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie rozliczeniowym.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Zapis § 6 ust. 3 wyraźnie wskazuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia zestawienia nadanych i zwróconych przesyłek jedynie w przypadku rozbieżności między danymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego, a danymi Wykonawcy wynikającymi z wystawionej faktury.

Pytanie 39:

W projekcie umowy § 6 ust. 3 Zamawiający zamieścił zapis: „Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu miesięczne zestawienie ilustrujące wolumen przesyłek doręczonych lub awizowanych Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 15 dni roboczych) na adres jego poczty elektronicznej.

Prosimy o potwierdzenie, czy obecny sposób wystawiania faktur i dołączane do faktur specyfikacje są dla Zamawiającego wystarczające i spełniają wymagania Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że dołączane obecnie specyfikacje do faktur są wystarczającymi dokumentami do sprawdzenia wielkości usługi.

Pytanie 40:

W projekcie umowy §7 ust. 1 Zamawiający zamieścił zapis: „Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę”.

Wykonawca informuje, że specyfikacja wykonanych usług jest załącznikiem do faktury za wykonane usługi. Nie jest podstawą do wystawienia faktury - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

Prosimy o korektę §7 ust. 1.

Odpowiedź: Zamawiający uwzględni powyższe i dokonuje modyfikacji zapytania ofertowego.

Pytanie 41:

Zamawiający w projekcie umowy § 7 ust. 3 określa termin płatności faktur, liczony jako 14 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Należności wynikające z faktur Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia do Zamawiającego”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 42:

Zamawiający w projekcie umowy § 7 ust. 3 określa, iż „za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Wykonawca wnosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”

Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę powyższego zapisu?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 43:

W projekcie umowy §7 ust. 4 Zamawiający zamieścił zapis: „Wykonawca wystawi faktury na Gminę Sianów, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30 NIP 499 04 43 571, Odbiorca/płatnik: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a, i prześle elektronicznie na adres mgops@sianow.pl”.

Wykonawca informuje, że stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Zatem Wykonawca dopytuje czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie poniższych zapisów do projektowanych postanowień umowy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
- 2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:.....

- 3) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,
 - 5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 6) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
- W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt ... może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i dokonuje modyfikacji zapytania ofertowego.

Pytanie 44: W projekcie umowy § 7 ust. 10 Zamawiający umieścił zapis:

„Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu.”

Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, na wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej.

Uwzględniając przedstawioną argumentację, Wykonawca wnosi o modyfikację treści § 7 ust 12 projektu umowy i uwzględnienie następujących postanowień:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
 2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
 3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
 4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
- Modyfikacja treści projektu umowy uwzględnienie proponowanych postanowień będą zgodne z przepisami i stanowiskiem organów podatkowych. Jednocześnie nie będą przejawem naruszenia zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 45:

W projekcie umowy § 7 ust. 10 Zamawiający umieścił zapis:

„Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT” pod rygorem złożenia należności do depozytu”.

Mając na względzie treść powyższego pytania Wykonawca wnosi o wykreślenie Załącznika nr 1 z projektu umowy lub dopuszczenie rozwiązania wskazanego w pytaniu 13.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie z projektu umowy zapisu wprowadzającego załącznik nr 1 do Umowy oraz dołączonego oświadczenia. Zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 19.11.20219 r. w spr. rozliczania płatności podatku VAT w Gminie i Mieście Sianów za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) wszystkie jednostki komórki organizacyjne Urzędu w zakresie zawieranych umów i zamówień dot. zakupu towarów oraz usług, są zobowiązane umieścić w nich zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem podzielnej płatności.

Pytanie 46:

W projekcie umowy § 1 ust. 3 Zamawiający wpisał: „, zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania innych przesyłek niż określone w zapytaniu ofertowym i ofercie wykonawcy to jest innych rodzajów usług lub przesyłek o innych gabarytach i wagach oraz prawo do nadawania przesyłek do miejsc nieujętych w zapytaniu ofertowym i ofercie wykonania usługi takie będą świadczone przez wykonawcę zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej”.

Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że § 1 ust. 3 ma odniesienie tylko i wyłącznie do usług wymienionych w przedmiotowym postępowaniu. Nie jest bowiem możliwe nadawanie przesyłek w ramach usług nie ujętych w postępowaniu na warunkach z postępowania.

Odpowiedź: w Rozdziale 3 ust. 3.2 pkt 29 Zamawiający wskazał, że „W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i w załączniku nr 1 do zapytania, tj. innych rodzajów usług lub przesyłek o innych gabarytach i wagach oraz prawo do nadawania przesyłek do miejsc nie ujętych w załączniku nr 1 do zapytania. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczeń usług Wykonawcy, w szczególności w zakresie cen, warunków, sposobu świadczenia usług.”

Pytanie 47:

W projekcie umowy § 8 ust. 1 Zamawiający nakłada karę o treści: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2 liczonej od niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Ze względu na wartość umowy Wykonawca wnosi o złagodzenie kary do 3% szacunkowej wartości wynagrodzenia, liczonego od niezrealizowanej części umowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 48:

W projekcie umowy § 3 ust. 1 oraz w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział 3, ust 3.4 Zamawiający wskazuje, że będzie nadawał przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru własnego nakładu w tym druki o gramaturze 80 g/m². Druki o tym i gramaturze nie spełniają żadnego wymogu związanego z nadawaniem korespondencji mogą ulec uszkodzeniu, a nawet zniszczeniu. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wykreślenie zapisów dotyczących dopuszczenia potwierdzenia odbioru w opisie przedmiotu zamówienia. Nadawanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o gramaturze powyżej 200 g/m² zapewnia prawidłową realizację usług dla Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu w rozdziale 3 ust. 3.2 pkt 4.

Pytanie 49:

W projekcie umowy § 3 ust. 1 oraz w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział 3, ust 3.4 Zamawiający wskazał, że będzie korzystał z własnych wzorów druków.

W związku z występowaniem na rynku wzorów „potwierdzenia odbiorów” z niewystarczającymi informacjami dotyczącymi powodów niedostarczenia przesyłki, Wykonawca wychodząc na przeciw i chcąc w pełni zabezpieczyć Zamawiającego w uzyskaniu informacji wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wzecznia Nadawcy

Adresat przesyłki/karty przekaz:

Numer nadawczy _____

kod pocztowy _____ miejscowości _____

ZWRÓĆCIE NA DAWCY: _____

☐ przesyłka polecona
☐ przesyłka listowa
☐ załącznikowa wartości
☐ paczka pocztowa
☐ karta przekazu
☐ przesyłka _____

☐

☐ kod pocztowy _____ miejscowości _____

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego
(postępowanie administracyjne)

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 40 mm od górnego brzegu;
 - 5 mm od prawego brzegu;
 - 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma nr pisma z dnia Potwierdzam właściwym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	datownik placówki odbiorczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾ ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ doręczeniu domownikowi ☐ sąsiadowi ☐ dozorczy domu (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾ (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata 3. Z powodu nieprzyjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾ ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾ ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres ☐ adresat nie podał przesyłki w terminie ☐ z innych przyczyn ☐ adresat zmarł (podać jakieś) ¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat ²⁾ niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)	

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 50:

W projekcie umowy § 15 ust. 5 Zamawiający wskazał brak możliwości dokonania cesji przez Wykonawcę na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zwracamy się z wnioskiem o równie traktowanie stron umowy i dodanie o tożsamy zapis dotyczący Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający uwzględni powyższe i dokonuje modyfikacji treści zapytania ofertowego.

Pytanie 51:

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Pocztowego

Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności Art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne.

Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>.

O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 52:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia-Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A., dla jakiegokolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A.,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą

przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

Odpowiedz: W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający wyraża zgodę na złożenie Oświadczenia wskazanej treści.

Pytanie 53:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem, czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający dopuści zamieszczenie w umowie zapisów o poniższej treści:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie NAZWA WYKONAWCY. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym NAZWA WYKONAWCY. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Odpowiedź:

W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający wyraża zgodę na złożenie Oświadczenia wskazanej treści.

Zamawiający informuje, że odpowiedzi na pytania Wykonawców są integralną częścią zapytania ofertowego.

Sianów, 09.12.2024 r.

*Katarzyna Wiorek
Dyrektor MGOPS Sianów*