

Zamawiający:
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sianowie,
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a

ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dot. zapytania ofertowego na wykonanie obsługi pocztowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2025 roku

Zamawiający informuje o zmianie treści zapytania ofertowego nr ZP.261.3.2024 w ten sposób, że:

- 1) w rozdziale 3 ust. 3.4. – słowo „robót” zastępuje słowo „usług”;
- 2) rozdział 3 ust. 3.2 pkt 4 – otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczenia przesyłek na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Kodeksie postępowania cywilnego, Ordynacji podatkowej i Prawie zamówień publicznych czy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zwrotne potwierdzenia odbioru do pozostałych przesyłek rejestrowanych takich jak paczki czy przesyłki zagraniczne Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu nieodpłatnie.
Wymogi techniczne zwrotnych potwierdzeń odbioru stosowanych przez Zamawiającego:
 - gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych),
 - optymalne wymiary: część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
 - listwy po obu stronach lub u góry, perforacja pionowa lub pozioma pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
 - co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.”;
- 3) rozdział 3 ust. 3.2. pkt 16 – otrzymuje brzmienie:
„Wykonawca musi zapewnić nadanie przesyłek tego samego dnia, w którym następuje ich odbiór z siedziby Zamawiającego. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w procesie nadania przesyłki Zamawiający dopuszcza możliwość jej nadania w kolejnym dniu roboczym po odbiorze przesyłki z siedziby Zamawiającego.”;
- 4) rozdział 3 ust. 3.2 pkt. 17 – otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na fakturach oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że w złożonej ofercie Wykonawca wskaże stosowane

nazewnictwo obok nazw przesyłek stosowanych przez Zamawiającego umożliwiające jednoznaczną identyfikację usług wskazanych na fakturze”;

5) w rozdziale 3 ust. 3.2 pkt. 31 – dodaje się zapis:

„Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały wymogi określone w ustawie Prawo Pocztowne”;

6) rozdział 8 ust. 8.1 - otrzymuje brzmienie:

„Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłata za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego”;

7) w załączniku nr 3 „projekt umowy” dodaje się ust. 14 w § 2 o treści:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”;

8) w załączniku nr 3 „projekt umowy” §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych potwierdzonych przez Strony”;

9) w załączniku nr 3 „projekt umowy” §7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„1) Wykonawca wystawi faktury na dane:

Nabywca: Gmina Sianów, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30 NIP 499 04 43 571;

Odbiorca/płatnik: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a,

i prześle elektronicznie na adres mgops@sianow.pl.

2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....

3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:.....

4) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

5) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 3,

6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej

lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

8) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”

10) w załączniku nr 3 „projekt umowy” § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Strony nie mogą dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”

Sianów, 09.12.2024 r.

Katarzyna Wiorek
Dyrektor MGOPS Sianów