

Zarządzenie Nr 4/2025
Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość
z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję Redaktora BIP oraz powołania Zespołu redaktorów BIP

Na podstawie § 5 pkt 1 ust. 2 Regulaminu pracy Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość oraz ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Panią Paulinę Kruszką na Redaktora BIP w Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.
2. Powołuje się Zespół redaktorów BIP w składzie:
 - Jacek Malinowski
 - Agnieszka Frąckowiak.
3. Zakres zadań Redaktora oraz Zespołu został określony w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

§ 2

W zakresie realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 3 Zespół podlega bezpośrednio Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paulina Kruszką

p.o. Kierownika
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Pakość

§ 1

Do zadań Redaktora BIP oraz Zespołu redaktorów BIP należy w szczególności:

- 1) tworzenie, modyfikacja i usuwanie struktury BIP;
- 2) nadawanie, modyfikowanie usuwanie uprawnień do publikowania informacji w BIP;
- 3) nadzór nad wykorzystaniem i ochroną indywidualnych loginów oraz haseł dostępu do panelu administracyjnego BIP;
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym formatowaniem informacji publicznych publikowanych w BIP;
- 5) współpraca z redaktorami BIP, udzielanie im niezbędnej pomocy technicznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP oraz przekazywanie im zleceń i egzekwowanie ich wykonania.
- 6) W przypadku nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki przejmuje Zespół redaktorów BIP.
- 7) publikowanie i aktualizowanie informacji w BIP;
- 8) nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności;
- 9) zgłaszanie problemów i nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem BIP.

§ 2

W przypadku gdy informacja publiczna podlega publikacji w BIP pracownik odpowiedzialny za jej wytworzenie lub przechowywanie zobowiązany jest prawidłowo przekazać ją redaktorowi BIP.

Za prawidłowe przekazanie informacji publicznej do redaktora BIP należy rozumieć:

- 1) przekazywanie informacji kompletnej i w jakości nie pozostawiającej wątpliwości co do jej treści;
- 2) przekazanie informacji ze stosownym wyprzedzeniem, które umożliwia jej terminowe zamieszczenie w BIP przez redaktora BIP;
- 3) przekazanie informacji publicznej z wyłączeniem jawności danych prawnie chronionych wraz z niezbędnym komentarzem.
- 4) Autor przekazujący informację do redaktora BIP zobowiązany jest zweryfikować poprawność jej publikacji w BIP.

§3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Pakość.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.